

Pensioen voor uw medewerkers: dat regelen wij samen!

Om u te helpen het pensioen voor uw werknemers goed te regelen is dit jaaroverzicht voor u beschikbaar. Hierin ziet u in een oogopslag op welke momenten u actie moet ondernemen, maar ook wanneer u iets van ons kunt verwachten.

Uw medewerking bij het doorgeven van pensioengegevens is essentieel, omdat wij uw werknemers dan snel kunnen informeren over veranderingen in hun pensioen. Bijvoorbeeld via hun Uniform Pensioenoverzicht (UPO). U mag op ons rekenen voor een correcte administratieve afhandeling en tijdige verzending van nota's. Mogen wij ook rekenen op u?!



- 1** Lever tijdig de juiste gegevens aan
 - 2** Wij verwerken uw gegevens
 - 3** U ontvangt een premienota
 - 4** Betaal uw premienota voor de vervaldatum
 - 5** Bevestig en controleer de juistheid van uw gegevens
- i** Meer informatie




1

Welke gegevens levert u aan?

Uw jaarlijkse actiemomenten

Wij vragen u ieder jaar de volgende gegevens van uw werknemers bij ons aan te leveren:

- **Bruto fulltime jaarsalarissen**
- **In dienst/uit dienst**
- **Tussentijdse wijzigingen** (verlof, meer/minder werken etc.)

 [Klik hier](#) voor een gedetailleerd overzicht.

Wanneer geeft u gegevens of mutaties aan ons door?

- Geef vóór 15 februari 2017 de jaarsalarissen per 1 januari door. Let op: stuur ons de salarissen ook als er geen wijzigingen zijn.
- Geef overige mutaties altijd binnen 1 maand door.

2

Wanneer worden gegevens verwerkt?

Overzicht verwerking mutaties

In de tabel hieronder ziet u wanneer door u ingediende mutaties zichtbaar zijn in uw premienota, wanneer deze correct worden aangeleverd.

Mutaties aangeleverd voor:	Zichtbaar op premienota:
09 januari 2017	Afrekennota 2016
25 januari 2017	Afrekennota januari 2017
22 februari 2017	Afrekennota februari 2017
27 maart 2017	Afrekennota maart 2017
24 april 2017	Afrekennota april 2017
25 mei 2017	Afrekennota mei 2017
26 juni 2017	Afrekennota juni 2017
25 juli 2017	Afrekennota juli 2017
25 augustus 2017	Afrekennota augustus 2017
25 september 2017	Afrekennota september 2017
25 oktober 2017	Afrekennota oktober 2017
24 november 2017	Afrekennota november 2017
26 december 2017	Afrekennota december 2017

Het belang van tijdige en juiste gegevensaanlevering

- wij kunnen uw werknemer informeren over zijn pensioen-opbouw en -aanspraken;
- wij kunnen de pensioen-premie die u moet betalen correct vaststellen;
- wij kunnen een correcte administratie voeren voor BPFV.


Tip. Meld nieuwe deelnemers aan met e-mailadres!

Wij informeren nieuwe werknemers graag snel en actueel over hun pensioen. Geef daarom bij het aanmelden e-mailadressen door.

Ga naar  www.azlonline.eu, klik op het tabblad 'Deelnemerbeheer', kies voor 'Aanmelden' en doorloop de stappen.



Tip. Hoe controleert u of mutaties verwerkt zijn?

Dat kan via  www.azlonline.eu. Log in, klik op het tabblad 'Overzichten' en kies voor 'Mutatiehistorie'.

3 & 4

Premienota & betaling

Voor wie betaalt u premie?

U betaalt pensioenpremie voor alle werknemers die deelnemen in uw pensioenregeling, dus ook voor werknemers met een tijdelijk contract of parttime baan. U betaalt minimaal de helft van de pensioenpremie en de werknemer betaalt maximaal de helft via zijn salaris.

Wanneer betaalt u premie?

U betaalt de premies per maand. De premienota wordt op de 15de kalenderdag van de maand verzonden. De nota heeft een vervalt termijn van 14 dagen.

Hoe betaalt u premie?

U betaalt iedere maand premie. Hiervoor ontvangt u van ons een premienota. In de premienota verwerken wij de door u aangeleverde gegevens en mutaties over de afgelopen maand. Die zorgen ervoor dat het premiebedrag hoger of lager uitvalt. Geeft u met terugwerkende kracht mutaties over een eerdere periode door? Ook dan verwerken wij deze in uw eerstvolgende nota. U betaalt zo iedere maand meteen het bedrag dat u aan ons verschuldigd bent. Daarom noemen wij deze facturering: maandelijkse afrekening.

Hoeveel premie u precies betaalt ziet u op uw premienota. Voor een specificatie ervan kunt u altijd terecht op www.azlonline.eu. Log in, ga naar het tabblad 'Premie' en kies voor 'Premienota'.

Overzicht premienota's 2017*

15 februari 2017
15 maart 2017
17 april 2017
15 mei 2017
15 juni 2017
17 juli 2017
15 augustus 2017
15 september 2017
16 oktober 2017
15 november 2017
15 december 2017
15 januari 2018

* de vermelde datums zijn bij benadering. Het is mogelijk dat uw premienota in sommige gevallen enkele werkdagen eerder of later verzonden wordt.

Tip. Maak gebruik van automatische incasso

Automatische incasso maakt uw premiebetaling nóg gemakkelijker. Bovendien regelt u het snel en eenvoudig.

De zekerheden voor u

1. **Nooit meer uw betaling vergeten**
Geen omkijken meer naar uw maandelijkse betaling, omdat deze altijd op tijd in ons bezit is.
2. **Vaste betaaldatum**
De premienota vermeldt wanneer het bedrag maandelijks van uw rekening wordt afgeschreven.

Ervaar het gemak!

Maakt u nog geen gebruik van automatische incasso? Ga dan naar www.azlonline.eu, log in, kies in het menu voor 'Ondersteuning' en klik op 'Documenten'. Download het formulier 'doorlopende machtiging', vul het in en stuur het ondertekend aan ons terug per post.

5

Bevestig de juistheid van uw gegevens

Jaarafrekening 2016

Na afloop van ieder jaar stellen wij uw jaarafrekening vast. Hiervoor is het van belang dat wij tijdig ontbrekende mutaties en eventuele correcties over 2016 van u ontvangen. Wij informeren u hierover in het 4e kwartaal.

Retourneer een ondertekende controleverklaring

Vanuit onze zorgplicht vragen wij u één keer in iedere 3 jaar een ondertekende controleverklaring aan ons terug te sturen. Hiermee bevestigt u de juistheid van de door u aangeleverde pensioengegevens. U ontvangt van ons vanzelf bericht als dit het geval is.



Geen personeel?

Bent u een werkgever zonder personeel dan ontvangt u van ons periodiek het verzoek dit te bevestigen. U hoeft in dat geval geen gegevens door te geven of te bevestigen. Krijgt u personeel in dienst, dan dient u deze tussentijds bij ons aan te melden.

Werkgeversvraag

Hoe bereken ik de pensioenpremie?

Rekenvoorbeeld

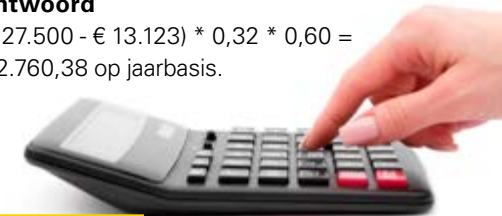
De doorsnee pensioenpremie berekent u als volgt:
(Pensioengevend salaris - franchise) * premiepercentage * parttimepercentage

Vraag

Kees heeft een parttimepercentage van 60%. Zijn fulltime jaarsalaris is € 27.500,- (= pensioengevend salaris). Hoeveel pensioenpremie betaalt uw onderneming op jaarbasis voor Kees?

Antwoord

(€ 27.500 - € 13.123) * 0,32 * 0,60 = € 2.760,38 op jaarbasis.



Basisgegevens BPFV 2017

2017	
Maximum pensioengevend salaris	€ 53.701,00
Franchise	€ 13.123,00
Premie basisregeling, PR 2007 (1 januari 2016)	32% van de pensioengrondslag
Opbouwpercentage ouderdomspensioen	1,59%
Opbouwpercentage partnerpensioen	1,11%
Premie compensatieregeling	0,33% van het pensioengevend salaris

Toelichting basisgegevens

Ga voor meer informatie naar www.bpfv.nl.



Ontdek de mogelijkheden van de werkgeversportal

Pensioengegevens en mutaties levert u snel en eenvoudig aan via de AZL werkgeversportal. Ga hiervoor naar www.azlonline.eu en log in!

Instructievideo

Speel de instructievideo af door te klikken op het scherm.



Vragen over de aanlevering van pensioengegevens of de premiebetaling?

U vindt veel achtergrondinformatie op

www.bpfv.nl en op www.azlonline.eu.

Ook kunt u ons bellen op 088 - 116 2427, elke werkdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Of mailen naar: vlakglas-werkgevers@azl.eu.

Handleidingen **Interactieve rapporten**
Deelnemerslijsten **Automatische e-mail alerts**
Mutaties **Veelgestelde vragen**
Overzichten **Premienota's**

Versterken van uw rol in pensioen?

In gesprek over pensioen met...

Als werkgever bent u vaak het eerste aanspreekpunt voor pensioenvragen van werknemers. Wat doet u bij dergelijke vragen? Hoe gaat u hiermee om? En wat is in zo'n situatie voor u belangrijk om te weten?

 [Bekijk de ondersteuning en tips op www.bpfv.nl.](http://www.bpfv.nl)

Uw pensioen in het kort

In Pensioen 1-2-3 leest u wat uw werknemers wel en niet krijgen in onze pensioenregeling. Pensioen 1-2-3 bestaat uit 3 lagen. In de eerste laag leest u in het kort de belangrijkste informatie over de pensioenregeling. In laag 2 vindt u meer informatie over alle onderwerpen in laag 1. In laag 3 vindt u juridische en beleidsmatige informatie van BPFV.

 [U vindt Pensioen 1-2-3 op onze website.](#)

Pensioen 1-2-3 bevat geen persoonlijke informatie over pensioen. Die staat wel op www.mijnpensioenoverzicht.nl.