



## Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten Circulaire 2014

De circulaire verschijnt jaarlijks en is bestemd voor alle werkgevers die aangesloten zijn bij StiPP. Deze circulaire bevat in het kort de belangrijkste wijzigingen en informatie over het pensioenfonds voor 2014.

### Pensioenleeftijd 2014

De pensioenleeftijd blijft in 2014 nog 65 jaar. Hoe de regeling ná 2014 wijzigt, is nog niet bekend. Zodra wij hier meer over weten, wordt de informatie op de website geplaatst: [www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl).

### Premiepercentages per 1 januari 2014

De premiepercentages worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en kunnen daarom ieder jaar wijzigen. Voor het jaar 2014 blijft de premie voor de Basisregeling gelijk. De premie voor de Plusregeling daalt van 12,6% naar 12%.

	Totaal over pensioengrondslag	Werkgeversdeel	Werknemersdeel
Premie Basisregeling	2,6%	2,6%	0,0%
Premie Plusregeling	12%	8%	4%
Franchise Plusregeling	Nog niet bekend*	n.v.t.	n.v.t.

\* De uurfranchise voor 2014 is nog niet bekend. Deze wordt bekend gemaakt door de publicatie van het Ministerie van Financiën. Zodra de franchise bekend is, wordt deze op de website gepubliceerd. Houd de website van StiPP dus goed in de gaten!

### Brutoloon

Het bruto-uurloon voor de **Basisregeling** bestaat uit:

- Het loon over de normale gewerkte uren;
- Loon over de onregelmatige uren (de uren in afwijkende dag- en tijdzones);
- Indien tijdens ziekte loon wordt doorbetaald het werkelijk door de werkgever doorbetaalde loon;
- De vergoeding wegens loonderving van (een) wachtdag(en) in geval van ziekte ('wachtdagcompensatie');
- De (uitbetaalde) reserveringen voor vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen (indien van toepassing); en
- De vakantiebijslag.

Het brutoloon bestaat dus niet uit het loon over overuren, compensatie-uren, reizen en gebruteerde kostenvergoedingen.

Voorbeeld berekening premie Basisregeling

Stap 1: Brutoloon : € 1.500,- (dit bedrag doorgeven in uw opgave aan het fonds)  
Stap 2: Pensioenpremie : 2,6 % x € 1.500,- = € 39,-



Het bruto-uurloon voor de **Plusregeling** bestaat uit:

- Het loon over de normale gewerkte uren;
- Het loon over de onregelmatige uren (de uren in afwijkende dag- en tijdzones);
- Indien tijdens ziekte loon wordt doorbetaald het werkelijk door de werkgever doorbetaalde loon;
- Het loon over vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen (indien van toepassing); en
- De vakantiebijslag.

Het brutoloon bestaat dus niet uit het loon over overuren, compensatie-uren, reisen en gebruteerde kostenvergoedingen.

### Franchise en pensioengrondslag Plusregeling

Er wordt pensioenpremie betaald over de pensioengrondslag. Dit is het brutoloon minus de franchise. StiPP kent **alleen** een uurfranchise in de Plusregeling. De uurfranchise is voor 2014 nog niet vastgesteld. Het bruto-uurloon minus de uurfranchise vormt de basis voor de berekening van de pensioenpremies.

Het totaal opgegeven loon en het aantal opgegeven uren leiden gecombineerd tot een pensioenpremie. Van deze pensioenpremie mag u één derde in mindering brengen op het loon van de deelnemer. Dit betekent dat het van belang is dat u het aantal gewerkte uren bij uw aangifte opgeeft.

Voorbeeld berekening premie Plusregeling

Stap 1: Brutoloon over 120 gewerkte uren x € 20,- = € 2.400,-

Stap 2: Franchise is 120 x € 5,85\* = € 702

Stap 3: Pensioengrondslag is € 2.400 – € 702 = € 1.698

Stap 4: Te betalen pensioenpremie is 12% x € 1.698 = € 203,76

**\* Let op! Dit is de uurfranchise geldend voor 2013 en niet voor 2014.**

### Premiestaffel Plusregeling

De premiestaffel van de Plusregeling wijzigt per 1 januari 2014. Door het gewijzigde fiscale kader per die datum kunnen de huidige staffelpercentages niet gelijk blijven. Om binnen de fiscale kaders toch een zo hoog mogelijke premiestaffel vast te stellen is gekozen voor een andere verdeling die hier binnen past. De premiestaffel wordt per 1 januari 2014 daarom als volgt:

Leeftijd	Staffel (vanaf 1 januari 2014)
21-24	4,51%
25-29	5,45%
30-34	6,67%
35-39	8,08%
40-44	9,87%
45-49	12,13%
50-54	14,85%
55-59	18,33%
60-64	22,84%



## Harde wachttijd Basisregeling

Met de invoering van de wekentelling op 1 januari 2013 worden deelnemers als volgt ingedeeld:

- De eerste 26 gewerkte weken vindt er geen pensioenopbouw plaats;
- Vanaf de 27<sup>e</sup> gewerkte week tot en met de 78<sup>e</sup> gewerkte week wordt de deelnemer in de Basisregeling geplaatst;
- Vanaf de 79<sup>e</sup> gewerkte week wordt de deelnemer in de Plusregeling geplaatst;

Hoewel het in 2013 nog wel mocht, is het vanaf 1 januari 2014 niet meer toegestaan om van de wachttijd van 26 weken af te wijken voor de plaatsing in de Basisregeling. Dit betekent dus dat de werknemer die ten minste 26 weken werkzaam is geweest voor dezelfde werkgever pas na een wachttijd van 26 weken dient te worden aangemeld voor de Basisregeling. Het is na 1 januari 2014 nog wel toegestaan om werknemers **eerder** aan te melden in de Plusregeling.

Ook dient u rekening te houden met opvolgend werkgeverschap en onderbrekingstermijnen. Meer uitleg over de wekentelling vindt u op de website [www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl).

## Zachte landing Plusregeling

De huidige regeling bepaalt dat als een deelnemer in de Plusregeling stopt met werken in de branche, maar het werk binnen deze branche hervat en de onderbreking korter dan 26 weken is geweest, de deelnemer in de Plusregeling blijft deelnemen. Na een onderbreking van 26 weken of meer zal opnieuw de wachttijd van 26 weken en de Basisregeling moeten worden doorlopen.

Per 1 januari 2014 wordt de "zachte landing" ingevoerd. Dit houdt in dat als een deelnemer in de Plusregeling stopt met werken in de branche, maar het werk in deze branche hervat na een onderbreking van 26 weken of langer **maar** korter dan 52 weken, niet opnieuw de wachttijd van 26 weken hoeft te worden doorlopen. De deelnemer gaat direct weer deelnemen in de Basisregeling. Na een onderbreking van 52 weken of langer, moet wel opnieuw de wachttijd van 26 weken doorlopen worden.

## Aanleverdata 2014

Bestanden met deelnemersgegevens dienen periodiek aan het pensioenfonds te worden aangeleverd. Deze aanleverdata komen overeen met de data waarop de maandelijkse loonaangifte gedaan wordt bij de Belastingdienst maar zijn voor 2014 nog niet bekend. Zodra de aanleverdata bekend zijn, worden deze op de website gepubliceerd. Houd de website van StiPP dus goed in de gaten!

## Verplichtstelling

StiPP is per 1 januari 2004 verplicht gesteld voor alle flexkrachten werkzaam voor een uitzendonderneming in Nederland. Flexkrachten die voldoen aan de eisen voor deelnemerschap nemen verplicht deel aan de pensioenregelingen van StiPP. Zij kunnen dus niet kiezen of zij al dan niet willen deelnemen.

## Definitie van het begrip 'uitzendonderneming'

Een uitzendonderneming is de rechtspersoon die voor ten minste 50% van het totale premieplichtige brutoloon op jaarbasis arbeidskrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers, zijnde de werkgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Onder dit begrip vallen ook ondernemingen die middels detachering, payrolling en andere vormen arbeidskrachten aan derden ter beschikking stellen.



## Andere nuttige informatie

### Registratienummers

Elke deelnemer bij StiPP is bekend onder het fondskenmerk (950-) gevolgd door het BurgerServiceNummer (voorheen het Sofinummer) van de werknemer.

### Pensioenwet

Met ingang van 1 januari 2008 zijn er een aantal nieuwe wettelijke communicatiemiddelen geïntroduceerd. Vanaf die datum ontvangen nieuwe deelnemers een startbrief. Daarnaast wordt er jaarlijks aan actieve deelnemers een Uniform PensioenOverzicht verstrekt. Indien relevant ontvangt de deelnemer een beëindigingsbericht of een scheidingsbericht. Deze informatie wordt niet alleen verstrekt aan actieve deelnemers, maar ook aan gepensioneerden, nabestaanden, ex-deelnemers en ex-partners van deelnemers. Omdat wettelijk is bepaald dat een werknemer binnen 3 maanden geïnformeerd moet worden wanneer hij of zij deelnemer wordt bij een pensioenfonds, moet het pensioenfonds tijdig op de hoogte zijn van een nieuwe deelname. Hierin speelt u als werkgever een belangrijke rol. Het is van belang dat u alle deelnemergegevens binnen de gestelde termijnen aan StiPP levert. Op die manier kan het pensioenfonds werknemers tijdig over wijzigingen informeren.

### Sancties

U dient de deelnemersbestanden binnen de gestelde termijnen aan te leveren aan het pensioenfonds. Doet u dit niet, niet tijdig of foutief, dan kan dat leiden tot sancties. Zo kunnen de benodigde gegevens naar beste weten door het bestuur vastgesteld worden en zijn betrokkenen dan aan deze vaststelling gebonden. De hiermee gepaard gaande kosten en een boete worden dan bij u in rekening gebracht. Meer informatie hierover vindt u in het Uitvoeringsreglement van StiPP.

### Incassoprocedure

Indien de nota's aan het pensioenfonds niet tijdig worden betaald, loopt u het risico dat er een dwangbevel wordt uitgevaardigd. Bovendien bent u bij onjuiste betaling verplicht vanaf de vervaldatum van de nota minimaal de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag te betalen. Meer informatie hierover vindt u in het Uitvoeringsreglement van StiPP.

### Géén deelnemers

Indien er in een bepaalde periode géén flexkrachten werkzaam zijn, die aan het criterium voor deelnemerschap voldoen, dient u dit aan StiPP te melden. U kunt dit met behulp van de softwareapplicatie of via de website aangeven. Als u het gehele kalenderjaar geen personeel in dienst heeft, dan kunt u de Verklaring Geen Personeel via de website downloaden en retourneren.

### Website

Wilt u meer informatie over de Basis- of de Plusregeling? Kijkt u dan op de website: [www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl). Hier staat voor beide regelingen alles per onderwerp uitgelegd. Ook zijn hier de meest gestelde vragen te vinden voor u als werkgever.

### Contact

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen via het online contactformulier:

<http://www.stippensioen.nl/Contact>. Of neem contact op met ons Klant Contact Center via telefoonnummer 088 - 008 40 60.



### **Adresgegevens**

Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten  
Postbus 40049  
7300 AX Apeldoorn

### **Digitale nieuwsbrief**

StiPP heeft een digitale nieuwsbrief. Wilt u op de hoogte gehouden worden van alle veranderingen? Meld u dan aan voor deze nieuwsbrief op de site **[www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl)**!