

Cao Glastuinbouw

1 juli 2018 tot en met 31 december 2019

© 2019 Actor Bureau voor sectoradvies

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij de cao alsmede van Actor Bureau voor sectoradvies te Woerden.

ISBN/EAN: 9789079788460

CAO-PARTIJEN

De cao voor de Glastuinbouw is afgesloten tussen:

Land- en Tuinbouworganisatie Nederland (LTO-Nederland) te Den Haag,
Glastuinbouw Nederland te Zoetermeer,
Plantum te Gouda

enerzijds en

FNV te Utrecht,
CNV Vakmensen.nl te Utrecht

anderzijds.

VOORWOORD

Voor u ligt de Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao) voor de Glastuinbouw, die een looptijd heeft van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2019.

Door algemeenverbindendverklaring (AVV) door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn de meeste bepalingen van deze cao van toepassing op alle werkgevers en werknemers die bij inwerkingtreding of gedurende de looptijd van de AVV onder de werkingssfeer van de cao vallen of komen te vallen.

Cao-partijen laten sommige bepalingen buiten het verzoek tot AVV. Deze bepalingen zijn daarom alleen bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers.

Bovendien komt het ook voor dat het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bepalingen buiten de AVV laat. Ook deze bepalingen zijn slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. Cao-bepalingen die naar hun aard niet voor AVV in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld bepalingen over pensioenen, herverzekering van eigen risico's van werkgevers en bepalingen die geen verband houden met arbeid. Bepalingen over pensioenen zijn geregeld in een afzonderlijk pensioenreglement. Deze bepalingen worden niet via de cao maar via de verplichtstelling van het pensioenfonds opgelegd aan alle werkgevers en werknemers.

In het AVV-besluit is te vinden welke bepalingen binnen de AVV vallen. Het besluit tot AVV wordt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gepubliceerd op de site van de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (www.cao.szw.nl) en op de site van de Staatscourant (www.sconline.nl).

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN EN VERPLICHTINGEN	7
Artikel 1	Werkings sfeer	7
Artikel 2	Bepaalde toepassing voor enkele groepen werknemers	7
Artikel 3	Definities	8
Artikel 4	Verplichtingen van de werkgevers- en werknemersorganisaties	9
Artikel 5	Verplichtingen van de werkgever	9
Artikel 6	Verplichtingen van de werknemer	10
Artikel 7	Branche-RI&E en arbocatalogus	10
HOOFDSTUK 2	HET DIENSTVERBAND	11
Artikel 8	Indienstneming en beëindiging van het dienstverband	11
Artikel 9	Bijzondere bepalingen voor de arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd	13
Artikel 10	Jaarlijks terugkerende seizoenskrachten	14
Artikel 11	Piekarbeiders	15
Artikel 12	Studenten, scholieren en vakantiekrachten	16
Artikel 13	Werknemers met een arbeidsbeperking	16
Artikel 14	Arbeid voor derden	16
HOOFDSTUK 3	ARBEIDSDUUR EN ARBEIDSTIJDEN	17
Artikel 15	Bedrijfstijd	17
Artikel 16	Arbeidsduur	17
Artikel 17	Arbeid op zondag, feest- en gedenkdagen	17
Artikel 18	Deeltijd	18
Artikel 19	Jaarurenmodel	18
Artikel 20	Opbouw jaarurenmodel	18
Artikel 21	Verrekening van meer of minder uren in het jaarurenmodel	19
Artikel 22	Werknemers met een regelmatig rooster	19
Artikel 23	Glastuinbouwregeling+	19
Artikel 24	Ploegendiensten	20
Artikel 25	Weekploegendienst	20
Artikel 26	Functies buiten het bedrijf en buiten de bedrijfstijd	20
Artikel 27	Pauzes	20
Artikel 28	Tropenrooster	20
Artikel 29	Geen overwerkverplichting	21
Artikel 30	Overwerk en maaltijd	21
Artikel 31	Toeslagen	21
Artikel 32	Toeslagen Jaarurenmodel	21

HOOFDSTUK 4	FUNCTIEWAARDERING EN BELONING	23
Artikel 33	Functieindeling	23
Artikel 34	Beloning	23
Artikel 35	Lonen	24
HOOFDSTUK 5	BIJZONDERE VERGOEDINGEN	26
Artikel 36	Tegemoetkoming reiskosten en verhuiskosten	26
Artikel 37	Bereikbaarheidsvergoeding	26
Artikel 38	Jubileumuitkering	27
HOOFDSTUK 6	VAKANTIE EN VERLOF	28
Artikel 39	Vakantie en vakantiegeld	28
Artikel 40	Doorbetaald bijzonder verlof	29
Artikel 41	Vakonderwijs	30
Artikel 42	Prepensioneringsverlof	30
HOOFDSTUK 7	ARBEIDSONGESCHIKTHEID	31
Artikel 43	Ziekmelding en controlevoorschriften	31
Artikel 44	Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en regresrecht	31
Artikel 45	Verzuimbegeleiding	33
Artikel 46	Vervallen van de doorbetalingsverplichting voor werkgever	33
Artikel 47	Arbeidsgeneeskundig onderzoek	33
HOOFDSTUK 8	UITKERING BIJ OVERLIJDEN, PENSIOEN , SENIOERENREGELING EN SAZAS	34
Artikel 48	Uitkering bij overlijden	34
Artikel 49	Pensioen	34
Artikel 50	Mogelijkheid tot minder werken (80-90-90-regeling)	34
Artikel 51	Sazas	35
HOOFDSTUK 9	OVERIGE BEPALINGEN VAN SOCIALE AARD	36
Artikel 52	Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarkt	36
Artikel 53	Vakbondsfaciliteiten	36
Artikel 54	Uitzendwerk en inleenkrachten	36
Artikel 55	Onwerkbaar weer	37
Artikel 56	Aanvulling bij werktijdverkorting	37
Artikel 57	Huisvesting	37
HOOFDSTUK 10	SLOTBEPALINGEN	41
Artikel 58	Paritaire commissie Glastuinbouw	41
Artikel 59	Beroep tegen cao-indeling en ontheffing cao-bepalingen	41

Artikel 60	Uitleg en geschillen cao-bepalingen	41
Artikel 61	Vertrouwenspersoon ongelijke behandeling	41
Artikel 62	Inspanning cao-partijen	41
Artikel 63	Tussentijdse wijzigingen	42
Artikel 64	Bepalingen in strijd met deze cao	42
Artikel 65	Looptijd en beëindiging van de cao	42
BIJLAGE 1	Medezeggenschapsorgaan, behorend bij artikel 3 lid 10	43
BIJLAGE 2	Functiebeschrijvingen, behorend bij artikel 33	44
BIJLAGE 3	Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedure Functie-indeling, behorend bij artikel 33 lid 1 g	45
BIJLAGE 4	Lonen plus toelichting, behorend bij artikel 34 en 35	48
BIJLAGE 5	Het sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt, behorend bij artikel 41, artikel 42, artikel 50 , artikel 52	54
BIJLAGE 6	Verzuimverzekering voor betaling bij arbeidsongeschiktheid (Szas), behorend bij artikel 51	55
BIJLAGE 7	Branche-RI&E, behorend bij artikel 7	56
BIJLAGE 8	WGA-hiaatverzekering, behorend bij artikel 51 en bijlage 6	57
BIJLAGE 9	Reglement paritaire commissie Glastuinbouw	59
BIJLAGE 10	Belangrijke bepalingen BPL Pensioen, behorend bij artikel 49	61
BIJLAGE 11	Loonsom voor heffingen	62
BIJLAGE 12	Protocollaire afspraken	63
BIJLAGE 13	Uitzendarbeid en inleenkrachten, behorend bij artikel 54	65
BIJLAGE 14	Contactgegevens cao-partijen	68
BIJLAGE 15	Eigen verklaring naleving cao	70
BIJLAGE 16	Functiehandboek	71

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 1 Werkingsfeer

Lid 1 In deze cao wordt verstaan onder werkgever:

a. Degene die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak aan glastuinbouw worden besteed.
De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden binnen de onderneming aan glastuinbouw worden besteed. Onder glastuinbouw worden plantaardige teelten verstaan die permanent onder glas of plastic plaatsvinden, met uitzondering van paddestoelenteelt en de boomteelt onder glas of plastic, maar met inbegrip van de vermeerderingsbedrijven, ongeacht of de bedrijfsactiviteiten geheel of ten dele in de openlucht plaatsvinden.

b. Degene die een onderneming uitoefent met een onderdeel:

- waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit glastuinbouw;
- waarin het aantal arbeidsuren meer dan 50% van het totaal aantal arbeidsuren in de onderneming uitmaakt.

Dit geldt niet indien voor die gehele onderneming een andere collectieve arbeidsovereenkomst inzake een sociaal fonds van kracht is, die geregistreerd is bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

c. Juridisch zelfstandige delen van een groep in de zin van artikel 2:24 BW, waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan glastuinbouw.

d. De personeelsvereniging binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW waarvan ten minste 75% van het totaal aantal arbeidsuren van de werknemers wordt uitgeoefend bij een of meer andere groepsonderdelen waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit glastuinbouw.

Lid 2 Indien de onderneming voldoet aan het bepaalde in de zin van de artikelen 2:24a BW en volgende én kan worden aangemerkt als een dochtermaatschappij, dan wel kan worden gerekend tot een groep, zoals bedoeld in artikel 2:24b BW, én de bedrijfsactiviteiten zijn substantieel verschillend van aard in de verschillende dochterondernemingen of groepen van ondernemingen, dan is het de werkgever toegestaan om een keuze te maken voor één of meerdere cao's van de primaire agrarische sectoren, mits de keuze recht doet aan de totale activiteiten van de betrokken onderneming of ondernemingen.

Lid 3 Onverminderd wat in de voorgaande leden is bepaald, geldt dat:

- a. indien binnen een en dezelfde onderneming meerdere bedrijfsactiviteiten plaatsvinden die vallen binnen de werkingssfeer van de verschillende cao's in de primaire agrarische sector, én
- b. niet is te bepalen of de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak onder deze cao of een andere cao valt, dan heeft de werkgever de keuze om te bepalen welke cao van toepassing zal zijn voor zijn onderneming, mits de bedrijfsactiviteiten, waarop die keuze is bepaald, een substantieel onderdeel zijn van zijn onderneming.

Tegen deze indeling door de werkgever kan beroep worden ingesteld bij de paritaire commissie als bedoeld in artikel 58.

Lid 4 Uitzendbureaus en handmatige loonbedrijven zijn van de werkingssfeer uitgesloten, zie verder artikel 54.

Artikel 2 Beperkte toepassing voor enkele groepen werknemers

Lid 1 Op de werknemer die een feitelijk loon geniet dat het maximale SV-premieloon te boven gaat, zijn hoofdstuk 1, hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van deze cao niet van toepassing.

Lid 2 Op de werknemer die aangesteld is in de functie van bedrijfsleider en een lager loon geniet dan het maximale SV-premieloon, is hoofdstuk 3 van deze cao niet van toepassing.

Lid 3 De in de leden 1 en 2 bedoelde maximum premie-inkomensgrens voor werknemersverzekeringen bedraagt per 1 januari 2018 €54.614; per 1 januari 2019 €55.927.

Artikel 3 Definities

- Lid 1 Werkgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die een onderneming uitoefent zoals bedoeld in artikel 1.
- Lid 2 Werknemer: de natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van de werkgever als bedoeld in lid 1).
Als werknemer in de zin van deze cao wordt niet beschouwd de stagiair.
Daar waar het woord 'werknemer' is gebruikt, worden zowel mannen als vrouwen bedoeld.
- Lid 3 Piekarbeider: een werknemer die gedurende 8 weken aaneengesloten per jaar seizoensgebonden, uitsluitend routinematige werkzaamheden verricht die gerelateerd zijn aan oogst- en teeltwerkzaamheden (inclusief be- en verwerking van de oogst) voor agrarische gewassen.
- Lid 4 Stagiair: iemand die in het kader van zijn studie of opleiding praktische ervaring opdoet in een onderneming.
- Lid 5 Zaterdaghulp: de werknemer die uitsluitend werkzaamheden verricht op zaterdag.
- Lid 6 Feitelijk loon: het door werkgever en werknemer overeengekomen brutoloon.
- Lid 7 Dienstrooster: een schriftelijke arbeidstijdregeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemer zijn werkzaamheden aanvangt, onderbreekt en beëindigt.
- Lid 8 Functievolwassen leeftijd: een leeftijd van 21 jaar of ouder.
- Lid 9 Jeugdige werknemers: werknemers met een leeftijd van 20 jaar of jonger.
- Lid 10 Medezeggenschapsorgaan: de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden (zie bijlage 1).
- Lid 11 BW: Burgerlijk Wetboek.
- Lid 12 Feestdagen: Nieuwjaarsdag, 1^e en 2^e Paasdag, Hemelvaartsdag, 1^e en 2^e Pinksterdag, beide Kerstdagen en Koningsdag.
- Lid 13 Ouders en kinderen: in deze cao zijn aan ouders en kinderen gelijkgesteld stief- en pleegouders en stief- en pleegkinderen.
- Lid 14 Maand: een kalendermaand.
- Lid 15 Uurloon: het bedrag vermeld in de loonschalen, dan wel hiervan afgeleid op grond van desbetreffende bepalingen inzake loonsverhogingen, leeftijd, functiegroep en trede.
- Lid 16 Weekloon: het uurloon vermenigvuldigd met het aantal uren per week zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst.
- Lid 17 Maandloon: het weekloon vermenigvuldigd met 52,2 en gedeeld door 12.
- Lid 18 Bedrijfstijd: de tijd dat er binnen of ten behoeve van de onderneming werkzaamheden verricht kunnen worden.
- Lid 19 Arbeidstijd: de tijd gedurende welke de werknemer
- werzaamheden verricht of daarvoor ter beschikking van de werkgever moet blijven;
 - geen arbeid verricht in verband met de viering van een van de feestdagen vermeld onder lid 12, indien de dag een ingeroosterde dag is;
 - geen arbeid verricht wegens ziekte of ongeval, dan wel wegens vakantie, vakonderwijs of kort verzuim.
- Lid 20 Functie: volgens de systematiek van het handboek Functie-indeling Agrarische Sectoren de typering van de werkzaamheden waarvoor de werknemer is aangesteld.
- Lid 21 Trede: een stap binnen een functiegroep in het loongebouw.
- Lid 22 Loongroep: de door de functie-indeling bepaalde loongroep vermeld in het loongebouw in artikel 34, artikel 35 en bijlage 4.

- Lid 23 Bedrijfsleider: degene die de leiding heeft over een bedrijf of een organisatorische eenheid.
- Lid 24 Werknemer met een arbeidsbeperking: werknemer die onder de Participatiewet valt en van wie het UWV heeft vastgesteld dat hij vanwege een arbeidsbeperking niet in staat is met voltijdse arbeid 100% van het Wettelijk Minimum Loon (WML) te verdienen, werknemer met een WSW-indicatie en Wajongers met arbeidsvermogen.
- Lid 25 Uitzendkracht: de natuurlijke persoon die door een uitzendonderneming, handmatig loonbedrijf, detacheringbureau of andere derde ter beschikking wordt gesteld om werkzaamheden te verrichten onder de feitelijke leiding van de werkgever zoals genoemd in lid 1.
- Lid 26 Uitzendbureau: de natuurlijke of rechtspersoon met inbegrip van een handmatig loonbedrijf, detacheringbureau of andere derde, die een werknemer zoals bedoeld onder lid 1 ter beschikking stelt van de werkgever.
- Lid 27 Arbeidsduur: dit is de contractueel overeengekomen aantal arbeidsuren per week. Standaard is dit 38 uur en maximaal 42 uur.
- Lid 28 Werkweek: de Werkweek bestaat uit 5 werkdagen en 2 aaneengesloten vrije dagen, tenzij anders overeengekomen

Artikel 4 Verplichtingen van de werkgevers- en werknemersorganisaties

- Lid 1 Werknemers- en werkgeversorganisaties zijn verplicht deze cao na te komen.
- Lid 2 Werknemers- en werkgeversorganisaties verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze cao door hun leden te bevorderen.
- Lid 3 Werknemers- en werkgeversorganisaties verplichten zich te zullen bevorderen dat in de sector individuele arbeidsovereenkomsten worden overeengekomen, waarin genoemd wordt dat deze cao van toepassing is.

Artikel 5 Verplichtingen van de werkgever

Algemeen

- Lid 1 De werkgever heeft geen of neemt geen werknemers in dienst op voorwaarden die in strijd zijn met deze cao.
- Lid 2 De werkgever staat na overleg met werknemers toe dat zij vakbondsactiviteiten ontplooiën voor zover dit de normale gang van zaken in de onderneming niet belemmert.

Gedraglijn bij overname, fusie, reorganisatie en bedrijfsbeëindiging

- Lid 3 De werkgever betreft de werknemersorganisaties en het medezeggenschapsorgaan bij het voornemen tot ontslag, overname, fusie, reorganisatie en of bedrijfsbeëindiging voor zover de Wet melding collectief ontslag of het SER-besluit fusiegedragsregels dit voorschrijft.

Sociaal beleid

- Lid 4 De werkgever informeert en raadpleegt het medezeggenschapsorgaan in zijn onderneming regelmatig over de gang van zaken in de onderneming in het algemeen en meer in het bijzonder over het gevoerde personeelsbeleid. Hij neemt daarbij de bepalingen uit de Wet op de ondernemingsraden in acht.
- Lid 5 De werkgever biedt aan werknemers met en zonder een arbeidsbeperking bij aanstelling en tewerkstelling zoveel als redelijkerwijs mogelijk is gelijke kansen. De werkgever streeft ernaar werknemers met een arbeidsbeperking op passende wijze te werk te stellen.
- Lid 6 Het is niet toegestaan om gelijkwaardige werknemers gelijke kansen op arbeid en gelijke kansen in de arbeidsorganisatie te onthouden op grond van factoren als leeftijd, sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, levens- of geloofsovertuiging, huidskleur, ras of etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze.
- Lid 7 De werkgever voert een beleid waarmee hij werknemers in de werkorganisatie vrijwaart van ongewenste intimiteiten of intimidatie. Van ongewenste intimiteiten of intimidatie is sprake, wanneer de werknemer

tegen zijn wil ongewenste gedragingen of seksuele handelingen ondergaat. Er is ook sprake van ongewenste intimiteiten of intimidatie wanneer een werknemer in de werksituatie wordt geconfronteerd met woorden of daden op seksueel gebied, waarvan deze duidelijk laat blijken of pleger redelijkerwijs moet begrijpen, dat de werknemer deze ongewenst vindt.
Zie artikel 61 voor de mogelijkheid om contact te zoeken met de vertrouwenspersoon.

Gewasbeschermingsmiddelen

Lid 8 De werkgever past gewasbeschermingsmiddelen toe volgens het wettelijk gebruiksvoorschrift. Hij informeert werknemers over veiligheidsaanbevelingen die bij herbetreding gelden. Zie voor nadere informatie www.agroarbo.nl en www.beschermbewust.nl.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Lid 9 De kosten van persoonlijke beschermingsmiddelen die wettelijk zijn voorgeschreven en van bedrijfskleding zijn voor rekening van de werkgever.

Artikel 6 Verplichtingen van de werknemer

- Lid 1 De werknemer behartigt de belangen van de onderneming van de werkgever als een goed werknemer, ook als hem daarvoor niet uitdrukkelijk een opdracht is gegeven.
- Lid 2 De werknemer voert alle aan hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden die in redelijkheid van hem verlangd kunnen worden, zo goed mogelijk uit. Hij volgt de daarbij gegeven aanwijzingen en voorschriften.
- Lid 3 De werknemer houdt zich voor zijn werk- en rusttijd aan het dienstrooster.
- Lid 4 De werknemer houdt zich aan de regels van de onderneming, zoals de voorschriften voor het dragen van beschermende kleding of andere aan hem verstrekte middelen voor de bescherming van zijn welzijn en gezondheid. Dit geldt niet voor regels in de onderneming die in strijd zijn met wettelijke regels of regels uit deze cao.
- Lid 5 De werknemer zal indien nodig informatie geven over zijn arbeidsongeschiktheid, wanneer de werkgever bij een derde een schadevergoeding kan claimen in verband met deze arbeidsongeschiktheid.
- Lid 6 De werknemer volgt (bij-)scholing wanneer het bedrijfsbelang of de functie daarom vraagt.

Artikel 7 Branche-RI&E en arbocatalogus

- Lid 1 Er is voor de glastuinbouw een branche-Risico-Inventarisatie-en-Evaluatie (RI&E). De branche-RI&E is te downloaden bij www.stigas.nl. De schriftelijke methode is op te vragen bij Stigas.
- Lid 2 Cao-partijen stemmen in met deze RI&E-methodiek. Het branche specifieke RI&E-instrument is naar de stand van de wetenschap en het model van het arbobesluit (artikel 2, lid 14b) ontwikkeld en wordt daarom actueel, volledig en betrouwbaar gevonden.
- Lid 3 De werkgever kan bij de uitvoering en de toetsing van een RI&E gecertificeerde deskundigen inschakelen in de plaats van een gecertificeerde arbodienst. Dit kan zonder (aanvullende) instemming van werknemers. Deze mogelijkheid geldt ook indien gebruik wordt gemaakt van de maatwerkregeling.
- Lid 4 Cao-partijen beogen een sectoraanpak voor de glastuinbouw en hebben een arbocatalogus tot stand gebracht. Zie www.agroarbo.nl voor deze arbocatalogus.

HOOFDSTUK 2 HET DIENSTVERBAND

Artikel 8 Indienstneming en beëindiging van het dienstverband

- Lid 1 Een arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer wordt gesloten voor:
- onbepaalde tijd of
 - bepaalde tijd of een bepaald werk.
- Lid 2 Proeftijd
Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst kan een proeftijd worden afgesproken die schriftelijk moet worden vastgelegd.
- Voor een arbeidsovereenkomst van 6 maanden of korter kan geen proeftijd worden overeengekomen.
 - Voor een arbeidsovereenkomst langer dan 6 maanden en korter dan 2 jaar is de proeftijd maximaal 1 maand.
 - Voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, waarbij het einde niet op een kalenderdatum is gesteld, is de proeftijd maximaal 1 maand.
 - Voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of 2 jaar en langer is de proeftijd maximaal 2 maanden.
- Lid 3 Schriftelijke opgave inhoud arbeidsovereenkomst
De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en in tweevoud opgemaakt. De werknemer krijgt van de werkgever een door beiden ondertekend exemplaar. Wijzigingen van de arbeidsovereenkomst worden op dezelfde manier behandeld.
- Lid 4 Beëindiging van het dienstverband
Het einde van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd valt samen met het einde van een maand.
- Lid 5 Opzegtermijnen
Bij navolgende ontslagsituaties geldt geen opzegtermijn :
- bij ontslag met wederzijds goedvinden,
 - bij ontslag op staande voet wegens een dringende reden in de zin van de artikelen 7:678 en 7:679 BW,
 - bij ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de kantonrechter op grond van artikel ,7:671b jo. 7:669 BW
tijdens of aan het einde van de proeftijd, waarbij de arbeidsovereenkomst wederzijds onmiddellijk kan worden opgezegd,
- Lid 6 **Opzegtermijn dienstverband voor onbepaalde tijd**
- De werkgever neemt bij opzegging van het dienstverband voor onbepaalde tijd de volgende termijnen in acht:
- | Duur dienstverband op de dag van opzegging. | Opzegtermijn |
|--|--------------|
| Korter dan 5 jaar | 1 maand |
| 5 tot 10 jaar | 2 maanden |
| 10 tot 15 jaar | 3 maanden |
| 15 jaar en langer | 4 maanden |
| Is de werknemer 50 jaar of ouder, dan geldt een opzegtermijn van ten minste 3 maanden ongeacht de duur van de arbeidsovereenkomst. | |
| Voor de AOW-gerechtigde werknemer geldt een opzegtermijn van 1 maand. | |
- Voor de werknemer die zelf zijn arbeidsovereenkomst opzegt, is de opzegtermijn 1 maand.
- Lid 7 **Opzegtermijn dienstverband voor bepaalde tijd of bepaald werk**
Een dienstverband voor bepaalde tijd of voor een bepaald werk eindigt zonder opzegging van rechtswege:
- op de kalenderdatum;

- b. op de laatste dag van het tijdvak of bij de afronding van werkzaamheden die zijn genoemd in de individuele arbeidsovereenkomst;
- c. op de dag waarop de werkzaamheden waarvoor de werknemer is aangenomen zo teruglopen dat het aantal werknemers de benodigde capaciteit overtreft;
- d. tussentijds, indien werkgever en werknemer bij het sluiten van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of bepaald werk dit schriftelijk zijn overeengekomen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijnen.

Lid 8 Aanzegging van een contract voor bepaalde tijd

Uiterlijk een maand voor het einde van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd die 6 maanden of langer duurt, dient de werkgever aan de werknemer een schriftelijke aanzegging te doen, waaruit blijkt of de arbeidsovereenkomst na het verstrijken van de overeengekomen duur wel of niet wordt voortgezet, en in geval van voortzetting, onder welke voorwaarden dat zal kunnen gebeuren. Dit geldt niet voor tijdelijke arbeidsovereenkomsten, waarvan de einddatum niet bepaald is op een kalenderdatum.

Indien de werkgever een aanzegtermijn hanteert die korter is dan 1 maand maakt de werknemer aanspraak op uitbetaling van het loon over de tekortkomende aanzegtermijn.

Zie ook artikel 7:668 lid 3 BW.

Lid 9 Verkorting opzegtermijn

Is voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomst toestemming als bedoeld in artikel 7:671a BW verleend door het UWV, dan mag de termijn van opzegging worden bekort met de proceduretijd bij het UWV conform artikel 7:672 lid 4 BW. De resterende opzegtermijn moet in dat geval wel ten minste 1 maand zijn.

Lid 10 Reïntegratie en beëindiging bij arbeidsongeschiktheid

- a. De werknemer werkt voldoende mee aan de reïntegratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) en houdt zich aan de regels die bij ziekteverzuim in de onderneming gelden.
- b. Werkt de werknemer zonder goede redenen onvoldoende mee aan zijn herstel en reïntegratie, dan kan de werkgever de loonbetaling (inclusief aanvullingen) na voorafgaande waarschuwing staken. De werkgever kan ook na voorafgaande waarschuwing het dienstverband beëindigen via de daartoe aangewezen weg.
- c. Stelt de arbeidsdeskundige van het UWV na 2 jaar arbeidsongeschiktheid (ongeacht het arbeidsongeschiktheidspercentage) vast dat er binnen het bedrijf van de werkgever geen passende reïntegratiemogelijkheden zijn, dan kan het dienstverband worden beëindigd op voorwaarde dat volgens het UWV voldoende reïntegratieactiviteiten zijn verricht.
- d. Indien er volgens het UWV onvoldoende reïntegratieactiviteiten door de werkgever zijn verricht, is ontslag wegens arbeidsongeschiktheid pas mogelijk na afloop van de periode waarvoor de verlengde loondoorbetalingsverplichting geldt.
- e. Voor de werknemer met een dienstverband voor onbepaalde tijd of een dienstverband voor bepaalde tijd met tussentijdse opzegmogelijkheid die op het tijdstip van opzegging korter dan 18 maanden in dienst is, geldt het opzegverbod tijdens ziekte (artikel 7:670 lid 1 BW) niet (arbeidsongeschiktheid wegens ziekte en ongeval hieronder begrepen).

Lid 11 Wet BeZaVa

- a. De werknemer die binnen 4 weken na het einde van het dienstverband ziek wordt en op dat moment niet werkzaam is bij een andere werkgever of een WW-uitkering geniet, meldt zich onmiddellijk ziek bij de voormalige werkgever conform de bij die werkgever geldende regels omtrent ziekmeldingen.
- b. De werknemer die ziek is op het moment dat hij uit dienst gaat en de werknemer die voldoet aan het bepaalde in lid 1 dient:
 - gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts en/of arbeidsdeskundige van de werkgever;
 - alle verplichtingen na te komen die volgen uit de Ziekwet en de Wet WIA;
 - mee te werken aan een namens de werkgever aangeboden reïntegratie traject of proefplaatsing.

Lid 12 Bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd

- a. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege met ingang van de dag dat de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

- b. De werknemer kan zes maanden voor het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de werkgever in een gesprek vragen naar de mogelijkheden van een dienstverband na de AOW-gerechtigde leeftijd.
- c. Werken na de AOW-gerechtigde leeftijd
Voor de werknemer zoals bedoeld in lid 12a kunnen werkgever en werknemer overeenkomen om een nieuwe arbeidsovereenkomst na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd aan te gaan.
- Er geldt een opzegtermijn van 1 maand.
 - Binnen een periode van 48 maanden kunnen maximaal 6 arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd worden overeengekomen die elkaar opvolgen met een onderbreking van niet meer dan 6 maanden. Na 6 arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd die elkaar opvolgen met een onderbreking van niet meer dan 6 maanden, ontstaat een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
 - De loondoorbetalingsverplichting, reïntegratieverplichtingen van de werkgever en het opzegverbod gelden voor de duur van 13 weken.
 - Indien de arbeidsovereenkomst eindigt op of na de AOW-leeftijd, is de werkgever geen transitievergoeding verschuldigd.

Lid 13 Mobiliteitscentrum Glastuinbouw

Cao-partijen hebben een mobiliteitscentrum ingericht. Het Mobiliteitscentrum Glastuinbouw heeft als taak werkloze of boventallige medewerkers uit de glastuinbouw ondersteuning te bieden bij het vinden van een nieuwe baan binnen de sector, zodat hun kennis en vakmanschap voor de sector behouden blijft. Werkgevers die op zoek zijn naar medewerkers kunnen hun vacatures kosteloos bij het mobiliteitscentrum opgeven.
Zie www.mobiliteitscentrumglastuinbouw.nl.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen voor de arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd

Lid 1 Ketenbepaling bij een contractduur tot en met 9 maanden

- a. In afwijking van art. 7: 668a lid 1 BW onderdeel a en b en onder toepassing van art. 7:668a lid 13 BW geldt voor de in lid 1.c te noemen functies een tussenpoos van ten minste 3 maanden na maximaal 3 arbeidsovereenkomsten met een gezamenlijke duur tot ten hoogste 9 maanden, inclusief de onderbrekingen tussen die arbeidsovereenkomsten. Dit geldt voor zover die functies in het bedrijf van de werkgever een seizoenmatig karakter hebben als gevolg van klimatologische of natuurlijke omstandigheden en niet aansluitend door dezelfde werknemer kunnen worden uitgeoefend gedurende een periode van meer dan 9 maanden per jaar.
- b. De werkgever legt bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de werknemer vast dat de arbeidsovereenkomst is overeengekomen als seizoenovereenkomst zoals bedoeld in lid 1.a.
- c. De ketenbepaling uit artikel lid 1.a is van toepassing op bedrijfsfuncties gebaseerd op de navolgende referentiefuncties uit het functiehandboek:
- Medewerker glastuinbouw I (tot 1 juli 2019), per 1 juli 2019: glastuinbouwmedewerker productie I;
 - Medewerker glastuinbouw II (tot 1 juli 2019), per 1 juli 2019: glastuinbouwmedewerker productie II;
 - Teeltmedewerker I;
 - Teelmedewerker II;
 - Operator/machinebeheerder I;
 - Operator/machinebeheerder II;
 - Orderverzamelaar;
 - Vorkheftruckchauffeur;
 - Logistiek medewerker;
 - Medewerker huishoudelijke dienst;
 - Medewerker kantine.

Lid 2 Ketenbepaling bij een contractduur van 9 maanden en meer

- a. Met toepassing van art. 7:668a lid 5 BW geldt dat voor de in lid 2.c genoemde functies binnen een periode van 36 maanden maximaal 3 arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd ieder met een duur van 9 maanden of langer kunnen worden aangegaan. Dit geldt alleen voor zover de functie in het bedrijf van de werkgever een seizoensmatig karakter heeft als gevolg van klimatologische en natuurlijke omstandigheden en waarvoor geldt dat de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering ertoe leidt dat het voor de werkgever op zijn bedrijf niet mogelijk is om de werknemer een jaarrond arbeidsovereenkomst aan te bieden.
- b. De werkgever legt bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de werknemer vast dat de arbeidsovereenkomst is overeengekomen als seizoenovereenkomst zoals bedoeld in lid 2.a.
- c. De ketenbepaling uit artikel lid 2.a is van toepassing op de bedrijfsfuncties gebaseerd op de (referentie)functies uit het functiehandboek.
- d. Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:
 - Op verzoek van werknemer overleggen werkgever en werknemer gedurende de derde arbeidsovereenkomst zoals genoemd in artikel lid 2.a over het voortzetten van het dienstverband na afloop van de derde arbeidsovereenkomst. In geval van voortzetting van het dienstverband zal sprake zijn van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd van ten minste gelijke omvang in arbeidsuren met spreiding van de loonbetaling over 12 maanden.
 - De werkgever bevestigt uiterlijk 1 maand vóór afloop van de derde arbeidsovereenkomst of het dienstverband al dan niet wordt voortgezet en zo ja, onder welke voorwaarden.
 - De werkgever komt aan het verzoek van werknemer tot voortzetting van het dienstverband tegemoet, tenzij zwaarwegende bedrijfsomstandigheden dat niet toelaten.
 - De verplichting voor de werkgever als bedoeld in dit lid geldt uitsluitend indien de Belastingdienst ermee instemt dat het loon betaald wordt over een periode waarin feitelijk niet gewerkt wordt en de werkgever de lage wachtgeldpremie kan toepassen en de werknemer ook in aanmerking komt voor de arbeidskorting over de periode dat hij feitelijk niet werkt.

Lid 3 Toepassing

- a. De mogelijkheid om af te wijken van de ketenbepaling als weergegeven in de leden 1 en 2 kan uitsluitend gelden voor arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan tussen een werkgever als bedoeld in deze cao en een werknemer als bedoeld in deze cao. Werkgevers die personeel inlenen van uitzendbureaus zullen erop toezien dat deze uitzondering niet wordt toegepast op uitzendkrachten.
- b. Met toepassing van art. 7:668a lid 10 BW blijft art. 7:668a BW voor de arbeidsovereenkomst die uitsluitend of overwegend is aangegaan omwille van de educatie van de BBL-werknemer buiten toepassing.

Artikel 10 Jaarlijks terugkerende seizoenskrachten

- Lid 1 Wanneer de werknemer dit wil, kunnen werkgever en werknemer in onderling overleg een jaarlijks terugkerend dienstverband omzetten in een dienstverband voor onbepaalde tijd. Hierbij gelden de volgende bepalingen.
- Lid 2 Het dienstverband voor onbepaalde tijd omvat op jaarbasis ten minste het aantal uren dat in de voorafgaande jaren gemiddeld per jaar werd gewerkt.
- Lid 3 De werknemer heeft geen opkomstplicht voor de periode van het jaar waarin in de voorgaande jaren het dienstverband niet bestond.
- Lid 4 De loonbetaling vindt wekelijks of maandelijks plaats en is gebaseerd op het gemiddeld aantal overeengekomen uren per week of per maand.
- Lid 5 Vakantieaanspraken kunnen worden genoten in de periode waarin er opkomstplicht bestaat.
- Lid 6 Bij ziekte in de periode waarin er geen opkomstplicht bestaat, zijn de voorschriften uit hoofdstuk 7 over arbeidsongeschiktheid van kracht.

Artikel 11 Piekarbeiders

- Lid 1 Onder piekarbeider wordt verstaan: een werknemer die seizoensgebonden uitsluitend routinematige werkzaamheden verricht die gerelateerd zijn aan oogst- en teeltwerkzaamheden (inclusief be- en verwerking van de oogst) voor agrarische gewassen; en
- genoemde werkzaamheden gedurende een piekperiode (een periode van verhoogd werkaanbod) van maximaal 8 aaneengesloten weken per jaar uitvoert; en
 - gedurende zijn inzet tijdens de piekperiode een compensatie ter hoogte van 0,7% van het geldende loon ontvangt; en
 - door de werkgever uiterlijk op de 5^e werkdag is aangemeld bij de fondsadministrateur.
- Lid 2 Niet onder de definitie van piekarbeider van lid 1 valt:
- een werknemer die aaneensluitend aan een vast of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever een dienstverband aangaat waar minder dan 6 maanden tussen zit;
 - een werknemer met een dienstverband piekarbeid waar binnen 31 dagen een vast of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever op volgt.
- Lid 3 Een werknemer kan maar één keer per kalenderjaar een dienstverband piekarbeid aangaan.
- Lid 4 De regeling Piekarbeid heeft specifiek betrekking op premievrijstellingen voor de sector agrarisch en groen en staat los van eventuele andere (wettelijke) regelingen.
- Lid 5 De piekarbeider wordt ten minste beloond volgens het voor hen geldende wettelijke bruto minimumloon. Zie bijlage 4 lid 4 voor de desbetreffende bedragen.
- Lid 6 Vakantiedagen en vakantiegeld worden bij het einde van de dienstbetrekking of bij iedere loonbetaling afgerekend tegen een percentage van 20%. Artikel 39 is niet van toepassing.
- Lid 7 Bij het afsluiten van deze cao is, op grond van het besluit van de bedrijfstakfondsen, voor piekarbeiders geen premie verschuldigd aan de bedrijfstakfondsen. De piekarbeider kan geen rechten ontleen aan de bedrijfstakregelingen.

Artikel 12 Studenten, scholieren en vakantiekrachten

Lid 1 De cao verstaat onder:

- a. student of scholier: degene die in het lopend schooljaar (1 augustus- 31 juli) dagonderwijs volgt of dit gedurende een gedeelte ervan heeft gedaan; BBL-ers vallen hier niet onder.
- b. vakantiekracht: degene die uitsluitend tijdens schoolvakanties in dienstbetrekking arbeid verricht.
- c. schoolvakanties: vakanties per regio voor het basis- en voortgezet onderwijs volgens opgave van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Lid 2 Studenten en scholieren, vakantiekrachten kunnen worden beloond volgens het voor hen geldende wettelijk minimum (jeugd)loon. Zie bijlage 4 lid 4.

Lid 3 Vakantiedagen en vakantiegeld worden bij het einde van de dienstbetrekking of bij iedere loonbetaling afgerekend tegen het percentage van 20%. Artikel 39 is niet van toepassing.

Artikel 13 Werknemers met een arbeidsbeperking

De werknemer met een arbeidsbeperking wordt ten minste beloond volgens het voor hem geldende wettelijk minimumloon. Wanneer de werknemer minder dan het WML verdient, kan de werkgever een loonkostensubsidie aanvragen.

Artikel 14 Arbeid voor derden

- Lid 1 De werknemer is niet verplicht in opdracht van de werkgever werk te verrichten voor andere ondernemingen dan die van de werkgever, tenzij bij de aanstelling schriftelijk anders is overeengekomen.
- Lid 2 Zonder schriftelijke toestemming van de werkgever is het aan de werknemer met een dienstverband van 80% of meer verboden werkzaamheden, al of niet betaald, te verrichten voor derden, dan wel voor eigen rekening. Dit verbod geldt:
- a. wanneer de werkzaamheden een nadelig effect kunnen hebben op het functioneren van de werknemer;
 - b. wanneer de werkzaamheden concurrerend voor de werkgever zijn of kunnen worden;
 - c. wanneer op andere wijze de belangen van de werkgever kunnen worden geschaad.

HOOFDSTUK 3 ARBEIDSDUUR EN ARBEIDSTIJDEN

Artikel 15 Bedrijfstijd

- Lid 1 De bedrijfstijd is van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 19.00 uur en op zaterdag van 06.00 uur tot 14.00 uur.
- Lid 2 De bedrijfstijd kan gedurende drie maanden per jaar met één uur worden verschoven. De bedrijfstijd ligt dan tussen 05.00 uur en 18.00 uur of 07.00 uur en 20.00 uur op doordeweekse dagen en tussen 05.00 uur en 13.00 uur of 07.00 uur en 15.00 uur op zaterdag
- Lid 3 Is een twee- of drieploegendienst overeengekomen, dan is wat in lid 1 en 2 is bepaald over de bedrijfstijd niet van toepassing.

Artikel 16 Arbeidsduur

- Lid 1 De standaard arbeidsduur in deze cao is 38 uur per week.
- Lid 2 Werkgever en de individuele werknemer kunnen in overleg een arbeidsduur tot maximaal 42 uur overeenkomen. Voor jongeren tot en met 17 jaar geldt een maximale arbeidsduur van 40 uur per week (artikel 5:7 Arbeidstijdenwet).
- Lid 3 Het aantal uren per dienst (opkomst) is minimaal 3 uur en maximaal 10 uur, tenzij anders overeengekomen, zie ook artikel 18 lid 1 en artikel 19 lid 8.
- Lid 4 De arbeidsduur per week is ten hoogste 45 uur (waarbij de week start op maandag 00.00 uur en eindigt op zondag 24.00 uur). Bij de toepassing van het jaarurenmodel als bedoeld in artikel 19 kan de arbeidsduur per week gedurende 4 al dan niet aaneengesloten weken per jaar worden teruggebracht tot 0 (nul) uur en gedurende 8 al dan niet aaneengesloten weken worden verlengd tot 50 uur, waarvan maximaal 5 uur in het weekend. Dit met inachtneming van de Arbeidstijdenwet.
- Lid 5 De werkweek bestaat uit 5 werkdagen en 2 aaneengesloten vrije dagen, tenzij anders overeengekomen.
- Lid 6 De werkgever geeft een week voor een wijziging van het dienstrooster van de werknemer de wijziging door met de daarbij behorende werkdagen en aanvangs- en eindtijden. Zonder melding van wijziging blijft het geldende dienstrooster van toepassing.

Artikel 17 Arbeid op zondag, feest- en gedenkdagen

- Lid 1 Zondag
Als de zondag deel uitmaakt van de afgesproken werkweek, heeft de werknemer recht op 13 zondagen per 52 weken uitgeroosterd te zijn. Uitsluitend met instemming van de werknemer kan hiervan worden afgeweken.
- Lid 2 Feest- en gedenkdagen
Op Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Kerstdag, Eerste en Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag en Koningsdag wordt geen arbeid verricht. Vallen deze dagen op een reguliere werkdag van de werknemer, dan vindt doorbetaling van het loon plaats. Op de doorbetaalde feestdagen kan wel worden gewerkt wanneer de bedrijfsomstandigheden dit naar de mening van de werkgever dringend vorderen en de werkgever hierover afspraken heeft gemaakt met de werknemer.
- Lid 3 Wanneer de werknemer werkt op een doorbetaalde feestdag, dan ontvangt hij naast het overeengekomen periodeloon ook het uurloon over de gewerkte uren plus een toeslag van 50%. Over deze toeslag is geen vakantiegeld verschuldigd. Over het periodeloon is wel vakantiegeld verschuldigd. Over het uurloon voor de gewerkte uren is vakantiegeld verschuldigd, tenzij deze uren tevens meer uren als bedoeld in artikel 18 lid 3 of artikel 32 lid 1 onderdeel I en II van de tabel.

- Lid 4 Als de bedrijfsomstandigheden dit toelaten, kan de werknemer die daar op tijd om vraagt, vrij nemen op andere feestdagen en religieuze dagen en op 1 en 5 mei. Hij neemt hiervoor vakantie-uren of onbetaald verlof op.

Artikel 18 Deeltijd

- Lid 1 De aaneengesloten arbeidsduur is ten minste 3 uur op de dagen dat gewerkt wordt, tenzij werkgever en werknemer bij het sluiten van de arbeidsovereenkomst hierover anders overeenkomen en de arbeidstijden van de werknemer op basis van een rooster bekend zijn.
- Lid 2 Over de uren die boven het deeltijdcontract uitgaan en binnen de bedrijfstijd vallen tot 8 uur per dag en tot 38 uur per week worden vakantie-uren opgebouwd en is vakantiegeld verschuldigd. Op verzoek van de werknemer kan in plaats hiervan de werkgever het vakantiegeld en de vakantie-uren vergoeden met 20% van het loon over de boven het contract gewerkte uren.
- Lid 3 De gewerkte uren boven 8 uur per dag en boven 38 uur per week zijn meeruren, waarvoor een toeslag verschuldigd is. In deze toeslag zijn de vakantie-uren en het vakantiegeld opgenomen.

Artikel 19 Jaarurenmodel

- Lid 1 De opbouwperiode van een jaar voor de te bereiken jaarurennorm start op 1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober. De werkgever maakt minimaal 1 maand voor ingang van het jaarurenmodel kenbaar of de werknemer in een jaarurenmodel werkt.
- Lid 2 De arbeidsduur per jaar is dan gebaseerd op het gemiddelde van 38 uur per week en 1983,6 uur per kalenderjaar. Bij een ander overeengekomen arbeidsduur per week wordt deze arbeidsduur met 52,2 vermenigvuldigd om de arbeidsduur per jaar vast te stellen. De maximale afwijkende arbeidsduur is gemiddeld 42 uur per week.
- Lid 3 De uitbetaling van het periodeloon vindt onafhankelijk van de gewerkte uren plaats. Per betaalperiode wordt het vaste periodeloon betaald.
- Lid 4 Voor werknemers met één of elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd van (samen) niet meer dan een jaar geldt de looptijd van de arbeidsovereenkomst(en) als opbouwperiode.
- Lid 5 Bij een dienstverband dat gedurende het jaar start of eindigt, wordt gerekend met het aantal te werken weken vermenigvuldigd met het gemiddelde van 38 uur (of indien van toepassing 36, 40 of 42 uur).
- Lid 6 Bij een deeltijddienstverband wordt de jaarurennorm naar rato berekend.
- Lid 7 Bij het bereiken van de jaarurennorm is de werknemer gehouden de werkzaamheden te blijven verrichten
- Lid 8 De arbeidstijd is per opkomst minimaal 3 uur, tenzij anders overeenkomen.
- Lid 9 De arbeidsduur is minimaal 20 uur per week bij een fulltime dienstverband. De werkgever wijst de weken waarin 20 uur wordt gewerkt ten minste een week van tevoren aan. Werkgever en werknemer overleggen over de werktijden in de verkorte werkweek.
- Lid 10 De werkgever kan ten hoogste 4 weken aanwijzen, al dan niet aaneengesloten, waarin de werknemer 0 uren werkt. Dit wordt ingedeeld in hele werkweken en wordt 1 week van tevoren gemeld. Het inzetten van de 0-uren weken gebeurt evenredig over de werknemers in dezelfde functie.
- Lid 11 De werkgever kan ten hoogste 8 weken aanwijzen, al dan niet aaneengesloten, waarin de werknemer 50 uur werkt, waarvan maximaal 5 uur in het weekend. Dit wordt ingedeeld in hele weken en wordt 1 week van tevoren gemeld. Het inzetten van de 50-uren weken gebeurt evenredig over de werknemers in dezelfde functie.

Artikel 20 Opbouw jaarurennorm

- Lid 1 De jaarurennorm is gelijk aan het aantal overeengekomen arbeidsuren per week * 52,2.
Verder geldt:

- a. opgenomen vakantiedagen, feestdagen op een voor de werknemer reguliere werkdag en doorbetaald bijzonder verlof tellen mee in de jaarurennorm;
- b. ziekteverzuim en zwangerschapsverlof tellen mee in de jaarurennorm;
- c. voor werknemers met een beroepspraktijkvormingsovereenkomst telt hun schooldag als hele werkdag mee voor de jaarurennorm;
- d. ouderschapsverlof en andere vormen van al dan niet onbetaald verlof worden in mindering gebracht op de jaarurennorm. Het periodesalaris wordt verlaagd met de loonwaarden van het verzuim;
- e. voor werknemers die gebruikmaken van de seniorenregeling van artikel 50 wordt de jaarurennorm naar rato wordt verlaagd.

Artikel 21 Verrekening van meer of minder uren in het jaarurenmodel

- Lid 1 Het jaarlijks afrekenmoment is op de dag voor afloop van de jaarurenregeling of de einddatum van het (tijdelijke) contract, tenzij anders overeengekomen in de arbeidsovereenkomst of het bedrijfsreglement.
- Lid 2 De uitbetaling vindt plaats op het eerstvolgende loonbetalingsmoment.
- Lid 3 Op het afrekenmoment worden meeruren boven de vastgestelde individuele jaarurennorm:
 - a. uitbetaald tegen 135%;
 - b. naar de keuze van de werknemer kan de eerste 76 uur jaarlijks bijgeschreven worden op de verlofkaart. Deze uren worden als bovenwettelijke verlofuren beschouwd. Een restant wordt uitbetaald conform lid 3a.
 - c. In overleg tussen werknemer en werkgever kan besloten worden tot een wekelijkse verrekening van de (meer) uren. Bij gebruikmaking van deze mogelijkheid geldt een toeslag van 30% (inclusief vakantietoeslag) boven de urennorm (in plaats van 35% op jaarbasis zoals vermeld in lid 3a).
- Lid 4 Minderuren zijn voor rekening en risico van de werkgever.

Artikel 22 Werknemers met een regelmatig rooster

- Lid 1 Voor werknemers die geen melding hebben ontvangen over het werken in een jaarurenmodel, geldt het volgende:
 - a. De werknemer ontvangt na 38 uur per week, of als een langere arbeidsduur is overeengekomen, na deze overeengekomen arbeidsduur een toeslag van 35%. De maximaal overeen te komen arbeidsduur is 42 uur. Over het loon en de toeslag van de gewerkte uren boven de overeengekomen arbeidsduur per week is geen vakantiegeld verschuldigd.
 - b. Wanneer een werknemer op zaterdag werkt binnen de bedrijfstijd krijgt hij een toeslag van 35%.
 - c. Wanneer de werknemer op maandag tot en met zaterdag buiten de bedrijfstijd werkt krijgt hij een toeslag van 50%.
 - d. Wanneer de werknemer op zondag werkt, ontvangt hij een toeslag van 100%.
 - e. Over de toeslagen als bedoeld onder b., c. en d. is geen vakantiegeld verschuldigd.

Artikel 23 Glastuinbouwregeling+

- Lid 1 Alleen wanneer de bedrijfsomstandigheden het structureel werken op zondag noodzakelijk maken, kan met instemming van de ondernemingsraad respectievelijk personeelsvertegenwoordiging de Glastuinbouwregeling+ worden overeengekomen. Als er geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging bestaat, zullen betrokken werknemers worden gehoord en zal de paritaire commissie als bedoeld in artikel 58 om toepassing van de Glastuinbouwregeling+ worden verzocht. Het gebruik van deze regeling moet bekend worden gemaakt aan al het personeel. De werknemer stemt individueel in met het werken op zondag.
- Lid 2 In afwijking van artikel 15 lid 1 kan onder de Glastuinbouwregeling+ voor individuele medewerkers in elke afzonderlijke week de bedrijfstijd niet op zaterdag tussen 06.00 en 14.00 uur maar op zondag tussen 06.00

en 14.00 uur worden gedefinieerd. De verschuiving van de bedrijfstijd gedurende drie maanden, als bedoeld in artikel 15 lid 2 is overeenkomstig van toepassing.

- Lid 3 Bij toepassing van de Glastuinbouw+ regeling bedraagt de reguliere arbeidsduur op zondag ten hoogste 5 uur.

Artikel 24 Ploegendiensten

- Lid 1 Er kan in een twee- of drieploegdienst gewerkt worden. Daarbij is hetgeen bepaald is over de bedrijfstijden in artikel 15 niet van toepassing.
- Lid 2 In een ploegdienst sluiten de werktijden van twee of meer groepen werknemers op elkaar aan of overlappen elkaar in geringe mate uitsluitend ten behoeve van het overdragen van de werkzaamheden. De betrokken werknemers zullen regelmatig (bijvoorbeeld) wekelijks gedurende een langere termijn worden gewisseld.
- Lid 3 Voor tweeploegdienst geldt een toeslag van 15% op het uurloon en voor een drieploegdienst geldt een toeslag van 22% op het uurloon. Over deze toeslag is geen vakantiegeld verschuldigd.

Artikel 25 Weekploegendienst

- Lid 1 Weekploeg
Met instemming van de ondernemingsraad respectievelijk personeelsvertegenwoordiging kan het werken in een weekploeg worden ingevoerd. Als er geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging bestaat, moet de werkgever overeenstemming bereiken met tweederde van de werknemers met een vast dienstverband of een dienstverband van ten minste een jaar. Het gebruik van de regeling moet bekend worden gemaakt aan al het personeel.
- Lid 2 In een weekploeg worden werknemers groepsgewijs vooruit rollend ingeroosterd op basis van een gemiddelde van 38 uur per week of een gemiddelde arbeidsduur van maximaal 42 uur..
- Lid 3 Voor een weekploeg is de bedrijfstijd van maandag tot en met zondag tussen 06.00 uur en 19.00 uur.
- Lid 4 Voor een weekploeg geldt voor het werken op de zondag een toeslag van 50%, die met de eerstvolgende loonbetaling wordt uitbetaald. Over deze toeslag is geen vakantiegeld verschuldigd. De zondaguren tellen mee in de berekening van het jaarurennorm.
- Lid 5 Voor zover er in de vorige leden niet van is afgeweken, is voor de werknemer die werkt in de weekploeg het jaarurenmodel van toepassing als bedoeld in artikel 19 e.v. en de toeslagen conform artikel 32.

Artikel 26 Functies buiten het bedrijf en buiten de bedrijfstijd

Werknemers met een functie die naar haar aard buiten de bedrijfstijd en buiten het bedrijf wordt uitgeoefend, ontvangen een toeslag op het loon van 20% over de gewerkte uren die buiten de bedrijfstijd vallen. De toeslag wordt de volgende loonperiode uitbetaald.

Artikel 27 Pauzes

- Lid 1 Een pauze van minder dan 15 minuten in de voor- en namiddag is voor rekening van de werkgever.
- Lid 2 De pauze begint op de plaats waar de pauze wordt gehouden.
- Lid 3 In afwijking van lid 1 en lid 2 kan de werkgever met zijn medezeggenschaporgaan een andere regeling voor de pauzes afspreken.

Artikel 28 Tropenrooster

Met de instemming van de meerderheid van het personeel kan een tropenrooster worden afgesproken. Hierbij kan afgeweken worden van de bedrijfstijden en arbeidstijden uit artikel 15 en artikel 16.

Artikel 29 Geen overwerkverplichting

De werknemer van 57 jaar en ouder is niet verplicht om per dag meer dan 10 uur te werken, per week meer dan 45 uur te werken of buiten bedrijfstijd te werken.

Artikel 30 Overwerk en maaltijd

Bij overwerk na 18.00 uur zorgt de werkgever voor zijn rekening voor een warme maaltijd. Of de werkgever stelt de betrokken werknemer in de gelegenheid thuis een maaltijd te gebruiken. De werkgever vergoedt dan de extra reis overeenkomstig artikel 36.

Artikel 31 Toeslagen

- Lid 1 Toeslagen worden niet bij elkaar opgeteld, het hoogste percentage geldt.
- Lid 2 Toeslagen als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub II en III worden in de volgende loonperiode uitbetaald. De meeruren boven de vastgestelde jaarurennorm. worden afgerekend en uitbetaald overeenkomstig artikel 21.
- Lid 3 Werkgever en werknemer kunnen uitbetaling van meeruren en toeslagen in tijd overeenkomen.

Artikel 32 Toeslagen Jaarurenmodel

- Lid 1 Bij toepassing van het jaarurenmodel gelden de volgende toeslagpercentages.

I.	Uren boven de jaarurennorm (artikel 19)			35%	
II.	Uren binnen de bedrijfstijd boven:				
	> 10 uur per dag			50%	
	> 50 uur per week, waarvan max. 5 uur in het weekend, dit gedurende max. 8 weken			50%	
	> 45 uur per week			50%	
III.	a. maandag t/m vrijdag				
	00.00	tot	04.00	nacht	50%
	04.00	tot	06.00	vroege ochtend	35%
	06.00	tot	19.00	binnen jaarurennorm	0%
	19.00	tot	22.00	vroege avond	35%
	22.00	tot	24.00	nacht	50%
	b. zaterdag				
	00.00	tot	04.00	nacht	50%
	04.00	tot	06.00	vroege ochtend	35%
	06.00	tot	14.00	binnen jaarurennorm, max. 5 uur	0%
	06.00	tot	14.00	uren boven 5 uur	35%
	14.00	tot	22.00	middag/vroege avond	50%
	22.00	tot	24.00	nacht	50%
	c. zondag				
	00.00	tot	24.00	etmaal	100%

d. zondag	Glastuinbouw+			
00.00	tot	06.00	nacht/vroege ochtend	100%
06.00	tot	14.00	max. 5 uur	0%
06.00	tot	14.00	uren boven 5 uur	100%
14.00	tot	24.00	middag/avond/nacht	100%

- Lid 2 Over het loon en toeslag voor gewerkte uren als bedoeld in lid 1, sub I. en sub II. is geen vakantiegeld verschuldigd.
- Lid 3 Over de toeslag voor gewerkte uren als bedoeld in lid 1, sub III. is geen vakantiegeld verschuldigd. Over het loon voor deze uren is wel vakantiegeld verschuldigd.

HOOFDSTUK 4 FUNCTIEWAARDERING EN BELONING

Artikel 33 Functieindeling

Lid 1 Algemeen

- a. De functie van de werknemer wordt ingedeeld in een functiegroep volgens het Functiehandboek Glastuinbouw (ORBA-systeem).
- b. Het handboek maakt deel uit van deze cao. Zie bijlage 16. In bijlage 2 is het referentieraster opgenomen.
- c. De titel en referentie functiebeschrijving van medewerker glastuinbouw I en II wordt gewijzigd in referentiefunctie glastuinbouwmedewerker productie I en II per 1 juli 2019. Deze wijziging zal geen neerwaartse indeling tot gevolg hebben voor de werknemer die al in dienst zijn voor 1 juli 2019.
- d. Bij elke functiegroep hoort een loonschaal. Zie voor de loonschalen die de bruto uurlonen vermelden bijlage 4.
- e. De werkgever deelt de werknemer mee in welke functiegroep zijn functie valt. Ook vermeldt de werkgever de functiegroep in de schriftelijke arbeidsovereenkomst.
- f. Wanneer de werknemer erom vraagt, geeft de werkgever hem het functiehandboek ter inzage.
- g. Heeft de werknemer bezwaar tegen zijn functieomschrijving of functie-indeling, dan kan hij gebruikmaken van de beroepsprocedure die is opgenomen in het functiehandboek. Zie bijlage 3 voor informatie over deze procedure.

Lid 2 De functie-indeling is niet van toepassing op de piekarbeider.

Artikel 34 Beloning

Lid 1 Leeftijdsschaal

- a. Het aanvangsloon voor een werknemer van 20 jaar en jonger wordt afgeleid van het loon voor een werknemer van 21 jaar en ouder volgens de hierna vermelde percentages:
 - 15 jaar 40%
 - 16 jaar 50%
 - 17 jaar 60%
 - 18 jaar 70%
 - 19 jaar 80%
 - 20 jaar 90%
- b. De werknemer ontvangt het loon dat bij een volgende leeftijd hoort met ingang van de maand die volgt op zijn verjaardag.

Lid 2 Er zijn twee loongebouwen:

- a. loongebouw B voor werknemers die in dienst treden na 1 juli 2005. Zie bijlage 4 lid 2;
- b. loongebouw A voor werknemers waarvan het dienstverband is aangevangen voor 1 juli 2005. Zie bijlage 4 lid 3.

Lid 3 Bijzondere bepalingen functieloon

- a. De werknemer van 21 jaar en ouder ontvangt ten minste het aanvangsloon uit zijn functiegroep. De werknemer van 21 jaar en ouder in de functiegroep A tot en met H krijgt per 1 januari een trede toegekend. Voorwaarden zijn dat het dienstverband in een trede van de functiegroep ten minste 900 uur heeft geduurd en de hoogste trede in de betreffende functiegroep nog niet is bereikt. Heeft het dienstverband minder dan 900 uur geduurd en de hoogste trede is nog niet bereikt, dan wordt aan de werknemer in ieder geval telkens na 2 jaar per 1 januari een trede toegekend.
- b. Bij promotie van de werknemer van 21 jaar en ouder naar een functie met een hogere functiegroep wordt binnen het voor hem geldende loongebouw het nieuwe loon zo vastgesteld dat sprake is van een loonsverhoging.

- c. De werknemer van 21 jaar en ouder met een dienstverband voor bepaalde tijd of een bepaald werk heeft recht op een trede bij indiensttreding wanneer er in de afgelopen twee jaar tussen de werkgever en werknemer een of meer dienstverbanden hebben bestaan van in totaal minstens 900 uur. De periode van twee jaren wordt gerekend vanaf de ingangsdatum van het nieuwe dienstverband. Per jaar wordt niet meer dan één trede toegekend.
- d. De werkgever hoeft geen trede toe te kennen aan de werknemer die in het voorafgaande kalenderjaar langer dan 6 maanden aaneengesloten niet heeft gewerkt, vanwege arbeidsongeschiktheid of onbetaald verlof.
- e. Aan de werknemer die onvoldoende functioneert, kan een trede worden onthouden. Voorwaarden hierbij zijn:
 - de werkgever hanteert een goedwerkend systeem van functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken;
 - de werknemer is in het voorafgaande kalenderjaar ten minste twee keer schriftelijk gewezen op zijn onvoldoende functioneren zonder dat er verbetering is in zijn functioneren;
 - de werkgever bevestigt schriftelijk het niet toekennen van de trede aan de werknemer.
- f. De werknemer met een functie uit functiegroep F of hoger die bij indiensttreding nog niet over alle kundigheden en ervaring beschikt voor deze functie kan gedurende ten hoogste 6 maanden in een lagere loonschaal worden ingedeeld. Dit wordt opgenomen in de arbeidsovereenkomst.
- g. De werknemer ontvangt over de periode van de tijdelijke vervulling van een functie in een hogere functiegroep een toeslag van 50% van het verschil tussen de laagste loontredes van de hogere functiegroep en zijn functiegroep.
- h. De werknemer kan bij wijze van proef gedurende een periode van ten hoogste 6 maanden in een hogere functie en de daarbij behorende loonschaal worden geplaatst. Bij gebleken ongeschiktheid keert de werknemer terug in de vorige functie of een andere daarmee ten minste vergelijkbare functie tegen het loon dat ten minste gelijk is aan het loon dat werknemer ontving voorafgaande aan de proefplaatsing. Dit inclusief een trede, indien het recht daarop in de periode van de proefplaatsing in de functie die voorafging aan de proefplaatsing zou zijn ontstaan.

Lid 4 Loonbetaling

De loonbetaling gebeurt na afloop van het tijdvak waarover het loon op grond van de arbeidsovereenkomst is berekend. Het tijdvak is niet korter dan één week en niet langer dan één maand. De uitbetaling van lonen per bank is zo dat de werknemer aan het eind van de week, maand of vierweekse periode over zijn geld kan beschikken.

Lid 5 Loonspecificatie

De werkgever verstrekt aan de werknemer bij elke uitbetaling van het loon een schriftelijke specificatie van het uitbetaalde bedrag, van de bedragen waaruit dit is samengesteld en van de premies, belastingen en bedragen die zijn ingehouden en tevens onkostenvergoedingen. De specificatie vermeldt de naam van de werkgever en van de werknemer en de periode waarop de betaling betrekking heeft.

Artikel 35 Lonen

Lid 1 Voor de functiegroepen genoemd in artikel 33 lid 1 gelden de volgende loonsverhogingen voor de loonschalen en voor het feitelijk loon:

- a. per 1 januari 2018: 0,50%
- b. per 1 juli 2019: 3,35%

In de tabellen in bijlage 4 zijn de verhogingen in de uurlonen vermeld. De in dit artikel vermelde verhoging per 1 juli 2019 geldt niet voor het loongebouw B, functiegroep B trede 1.

Voor de functiegroep B loongebouw B is de verhoging van 3,35% verwerkt in de nieuwe tabel en deze is als volgt:

Trede/schaal	B
15 jaar	€ 3,98
16 jaar	€ 4,97
17 jaar	€ 5,96
18 jaar	€ 6,96
19 jaar	€ 7,95
20 jaar	€ 8,95
21 jaar tot AOW - leeftijd	
1	€ 9,94 (*)
2	€ 10,19
3	€ 10,45
4	€ 10,74
5	€ 11,08
6	€ 11,60
7	€ 12,20

(*) de jeugdlonen worden afgeleid van trede 1 (WML bij 21 jaar). Voor de jeugdloon percentages gelden de cao jeugdloonpercentages.

Een eventueel in het bedrijf toegekende collectieve verhoging per 1-1-2019 ad 1,34% mag verrekend worden met de verhoging per 1-7-2019 ad. 3,35%

- Lid 2 De percentages van de jeugdlonen per 1 juli 2012 zoals vermeld in artikel 34 lid 1 a, zijn verwerkt in de tabellen in bijlage 4 lid 2 en lid 4.
- Lid 3 Voor werknemers genoemd in artikel 33 lid 2 geldt ten minste het wettelijk minimumloon c.q. een daarvan afgeleid loon. Zie bijlage 4 lid 4 voor gegevens over het wettelijk minimumloon.

HOOFDSTUK 5 BIJZONDERE VERGOEDINGEN

Artikel 36 Tegemoetkoming reiskosten en verhuiskosten

Lid 1 Reiskosten woon-werk

De werknemer ontvangt een reiskostenvergoeding voor de afstand boven de 10 km van zijn woning tot de plaats van aanvang van de werkzaamheden volgens de volgende tabel. De vergoeding geldt per gewerkte dag.

	meer dan 10 km t/m 15 km	meer dan 15 km t/m 20 km	boven 20 km
Per 1 januari 2018	€ 4,73	€ 6,63	€ 9,53
Per 1 juli 2019	€ 4,89	€ 6,85	€ 9,85

Lid 2 a. De in lid 1 en lid 5 vermelde vergoedingen worden aangepast met de percentages van de loonsverhogingen in artikel 35 lid 1. De aanpassing van de vergoedingen vindt plaats op de datum waarop ook de loonsverhoging ingaat.

b. Is een vergoeding op enig moment hoger dan de fiscaal toegestane onbelaste vergoedingen, dan geldt de fiscaal toegestane onbelaste vergoeding.

Lid 3 De werknemer maakt geen aanspraak op de vergoeding woon-werk wanneer de werkgever voor zijn rekening voor bedrijfsvervoer zorgt. De werkgever brengt voor dit vervoer geen kosten bij de werknemer in rekening.

Lid 4 Verhuist een werknemer vrijwillig naar een adres dat verder van de werkplek ligt, dan blijft de oorspronkelijke woonwerkvergoeding gelden.

Lid 5 De werknemer met een dienstverband dat is begonnen op of voor 1 januari 2002, maakt aanspraak op een vergoeding van € 1,50 ,€1,55 per 1-7-2019, per gewerkte dag wanneer de woon-werkafstand van 5 km t/m 10 km is. Per 1 juli 2019 en daarna, wordt de vergoeding aangepast met de percentages van de loonsverhogingen in artikel 35 lid 1.

Lid 6 De werknemer die op verzoek van de werkgever verhuist, maakt aanspraak op een eenmalige tegemoetkoming in de kosten van het overbrengen van de inboedel en overige verhuiskosten, voor zover de tegemoetkoming als een onbelaste verhuiskostenvergoeding verstrekt kan worden.

Artikel 37 Bereikbaarheidsvergoeding

Lid 1 Spreken werkgever en werknemer af dat de werknemer bereikbaar is voor het bedrijf voor onverwachte dringende werkzaamheden buiten de voor de werknemer geldende arbeidstijd dan krijgt de werknemer een vergoeding voor de tijd die hij voor het bedrijf bereikbaar moet zijn. De bereikbaarheidsvergoeding geldt niet voor bedrijfsleiders.

Lid 2 a. Er is een vergoeding per etmaal of deel van het etmaal voor de tijd tussen 18.00 uur op maandag tot en met vrijdag en 06.00 uur van de volgende morgen.

b. Er is een vergoeding per etmaal of deel van het etmaal voor de tijd tussen 06.00 uur op een zaterdag, zondag of feestdagen en de volgende morgen 06.00 uur.

c. De vergoeding geschiedt volgens de volgende tabel.

	vergoeding voor a.	vergoeding voor b.
per 1 januari 2018	€ 11,55	€ 23,10
Per 1 juli 2019	€ 11,94	€ 23,87

d. De bereikbaarheidsvergoeding wordt aangepast met de percentages van de loonsverhogingen van artikel 35 lid 1 op de datum waarop de loonsverhoging ingaat. Zie de tabel.

Artikel 38 Jubileumuitkering

De werkgever verstrekt aan de werknemer die, gerekend vanaf de 21-jarige leeftijd, 12,5 jaar of 25 jaar bij hem in dienst is, in een of meer dienstverbanden een bruto uitkering ter grootte van $\frac{1}{4}$ respectievelijk 1 maandloon. De beloning van meeruren en toeslagen is daarin niet begrepen.

HOOFDSTUK 6 VAKANTIE EN VERLOF

Artikel 39 Vakantie en vakantiegeld

- Lid 1 Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- Lid 2 Het aantal uren vakantie met behoud van loon bedraagt 9,77% van het aantal overeengekomen arbeidsuren per jaar. Ook over meeruren conform artikel 18 wordt dit percentage berekend. Bij een voltijd dienstverband is dit 25,5 vakantiedagen per jaar.
Een volle week vakantie is gelijk aan het gemiddelde aantal uren per werkweek.
Vakantieaanspraken van de werknemer die een deel van het vakantiejaar in dienst is (geweest), worden naar evenredigheid toegekend.
- Lid 3 De werknemer jonger dan 18 jaar heeft volgens de berekeningswijze van lid 2 recht op vakantie van 11,49% van het aantal overeengekomen arbeidsuren per jaar. Bij een voltijd dienstverband is dit 30 vakantiedagen per jaar. Voor de werknemer die na 30 juni 2015 in dienst treedt en jonger is dan 18 jaar geldt het bepaalde in lid 2.
- Lid 4
- a. De werknemer die op 1 juli 2015 de hieronder vermelde leeftijd heeft bereikt, behoudt het recht op extra vakantieuren met behoud van salaris:
- 57 t/m 59 jaar 7,6 uur
 - 60 jaar 15,2 uur
 - 61 jaar 22,8 uur
 - 62 jaar 30,4 uur
 - 63 jaar 38,0 uur
 - 64 jaar 45,6 uur
- b. De werknemer die op 1 juli 2015 een lang dienstverband heeft bij één werkgever, te rekenen van de 21 jarige leeftijd, behoudt het recht op extra vakantieuren met behoud van salaris als hieronder vermeld:
- bij 10 jaar 7,6 uur
 - bij 20 jaar 15,2 uur
 - bij 30 jaar 22,8 uur
- c. De uren uit de leden a en b van dit artikel zijn samen maximaal 45,6 uren en gelden bij een voltijds dienstverband.
- d. Er ontstaan na 1 juli 2015 geen nieuwe aanspraken uit de leden 4a en 4b.
- Lid 5 De werkgever stelt de tijdvakken van de vakanties op tijd en in overleg met de werknemer zo vast, dat het bedrijfsbelang niet wordt geschaad. De werkgever komt hierbij zoveel mogelijk tegemoet aan de wensen van de werknemer.
De werknemer met voldoende vakantieuren kan een vakantie opnemen van 3 weken. De werknemer kan in overleg met de werkgever eenmaal per 2 jaar een aaneengesloten vakantie opnemen van ten hoogste 7 weken, als hij daarvoor voldoende vakantieuren heeft. De werknemer dient hiervoor ten minste 12 maanden voor het begin van de gewenste vakantie schriftelijk een verzoek in.
- Lid 6 Bij beëindiging van het dienstverband krijgt de werknemer de gelegenheid zijn vakantieuren op te nemen. Het dienstverband dient minimaal een maand te hebben geduurd. Met de werknemer die bij de beëindiging van het dienstverband meer dan wel minder vakantie rechten heeft genoten wordt het verschil verrekend.
- Lid 7 Wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen verjaren na verloop van 5 jaar na het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd. De werknemer die in verband met arbeidsongeschiktheid ontslagen wordt, heeft uitsluitend recht op uitbetaling van de niet opgenomen wettelijke vakantiedagen over de voorafgaande 1,5 jaar.
- Lid 8 De arbeidsongeschikte werknemer neemt in overleg met de arbodienst vakantie op. Deze vakantiedagen worden van het vakantietegoed afgeschreven.
- Lid 9 De werknemer krijgt vakantiegeld ter hoogte van 8,33% van het ten laste van de werkgever komende loon voor zover daar in deze cao niet van wordt afgeweken (zie artikel 11 lid 6, artikel 12 lid 3, artikel 17 lid 3,

artikel 18 lid 2 en lid 3, artikel 22 lid 1 a en lid 1 e., artikel 24 lid 3, artikel 25 lid 4 en artikel 32 lid 2 en lid 3). Het loon verschuldigd conform artikel 44 en uitkeringen krachtens de Ziektewet, Werkloosheidswet en in verband met zwangerschap, bevalling, adoptie en pleegzorg krachtens de Wet Arbeid en Zorg waarop de werknemer tijdens de dienstbetrekking aanspraak heeft, wordt voor de toepassing van dit lid geacht ten laste van de werkgever komend loon te zijn. Er wordt geen vakantiegeld betaald over de toeslag en over het loon, als de vakantietoeslag onderdeel uitmaakt van de toeslag (zie artikel 21 lid 3c, artikel 21 lid 3 c en artikel 32 lid 1 en Lid 3, onverminderd het bepaalde in artikel 16 lid 2 Wet minimum loon en vakantiebijslag.

Artikel 40 Doorbetaald bijzonder verlof

- Lid 1 De werknemer kan in de volgende gevallen doorbetaald verlof opnemen. (Dit in afwijking van artikel 7:627 BW en artikel 4:1 en 4:2 van de Wet Arbeid en Zorg). Hij brengt de werkgever zo vroeg als mogelijk op de hoogte van de reden voor het doorbetaalde verlof. De werkgever kan de werknemer voor- of achteraf vragen om bewijsstukken waaruit blijkt dat hij terecht een beroep op het doorbetaald verlof heeft gedaan. Dit artikel verstaat onder de echtgeno(o)t(e) ook:
- de geregistreerde partner en
 - de persoon van verschillend of gelijk geslacht met wie de werknemer duurzaam samenwoont, wat notarieel is vastgelegd, niet zijnde familie in de eerste of tweede graad.
- a. Bij het overlijden van:
- de echtgeno(o)t(e)
 - inwonende ouders of schoonouders
 - eigen kinderen
- van de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie. Dit geldt ook bij het overlijden van ouders of schoonouders als de werknemer zaakwaarnemer is.
- b. Bij de bevalling van de echtgenote gedurende 1 dag en de daaropvolgende werkdag.
Per 1 januari 2019 bedraagt het geboorteverlof (kraamverlof) eenmaal het aantal werkuren per week. Het geboorteverlof kan naar eigen inzicht worden opgenomen binnen 4 weken na de geboorte van het kind. De werkgever betaalt tijdens het geboorteverlof het volledige loon. Bij adoptie van kinderen door de werknemer gedurende 2 dagen.
- c. Bij ondertrouw van de werknemer gedurende 1 dag. Bij zijn huwelijk gedurende 2 dagen.
- d. Bij het huwelijk van:
- een kind
 - een broer of zuster
 - ouder of schoonouder
 - zwager en schoonzuster
- gedurende de dag van de huwelijksvoltrekking wanneer deze wordt bijgewoond.
- e. Bij het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van de werknemer, zijn ouders, schoonouders of grootouders gedurende de dag op de dag van het jubileum wanneer het jubileum wordt bijgewoond.
- f. Op de dag van de begrafenis of crematie van:
- kleinkinderen
 - aangehuwde kinderen
 - pleegkinderen
 - ouders en schoonouders
 - grootouders
 - broers of zussen
 - zwagers of schoonzussen
- gedurende de dag of op de dag van de begrafenis of crematie wanneer deze wordt bijgewoond.
- g. Bij verhuizing vanwege de uitoefening van de functie, gedurende 1 dag.

- h. Bij de buiten schuld van de werknemer krachtens de wet persoonlijk opgelegde verplichting, die niet in de vrije tijd kan worden nagekomen. Dit gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van 1 dag. Het loon wordt doorbetaald onder aftrek van alle vergoedingen die van derden kunnen worden verkregen.
- i. Bij noodzakelijk bezoek aan dokter, tandarts of specialist voor zover dit niet in de vrije tijd van de werknemer kan. Bij misbruik vindt geen doorbetaling van het loon plaats.

Lid 2 Verlof voor stervensbegeleiding en rouwverlof

De werkgever geeft de werknemer op verzoek verlof voor stervensbegeleiding van een terminaal zieke echtgen(o)t(e), ouder of kind. In overleg bepalen werkgever en werknemer waar het verlof uit bestaat. Hiervoor kunnen vakantiedagen en andere arbeidsvoorwaarden worden ingezet. Ook het opnemen van onbetaald verlof is mogelijk. Werkgever en werknemer maken afspraken over het contact dat zij tijdens het verlof hebben en over eventuele nog te verrichten werkzaamheden tijdens het verlof. Dit lid geldt ook voor rouwverlof om het verlies van de echtgen(o)t(e), een ouder of kind te verwerken.

Lid 3 Calamiteitenverlof

De werkgever verleent de werknemer verlof met behoud van salaris voor een naar billijkheid te rekenen tijd in verband met een plotselinge gebeurtenis (calamiteit) waarvoor de werknemer direct maatregelen moet nemen. De werknemer maakt op verzoek van de werkgever aannemelijk dat er sprake was van een calamiteit.

Artikel 41 Vakonderwijs

Lid 1 De werknemer heeft per jaar recht op maximaal 10 dagdelen doorbetaald verlof voor het volgen van cursussen die voldoen aan de cursusomschrijving van de 'cursusgroepenlijst glastuinbouw' van het fonds Colland Arbeidsmarkt (www.collandarbeidsmarkt.nl). De keuze van de te volgen cursus(sen) gebeurt in overleg tussen werkgever en werknemer.
De cursuskosten voor zover het fonds die niet vergoedt, zijn voor rekening van de werkgever.

Lid 2 Educatief verlof

De werknemer heeft per jaar recht op maximaal 5 dagen onbetaald verlof voor het volgen van algemene cursussen van de organisaties die partij zijn bij deze cao en de daaraan verbonden jongerenorganisatie. Dit geldt ook voor andere in algemene zin op de agrarische bedrijfstak gerichte cursussen, die door het bestuur van de Stichting Colland Arbeidsmarkt zijn erkend.

Lid 3 Werkgever en werknemer besluiten in onderling overleg over deelname aan andere cursussen en scholing wel of niet met behoud van loon.

Lid 4 Zie voor Colland Arbeidsmarkt bijlage 5.

Artikel 42 Prepensioneringsverlof

Lid 1 De werknemer die met pensioen gaat, kan een pensioen in zicht cursus volgen. Subsidie voor deze cursus kan via <https://www.collandarbeidsmarkt.nl/regeling/cursusgroepen-glastuinbouw/> aangevraagd worden. De tijd benodigd voor de cursus is voor rekening van de werknemer.

Lid 2 Zie voor Colland Arbeidsmarkt bijlage 5.

HOOFDSTUK 7 ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Artikel 43 Ziekmelding en controlevoorschriften

- Lid 1 De werknemer houdt zich bij arbeidsongeschiktheid en reïntegratie aan de wettelijke bepalingen en de voorschriften van de arbodienst en de bedrijfsvoorschriften van de werkgever. De werkgever geeft de voorschriften van de arbodienst aan de werknemer.
- Lid 2 Ziekmelding
Is de werknemer arbeidsongeschikt, dan meldt hij dit aan de werkgever op dezelfde dag voor 09.00 uur 's morgens, tenzij de werkgever andere instructies heeft gegeven.
- Lid 3 Geneeskundige hulp inroepen
De werknemer roept op tijd geneeskundige hulp in. Hij volgt gedurende het gehele verloop van de ziekte of de arbeidsongeschiktheid de voorschriften op van de behandelend arts op.
- Lid 4 Controlevoorschriften van de arbodienst
De werknemer houdt zich beschikbaar volgens de controlevoorschriften van de arbodienst.
- Lid 5 Verblijf in het buitenland
- De arbeidsongeschikte werknemer vraagt voor een meerdaags verblijf in het buitenland toestemming van de werkgever, die daarover advies van de arbodienst kan inwinnen.
 - Meldt de werknemer zich ziek tijdens een verblijf in het buitenland dan kan de arbodienst bij de werknemer of namens hem, een bewijs van arbeidsongeschiktheid opvragen van een daarvoor in aanmerking komende officiële instantie in dat land.
- Lid 6 Hervatten bij herstel
- De werknemer hervat zijn arbeid zodra hij hiertoe in staat is.
 - De werknemer hervat zijn arbeid zodra de arbodienst hem hiertoe in staat acht.
 - Wanneer de werknemer op advies van de arbodienst andere arbeid dan zijn arbeid gaat verrichten, meldt hij dit aan de werkgever.

Artikel 44 Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en regresrecht

De werknemer komt in aanmerking voor de uitkeringspercentages uit dit artikel wanneer hij zich houdt aan de voorschriften van ziekmelding en controle van het vorige artikel. De beoordeling hiervan vindt plaats door een onafhankelijke deskundige zoals een bedrijfsarts of een arbeidsdeskundige.

- Lid 1 **Hoogte uitkering**
- Voor de vaststelling van de hoogte van het naar tijdruimte vastgestelde loon geldt in dit artikel het loon waarop de werknemer aanspraak had kunnen maken als hij niet arbeidsongeschikt was geworden (artikel 7:629 BW).
 - Voor de vaststelling van de hoogte van de aanvullingen op de loondoorbetaling verplichting uit dit artikel geldt, dat de werknemer niet meer zal ontvangen dan het overeengekomen naar tijdruimte vastgestelde loon.
- Lid 2 Eindigt het dienstverband van de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid, dan heeft hij vanaf de dag na het einde van het dienstverband geen recht op de wettelijke loondoorbetalingverplichting uit artikel 7:629 BW en de aanvullingen daarop uit dit artikel.
- Lid 3 De werknemer die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is en binnen de eerste 2 jaar van arbeidsongeschiktheid de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA) instroomt, houdt recht op de aanvullingen op de loondoorbetalingverplichting uit dit artikel.
- Lid 4 **Loondoorbetalingverplichting eerste periode van 26 weken (binnen het 1^e jaar van arbeidsongeschiktheid)**

- a. De werkgever betaalt de werknemer gedurende de eerste 26 weken van de wettelijke periode uit artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon, maar ten minste het wettelijk minimumloon.
- b. Tijdens deze periode betaalt de werkgever aan de werknemer, bovenop de wettelijke loondoorbetaling van 70%, een aanvulling tot 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- c. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid is de betaling naar rato.

Lid 5 Loondoorbetalingverplichting 2^e periode van 26 weken (binnen het 1^e jaar van arbeidsongeschiktheid)

- a. De werkgever betaalt de werknemer gedurende de 2^e periode 26 weken van de wettelijke periode uit artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon, maar ten minste het wettelijk minimumloon.
- b. Tijdens deze periode betaalt de werkgever aan de werknemer, bovenop de wettelijke loondoorbetaling van 70%, een aanvulling tot 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- c. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid is de betaling naar rato.

Lid 6 Loondoorbetalingverplichting 2^e jaar van arbeidsongeschiktheid

- a. De werkgever betaalt de werknemer gedurende het 2^e jaar van de wettelijke periode uit artikel 7:629, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- b. Tijdens deze periode betaalt de werkgever aan de werknemer, bovenop de wettelijke loondoorbetaling van 70%, een aanvulling tot 75% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Verleent de werknemer voldoende medewerking aan de wettelijke reïntegratieverplichtingen, dan wordt de aanvulling 85% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- c. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid is de betaling naar rato.

Lid 7 Loondoorbetalingverplichtingen werknemers minder dan 35% arbeidsongeschikt

Indien de werknemer in aansluiting op de periode van arbeidsongeschiktheid genoemd in lid 6 van dit artikel volgens het UWV arbeidsongeschikt is of eerder als dit objectief is vastgesteld, maar minder dan 35%, en zolang het dienstverband gecontinueerd wordt bij dezelfde werkgever, ontvangt de werknemer 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon gedurende maximaal 5 jaar. Zie voor de ontslagmogelijkheid artikel 8.

Loondoorbetalingverplichting bij arbeidsongeschiktheid:

Periode	Wettelijk	Cao-aanvulling
0 - 26 weken	70% (ten minste WML)	30% (tot 100%)
26 - 52 weken	70% (ten minste WML)	20% (tot 90%)
52 - 104 weken	70%	15% (tot 85%)
Gedeeltelijk arbeidsongeschikt	Naar rato	Naar rato

Lid 8 Aansprakelijke derde

De werkgever heeft een zelfstandig verhaalsrecht wanneer de arbeidsongeschiktheid van een werknemer veroorzaakt is door een aansprakelijk te stellen derde (art. 6:107a BW).

Lid 9 Een vergoeding naast een ZW-, WAO- of WIA-uitkering

- a. Komt de werknemer ingeval van arbeidsongeschiktheid naast een ZW-, WAO- of WIA-uitkering een andere geldelijke vergoeding of uitkering toe uit een andere wettelijk voorgeschreven verzekering of uit een fonds waaraan de werknemer op grond van zijn arbeidsovereenkomst of een collectieve arbeidsovereenkomst deelneemt, dan wordt de loondoorbetalingverplichting van de werkgever verminderd met het bedrag van die vergoedingen of uitkeringen, inclusief de ZW-, WAO of WIA-uitkering.
- b. De werkgever is verplicht tot de in leden 4 t/m 8 genoemde doorbetaling en aanvulling, behalve wanneer de werknemer de onder sub a van dit lid bedoelde andere vergoedingen of uitkeringen niet ontvangt omdat hij de daarbij behorende voorschriften niet nakomt.

Lid 10 Berekening aanvulling

Voor de berekening van de aanvulling op de Ziektewetuitkering uit dit artikel worden inkomsten en/of uitkeringen die op de Ziektewetuitkering in mindering zijn gebracht buiten de berekening gelaten.

Lid 11 Betaling van de Ziektewetuitkering via de werkgever

Wanneer de betaling van de Ziektewetuitkering via de werkgever loopt en de uitkering na aftrek van de voorgeschreven inhoudingen hoger is dan het voor de werknemer geldende loon, dan is de werkgever verplicht ook het meerdere aan de werknemer uit te betalen.

Lid 12 Opschorten betalingsverplichting

- a. De werkgever mag de betalingsverplichtingen aan de arbeidsongeschikte werknemer opschorten gedurende de tijd dat de werknemer niet de informatie verstrekt die de werkgever nodig heeft om het loon vast te stellen.
- b. De werkgever kan geen beroep meer doen op enige grond om het loon geheel of gedeeltelijk op te schorten of niet te betalen, wanneer hij de werknemer hierover niet binnen vier dagen informeert nadat bij hem het vermoeden van het bestaan van de grond is gerezen of redelijkerwijs had kunnen rijzen.

Lid 13 WGA-hiaat

De werkgever biedt de werknemer de gelegenheid tot deelname aan een collectieve verzekering voor het WGA-hiaat. De premie is voor rekening van de werknemer. Het niveau van deze uitkering moet aansluiten bij de loongerelateerde WGA-uitkering. Zie bijlage 8.

Artikel 45 Verzuimbegeleiding

De werknemer maakt tijdens de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid aanspraak op verzuimbegeleiding uit de Wet verbetering poortwachter.

Artikel 46 Vervallen van de doorbetalingsverplichting voor werkgever

De werknemer heeft de rechten uit artikel 44 niet:

- a. wanneer de arbeidsongeschiktheid door zijn opzet is veroorzaakt;
- b. wanneer de arbeidsongeschiktheid het gevolg is van een gebrek waarover hij bij een aanstellingsgesprek valse informatie heeft gegeven waardoor de voor de functie opgestelde belastbaarheids-eisen niet juist zijn getoetst;
- c. wanneer hij zich niet heeft gehouden aan de controlevoorschriften;
- d. gedurende de tijd dat hij zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd;
- e. gedurende de tijd dat hij zonder goede reden passende arbeid weigert bij de werkgever of bij een derde die door de werkgever is aangewezen met toestemming van de uitvoeringsinstelling waarbij de werkgever is aangesloten;
- f. wanneer de werknemer niet meewerkt aan het verhalen van de onkosten op een derde.

Artikel 47 Arbeidsgeneeskundig onderzoek

Lid 1 De werknemer mag voor rekening van de werkgever een gericht arbeidsgezondheidskundig onderzoek laten doen. Hiervoor geldt de volgende staffel:

- tot 35 jaar: eenmaal per 4 jaar;
- vanaf 35 t/m 44 jaar: eenmaal per 3 jaar;
- vanaf 45 t/m 49 jaar: eenmaal per 2 jaar;
- vanaf 50 jaar: jaarlijks.

Lid 2 De werknemer die regelmatig gewasbeschermingsmiddelen toepast, kan voor rekening van de werkgever tweemaal per jaar met een arbeidsgezondheidskundig onderzoek laten vaststellen of hij deze werkzaamheden zonder bezwaar kan blijven doen.

Lid 3 Een erkende arbodienst voert het arbeidsgezondheidskundig onderzoek uit.

HOOFDSTUK 8 UITKERING BIJ OVERLIJDEN, PENSIOEN , SENIORENREGELING EN SAZAS

Artikel 48 Uitkering bij overlijden

De werkgever verleent een overlijdensuitkering aan de nagelaten betrekkingen van een overleden werknemer volgens artikel 7:674 BW.

Artikel 49 Pensioen

Werkgever en werknemer leven de bepalingen na van de statuten en reglementen van het BPL Pensioen. Zie bijlage 10.

Artikel 50 Mogelijkheid tot minder werken (80-90-90-regeling)

De werknemer heeft de mogelijkheid om vanaf de leeftijd van 62 jaar minder te gaan werken. De regeling wordt uitgevoerd door de Stichting Colland Arbeidsmarkt. De toekenning van aanvragen vindt plaats volgens de voorwaarden uit het verstrekkingenreglement. De regeling is als volgt:

- Lid 1 De werknemer die ten minste 5 aaneengesloten jaren direct voorafgaand aan de ingangsdatum van deelname aan de regeling ten minste 26 weken per jaar werkzaam is geweest in een of meer ondernemingen in de glastuinbouw, kan vanaf de leeftijd van 62 jaar zijn huidige gemiddelde arbeidstijd tot 80% verminderen. De perioden waarover de werkgever het loon tijdens ziekte heeft doorbetaald, worden meegerekend.
- Lid 2 De werknemer die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is in de zin van WAO of WIA, kan, mits hij voldoet aan de in lid 1 aan deelname gestelde voorwaarden, deelnemen aan de regeling.
- Lid 3 Werkgever en werknemer sluiten een schriftelijke overeenkomst over de vermindering van de arbeidstijd.
- Lid 4 Aan de overeenkomst zijn de volgende rechten en verplichtingen voor werkgever en werknemer verbonden:
- a. De werknemer vermindert de tot dat moment voor hem geldende gemiddelde arbeidstijd tot 80%.
 - b. Het bruto weekloon van de werknemer bedraagt in totaal 90% van het laatst verdiende bruto weekloon inclusief ploegentoeslag of weektoeslag (conform artikel 24 en artikel 25).
 - c. Een negende deel van het bruto weekloon waarop de werknemer recht heeft op grond van de in lid 3 bedoelde overeenkomst, wordt geacht betrekking te hebben op de niet gewerkte arbeidstijd.
 - d. De werknemer ontvangt vakantiegeld over het door hem feitelijk verdiende loon.
 - e. De werknemer heeft recht op 9,77% vakantiedagen, zoals vermeld in artikel 39 lid 2. De werknemer heeft geen recht op de extra vakantiedagen zoals vermeld in artikel 39 lid 4 a en b.
 - f. Over het loon genoemd onder lid 4 b vindt in relatie met lid 4 a pensioenopbouw plaats.
 - g. Werknemer en werkgever leggen in de in lid 3 bedoelde overeenkomst de dag of dagen vast waarop de werknemer niet of minder werkt.
 - h. Het is de werknemer niet toegestaan om op de als gevolg van deelname aan de regeling vrijgekomen werktijd werkzaamheden in de glastuinbouw te verrichten, hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst, hetzij in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
- Lid 5 Om deze regeling te financieren wordt bij de werkgever een premie over de bruto loonsom geheven. Deze premie bedraagt per 1 juli 2016 0,25%.
- Lid 6 De werkgever ontvangt van de Stichting Fonds Colland Arbeidsmarkt een compensatie voor de gederfde arbeidsprestatie van de werknemer die deelneemt aan de minder werken-regeling. De vergoeding is gebaseerd op Loongebouw B functiegroep F met trede 9 . Per 1 januari 2020 wordt deze vergoeding gebaseerd op Loongebouw B functiegroep H met trede 11. Indien de werknemer, die gebruik maak van de regeling, de arbeidstijd verder verlaagd, zal de vergoeding aan de werkgever niet worden gewijzigd.

Artikel 51 Sazas

De sector biedt werkgevers de mogelijkheid van aansluiting bij de Onderlinge Waarborg Maatschappij Sazas voor een verzekering voor de kosten van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid van hun werknemers. Voor werknemers biedt Sazas een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering (Zie bijlage 6).

HOOFDSTUK 9 OVERIGE BEPALINGEN VAN SOCIALE AARD

Artikel 52 Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarkt

Er is een sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt, dat zijn grondslag vindt in de met andere agrarische sectoren overeengekomen cao Colland Arbeidsmarkt. (Zie bijlage 5.)

Artikel 53 Vakbondsfaciliteiten

- Lid 1 De werkgever laat in overleg met de werknemersorganisaties bij deze cao een bezoldigde vakbondsbestuurder toe tot zijn onderneming.
 - Lid 2 Werknemersorganisaties kunnen een of meer vakbondscontactpersonen aanwijzen, die zij bekend maken bij de werkgever.
 - Lid 3 De vakbondscontactpersoon heeft aanspraak op maximaal 10 dagen onbetaald verlof om deel te nemen aan vakbondsactiviteiten.
 - Lid 4 De werkgever benadeelt de vakbondscontactpersoon niet om zijn functie of activiteiten als contactpersoon, bijvoorbeeld bij promotie of zijn beloning. De vakbondscontactpersoon kan bij een klacht hierover het oordeel vragen van cao-partijen.
 - Lid 5 De werkgever is de bezoldigde vakbondsbestuurder en de vakbondscontactpersonen behulpzaam bij de uitoefening van hun functie, bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van vergaderruimte.
 - Lid 6 De werkgever geeft de leden van een vakbond die uitgenodigd zijn voor een statutaire vakbondsvergadering of congres vrijaf zonder behoud van loon en als de bedrijfsomstandigheden dit toelaten ook voor het volgen van cursussen van de vakbond. Vergaderingen van de vakbondsleden binnen de onderneming vinden buiten werktijd plaats.
 - Lid 7 De werkgever willigt het verzoek van de werknemer in voor de fiscale brutering van zijn vakbondscontributie.
 - Lid 8 Werkgeverspartijen bij deze cao wijzen hun leden op de fiscale aftrekbaarheid van het vakbondslidmaatschap. Zie lid 7.
-

Artikel 54 Uitzendwerk en inleenkrachten

- Lid 1 De werkgever, ook die zelf geen werknemers rechtstreeks in dienst heeft, die gebruikmaakt van uitzendarbeid is verplicht daarvoor uitsluitend uitzendbureaus in te schakelen die gedurende de gehele inleenperiode over een geldig NEN 4400-1 of NEN 4400-2 certificaat beschikken dat is afgegeven door de Stichting Normering Arbeid (SNA). Zie ook bijlage 13 en www.normeringarbeid.nl.
- Lid 2 De werkgever bedingt bij het uitzendbureau dat het vanaf de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de werkgever de inleenbeloning toepast zoals die is omschreven in de voor de uitzendonderneming geldende cao.
- Lid 3 De werkgever dient zich ervan te vergewissen dat het gekozen uitzendbureau de verplichtingen in lid 2 nakomt. De werkgever doet dit door te bedingen dat loonstroken van de uitzendkrachten kunnen worden geverifieerd en controleert de loonstroken steekproefsgewijs. De werkgever doet op verzoek van de paritaire commissie opgave van door hem in enige periode ingeschakelde uitzendbureaus.
- Lid 4 De werkgever die gebruikmaakt van een uitzendbureau dat niet NEN-4400 gecertificeerd is of de verplichtingen van de leden 2 en 3 van dit artikel niet nakomt, is hoofdelijk aansprakelijk voor de naleving van de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht gedurende de inleenperiode.

Artikel 55 Onwerkbaar weer

Indien de werkzaamheden door ongunstige weersomstandigheden niet kunnen worden verricht door de werknemer, is ongeacht de tijdsduur van die omstandigheden:

- a. de werkgever gehouden het feitelijk loon door te betalen;
- b. de werknemer gehouden voor de werkgever andere werkzaamheden op het bedrijf te verrichten.

Artikel 56 Aanvulling bij werktijdverkorting

De werkgever die gebruikmaakt van de regeling werktijdverkorting vult de WW-uitkering van de werknemer aan tot het nettoloon zonder werktijdverkorting.

Artikel 57 Huisvesting

- Lid 1 Indien de werkgever huisvesting aanbiedt aan werknemers die tijdelijk in Nederland verblijven en waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft, dienen alle voorzieningen betreffende deze huisvesting, waaronder sanitair, kookgelegenheid, verwarming en brandveiligheid van de locatie, minimaal te voldoen aan alle onderstaande eisen (cao en certificering).
- Lid 2 Werkgever biedt de huisvesting aan tegen de werkelijke kosten, waarbij per week een maximum van 20% van het voor de werknemer geldende wettelijk minimum(jeugd)loon op basis van een 38-urige werkweek geldt. Bij de in rekening gebrachte kosten zijn huur, water, en energiekosten inbegrepen.
- Lid 3 Om huisvestingskosten in te kunnen houden op het Wettelijk Minimumloon dient aan de voorwaarden uit de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) en de bijbehorende Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) te worden voldaan. Onderdeel daarvan is dat de huisvesting dient te worden gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling op basis van door werkgevers en werknemers gedragen normen. Daartoe zijn in de agrarische sector de volgende twee opties:
- a. De onderneming die de kosten voor de huisvesting inhoudt, is of wordt gecertificeerd voor het Agrarisch Keurmerk Flexwonen. De onderneming heeft daartoe een Certificerende Instelling voor het Agrarisch Keurmerk Flexwonen gecontracteerd. Tevens heeft de onderneming de eigenverklaring naleving cao zoals die als bijlage 15 in deze cao is opgenomen ondertekend.
 - b. De onderneming die de kosten van de huisvesting inhoudt is gecertificeerd door de Stichting Normering Flexwonen.

1	Ruimte en privacy	Norm op basis van
1.1	Uit de administratie van de deelnemer blijkt een actueel overzicht van alle huisvestingslocaties met daarbij vermeld het maximum aantal bewoners per locatie. Dit actuele overzicht huisvestingslocaties en personen per locatie is reeds voor de audit beschikbaar voor auditor en dient ten minste 2 jaar bewaard te worden.	cao en certificering
1.2	Toegestane verblijfsvormen: a. reguliere woning b. hotel/pension c. wooneenheden in gebouwencomplex d. chalets/woonunits e. huisvesting op recreatieterrein	cao en certificering

	<p>f. overige vormen van huisvesting (categorie overige) met als referentiebeeld de minicamping zijn mogelijk, mits deze direct zijn verbonden aan de aard van de arbeid en uitsluitend in de periode van 1 april tot 1 november. Deze categorie woonvormen dient bovendien verbonden te zijn aan werkzaamheden die gedurende een beperkte periode plaatsvinden. In deze situatie zal er vooraf aan de werknemers informatie zijn verstrekt over de betreffende huisvesting.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toercaravans met ten hoogste 2 personen per caravan. • Stacaravans met ten hoogste 2 personen per slaapkamer waarbij er geen wijzigingen zijn aangebracht in het ontwerp en de indeling van de stacaravan. • Portocabines met ten hoogste 2 personen per slaapkamer. 	
1.3a	Bewoners hebben minimaal 5m ² omsloten leefruimte per persoon, bij een reguliere woning is dit 12m ² .	cao en certificering
1.3b	Bewoners hebben minimaal 10m ² omsloten leefruimte per persoon, bij een reguliere woning is dit 12m ² .	cao
1.4	Tijdens de controle wordt, indien de huisvesting op dat moment in gebruik is, gecontroleerd of de daadwerkelijke bezetting klopt met wat er uit de administratie blijkt.	cao
1.5	De bewoners zijn in dienst bij de werkgever zelf en dus niet bij een uitzendbureau of payrollbedrijf. Werknemers die in dienst zijn van een uitzendbureau of payrollbedrijf vallen onder het SNF-regime.	cao en certificering
1.6	De verblijven dienen in voldoende staat van onderhoud te zijn.	cao en certificering
1.7	<p>Voor de categorie overige geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verblijven zijn aangesloten op elektriciteit en er is water beschikbaar. • De verblijven staan onderling minimaal 5 meter van elkaar en minimaal 5 meter van andere bebouwing. • Er is een verwarmde bedrijfskantine voor eten en ontspanning of een vergelijkbare ruimte. <p>Staat van onderhoud ter beoordeling van de auditor. Hierbij wordt gekeken naar waterdichtheid, vlakstelling, staat van de isolatie.</p>	cao en certificering
2	Sanitair, veiligheid en hygiëne	Norm op basis van
2.1	Er is minimaal 1 toilet per 8 personen. Eventuele extra toiletten dienen te voldoen aan de eisen van (brand)veiligheid en hygiëne.	cao en certificering
2.2	Er is minimaal 1 douche per 8 personen. Eventuele extra douches dienen te voldoen aan de eisen van (brand)veiligheid en hygiëne.	cao en certificering
2.3	<p>Veiligheid en hygiëne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen zichtbare overbelasting van het elektriciteitsnet (dubbelstekkers, kookplaatjes, verlengsnoeren etc). • Natte ruimten dienen goed geventileerd te worden. • Geen schimmelvorming op muren en wanden. • In natte ruimten dient waterintreding in elektrische armaturen niet mogelijk te zijn. <p>Omstandigheden die tot gevaar of verwondingen kunnen leiden mogen niet voorkomen.</p>	cao en certificering
2.4	CV, gaskachel en geiser dienen tweejaarlijks aantoonbaar gecontroleerd te zijn. Controle moet worden gedaan door een OK-CV gecertificeerd bedrijf of persoon.	cao

3	Voorzieningen	Norm op basis van
3.1	Koelkast(en), 30 liter koel-/vriesruimte per persoon. Eventuele extra liters dienen ook te voldoen aan de eisen van (brand)veiligheid en hygiëne.	cao
3.2	Kookplaat/platen, minimaal 4 pitten, bij meer dan 8 personen 1 pit per 2 personen, bij meer dan 30 personen minimaal 16 pitten.	cao
4	Informatievoorziening en overige eisen	Norm op basis van
4.1	Informatiekaart over het handelen ten tijde van nood, opgesteld in de taal van de bewoners en opgehangen op een centrale plek bevat ten minste telefoonnummers van: <ul style="list-style-type: none"> • eigen hulpverlener/beheerder • regiopolitie • brandweer • 112 (in levensbedreigende situaties) • verkorte huis- en leefregels in landstaal • ontruimingsplan en noodprocedure 	cao en certificering
4.2	De auditor moet met inachtneming van de geldende privacy- en fatsoensregels elke ruimte kunnen betreden en zich een goed beeld kunnen vormen over de volledige huisvestingslocatie.	cao en certificering
5	Brandveiligheid	Norm op basis van
5.1	Brandblusser: <ul style="list-style-type: none"> • de houdbaarheid en geldigheid is controleerbaar, elke 2 jaar keuren • er is 6 liter blusmiddel aanwezig • instructie gebruik op brandblusser • brandblusser van minimaal 2 kg binnen 5 meter van plaats waar gekookt wordt. De controle dient te worden uitgevoerd door een REOB-gecertificeerd bedrijf/persoon, zie https://www.kiwa.nl/ 	cao en certificering
5.2	Blusdeken (bij kookgelegenheid).	cao
5.3	Werkende rook- en CO-melders op voorgeschreven plaats gemonteerd. Minimaal 1 werkende (testen) rookmelder per bouwlaag. Op minimaal 50 cm van de wand tegen het hoogste punt van het plafond; indien het plafond schuin loopt, op 90 cm van het hoogste punt.	cao en certificering
6	Gemeentelijke eisen	Norm op basis van
6.1	Indien door de gemeente een vergunning voor de huisvesting is afgegeven, dan dient de huisvesting ten minste te voldoen aan de in die vergunning geformuleerde eisen.	cao en certificering

7	Goed werkgeverschap	Norm op basis van
7.1	De werkgever verklaart zich als goed werkgever te gedragen en zal de cao Glastuinbouw onverkort toepassen. De werkgever bevestigt dit middels het tekenen van een eigen verklaring (zie bijlage 15). Er dient een kopie van deze verklaring in het dossier van de certificerende instelling aanwezig te zijn. Het format voor de eigenverklaring is op te vragen bij de Werkgeverslijn land- en tuinbouw.	certificering

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

Artikel 58 Paritaire commissie Glastuinbouw

- Lid 1 Er is een paritaire commissie Glastuinbouw (hierna: commissie), ingesteld door partijen bij de cao.
- Lid 2 De commissie is bevoegd tot:
- het behandelen van verzoeken om toepassing van de glastuinbouwregeling+ als bedoeld in artikel 23;
 - het bij de werkgever opvragen van door hem in enige periode ingeschakelde uitzendbureaus conform artikel 54;
 - het behandelen van door medezeggenschapsorganen, werkgevers- of werknemersorganisaties ingestelde beroep tegen de indeling van een bedrijf bij deze cao conform artikel 59;
 - het op verzoek van werkgever en/of werknemer te adviseren over de uitleg en toepassing van bepalingen van deze cao conform artikel 59;
 - te bemiddelen in geval van geschillen over de uitleg en toepassing van bepalingen van deze cao conform artikel 60;
 - het op verzoek van werkgever of groep van werkgevers verlenen van ontheffing van de toepassing van een of meer bepalingen van deze cao conform artikel 59;
- Lid 3 De werkwijze van de paritaire commissie is geregeld in het reglement dat opgenomen is in bijlage 9.
-

Artikel 59 Beroep tegen cao-indeling en ontheffing cao-bepalingen

- Lid 1 Het medezeggenschapsorgaan of, als er geen medezeggenschapsorgaan is ingesteld, de meerderheid van het personeel en werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij deze cao kunnen bij de paritaire commissie als bedoeld in artikel 58 beroep instellen tegen de indeling van een onderneming bij deze cao. Beroep is telkens mogelijk wanneer de werkgever een onderneming bij deze cao indeelt.
- Lid 2 De paritaire commissie glastuinbouw kan op verzoek van een werkgever ontheffing verlenen van een of meer bepalingen van de cao glastuinbouw. De paritaire commissie verleent de ontheffing in geval van zwaarwegende argumenten op grond waarvan toepassing van deze bepalingen redelijkerwijs niet van verzoeker kan worden gevergd. Van zwaarwegende argumenten kan sprake zijn wanneer de specifieke bedrijfskenmerken op essentiële punten verschillen van de ondernemingen die onder de cao vallen. De ontheffing wordt ten hoogste verleend voor de looptijd van de cao. Indien een nieuwe cao van toepassing wordt, dient verzoeker opnieuw een ontheffingsverzoek in te dienen.
-

Artikel 60 Uitleg en geschillen cao-bepalingen

- Lid 1 Op verzoek van werkgever en/of werknemer adviseert de paritaire commissie over de uitleg van cao-bepalingen en doet uitspraak in geschillen over cao-bepalingen.
- Lid 2 De behandeling van een geschil door de commissie sluit het beroep op de gewone rechter niet uit.
-

Artikel 61 Vertrouwenspersoon ongelijke behandeling

Er is een vertrouwenspersoon tot wie werknemers zich kunnen richten bij klachten over discriminatie, seksuele intimidatie en andere vormen van ongelijke behandeling. De vertrouwenspersoon is bereikbaar onder telefoonnummer 020-2050239 van het Mediation Centre te Amsterdam.

Artikel 62 Inspanning cao-partijen

Partijen bij deze cao bevorderen in hun contacten met werkgevers en werknemers dat geschillen over de toepassing en uitleg van deze cao worden voorgelegd aan de paritaire commissie. Cao-partijen zijn terughoudend in hun contacten met de pers of anderen over geschillen tussen werkgevers en werknemers. Dit geldt in het bijzonder zolang de betrokken werkgever en werknemer(s) bij het geschil de commissie nog kan inroepen.

Artikel 63 Tussentijdse wijzigingen

- Lid 1 Wanneer zich buitengewone omstandigheden voordoen gedurende de looptijd van deze cao die volgens een of meer van de cao partijen aanleiding zijn voor een tussentijdse wijziging van deze cao, is iedere partij bevoegd de andere partijen op te roepen voor een bespreking hierover. Partijen verplichten zich om aan zo'n oproep gevolg te geven.
- Lid 2 Partijen behouden zich het recht voor deze cao open te breken wanneer daar zwaarwegende redenen voor zijn. Met name wordt gedacht aan zaken betreffende de uitvoering en gevolgen van nieuwe wetgeving op gebied van sociale zekerheid en gerechtelijke uitspraken hierover.

Artikel 64 Bepalingen in strijd met deze cao

Bepalingen in de arbeidsovereenkomst van de werknemer die ten nadele van deze cao afwijken zijn nietig.

Artikel 65 Looptijd en beëindiging van de cao

Deze cao loopt van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2019. Hij eindigt zonder enige vorm van opzegging van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen periode.

BIJLAGE 1 Medezeggenschapsorgaan, behorend bij artikel 3 lid 10

Inzake medezeggenschap in ondernemingen waar ten minste 50 personen werkzaam zijn, kent de Wet op de ondernemingsraden de verplichting voor de ondernemer om een ondernemingsraad in te stellen (artikel 3 lid 10).

Inzake medezeggenschap in kleine ondernemingen kent de wet de volgende medezeggenschapsorganen:

Art. 35c lid 1:

“de ondernemer die een onderneming in stand houdt waarin in de regel ten minste 10 personen maar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvoor geen ondernemingsraad is ingesteld, kan een personeelsvertegenwoordiging instellen, bestaande uit ten minste drie personen die rechtstreeks gekozen zijn bij geheime schriftelijke stemming door en uit in de onderneming werkzame personen”.

Art. 35d lid 1:

“de ondernemer die een onderneming in stand houdt waarin in de regel minder dan 10 personen werkzaam zijn en waarvoor geen ondernemingsraad is ingesteld, kan een personeelsvertegenwoordiging, als bedoeld in artikel 35c, eerste lid, instellen”.

Beide groepen vallen aldus onder het begrip “personeelsvertegenwoordiging”.

BIJLAGE 2
Functiebeschrijvingen, behorend bij artikel 33

Discipline	10 Productie	20 Logistiek	30 Kwaliteit	40 Techniek	50 Commercie	60 Administratie & ICT	70 Staf & facility
Groep							
B 21-35	Medewerker glastuinbouw productie II 00.2.2 (Groenteteelt) 00.2.2 (Potplanten) 00.3.2 (Bloemeteelt) 00.4.2 (Veredelingsbedrijf)						01. Medewerker huishoudelijke dienst
C 36-50	Medewerker glastuinbouw productie I 00.1.1 (Groenteteelt) 00.2.1 (Potplanten) 00.3.1 (Bloemeteelt) 00.4.1 (Veredelingsbedrijf) 06. Operator/-machinebediener II	01. Orderverzamelaar					02. Medewerker kantine
D 51-65	03. Teeltmedewerker II 07. Operator/machinebediener I	02. Vorkheftruckchauffeur 03. Logistiek medewerker					
E 66-85	04. Teeltmedewerker I	04. Chauffeur binnenland	01. Laboratoriummedewerker /laborant			01. Administratief medewerker	03. Telefoniste/receptionist(e)
F 86-105	05. Zelfstandig teeltmedewerker			02. Algemeen technisch medewerker II		02. Boekhoudkundig medewerker	
G 106-125	08. Meewerkend voorman teelt 11. Specialist gewasbescherming			01. Onderhoudsmonteur 03. Algemeen technisch medewerker I	01. Medewerker verkoopbinnendienst		
H 126-145	09. Teeltchef 10. Teeltspecialist	05. Hoofd logistiek				03. Boekhouder/administrateur	

Voor adressen van cao-partijen: zie bijlage 14.

Centrale Beroepscommissie functiewaardering
Per adres Actor
Stationsweg 1
3445 AA Woerden
088-3292030

BIJLAGE 3

Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedure Functie-indeling, behorend bij artikel 33 lid 1 g

ALGEMEEN

Artikel 1 Aantekenen bezwaar en beroep

1. De werknemer die van mening is dat zijn functie door de werkgever niet of (door functiewijziging) niet langer juist is beschreven en ingedeeld, heeft het recht om tegen het door de werkgever genomen indelingsbesluit van de werkgever bezwaar en beroep aan te tekenen.
2. De bezwaar- en beroepsprocedure bestaat uit twee fasen:
 - a. Bezwaarfase
 - b. Beroepsfase

BEZWAARFASE

Artikel 2 Interne bezwaarprocedure

1. De werknemer moet allereerst proberen in goed overleg met zijn werkgever tot een oplossing te komen.
2. Binnen 30 dagen na bekendmaking van het indelingsbesluit maakt de werknemer schriftelijk bezwaar bij de werkgever.
3. De werkgever deelt binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar schriftelijk mee aan werknemer of de oorspronkelijke indeling wordt gehandhaafd of wordt gewijzigd.
4. Als de werkgever niet binnen de termijn van 30 dagen reageert op het bezwaar, mag de werknemer dat opvatten als een afwijzing.
5. Tegen de beslissing van de werkgever kan de werknemer beroep instellen bij de Centrale Beroepscommissie Functieindeling Glastuinbouw.
6. Ook bij het na aanvraag uitblijven van een actueel indelingsbesluit kan de werknemer een bezwaar indienen.

BEROEPSFASE

Artikel 3 Taak, samenstelling en werkwijze Centrale Beroepscommissie

1. De Centrale Beroepscommissie Functieindeling Glastuinbouw (hierna: Beroepscommissie) heeft als taak het geven van bindende adviezen in geschillen die betrekking hebben op de functie-indeling van de werknemer.
2. De Beroepscommissie bestaat uit drie tot vijf leden. Door de werknemersorganisaties betrokken bij de cao Glastuinbouw worden één of twee leden benoemd. De werkgeversorganisaties betrokken bij de cao benoemen eveneens één of twee leden, met dien verstande dat het aantal werkgeversleden gelijk is aan het aantal werknemersleden. De Beroepscommissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.
3. De werkgevers- en werknemersleden en de voorzitter hebben ieder één stem. De leden oordelen zonder last en ruggespraak en naar redelijkheid en billijkheid.
4. Een lid van de commissie dat rechtstreeks betrokken (geweest) is bij een voorliggende kwestie, neemt niet deel aan de behandeling en besluitvorming ter zake.
5. De Beroepscommissie wordt ondersteund door een (ambtelijk) secretaris.
6. De Beroepscommissie laat zich adviseren door externe functiewaarderingsdeskundigen.
7. De secretaris en de externe functiewaarderingsdeskundigen maken geen deel uit van de Beroepscommissie en hebben geen stemrecht.

8. De leden van de Beroepscommissie alsmede de secretaris en de externe deskundigen zijn gehouden discretie te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van het lidmaatschap respectievelijk functie ter kennis komt.

Artikel 4 Instellen van beroep

1. De werknemer kan pas beroep instellen bij de Beroepscommissie als de interne bezwaarprocedure is afgerond. Als de werkgever niet binnen de termijn van 30 dagen, zoals bedoeld in artikel 2 lid 3, aan de werknemer zijn beslissing heeft meegedeeld, wordt de interne bezwaarprocedure beschouwd afgerond te zijn op de laatste dag de 30-dagen termijn.
2. Aan het instellen van beroep bij de Beroepscommissie zijn voor de werknemer geen kosten verbonden.
3. De werknemer moet binnen 3 weken na de afronding van de interne bezwaarprocedure schriftelijk een beroepschrift indienen bij de secretaris (per e-mail: paritaire.commissie@actor.nl of per gewone post: Centrale Beroepscommissie Functieindeling Glastuinbouw, Stationsweg 1 3445 AA Woerden).
4. Het beroepschrift omvat:
 - een schriftelijke motivatie van de werknemer waarom hij beroep aantekent tegen zijn functie-indeling;
 - (kopie van) de functiebeschrijving en/of een ingevuld ORBA®-vragenformulier voor akkoord ondertekend door zowel de werknemer als de werkgever;
 - (kopie van) het door de werkgever genomen indelingsbesluit en/of het indelingsformulier;
 - (kopie van) de schriftelijke mededeling gedaan door de werkgever in de bezwaarfase; of – indien de werkgever deze mededeling niet heeft gedaan –
 - (kopie van) het door de werknemer (overeenkomstig artikel 2, lid 2) bij de werkgever ingediende schriftelijke bezwaar.

Artikel 5 Ontvankelijkheid

1. De Beroepscommissie beoordeelt of het beroepschrift ontvankelijk is. De werknemer wordt zo nodig in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen dagen aanvullende informatie te verstrekken.
2. De Beroepscommissie informeert de werknemer binnen 15 werkdagen schriftelijk en gemotiveerd over al dan niet ontvankelijkheid.

Artikel 6 Mogelijkheden in geval van niet-ontvankelijkheid

1. In geval de Beroepscommissie het beroepschrift als niet-ontvankelijk heeft beoordeeld, kan:
 - a. de werknemer die lid is van een bij de cao betrokken werknemersorganisatie zich wenden tot de bestuurder van deze werknemersorganisatie. De bestuurder zal het beroep voorleggen aan de functiewaarderingsdeskundige van de werknemersorganisatie en aan de functiewaarderingsdeskundige van de AWWN. De uitspraak van de functiewaarderingsdeskundigen, mits unaniem, geldt als bindend.
 - b. de werknemer die geen lid is van een bij de cao betrokken werknemersorganisatie kan zich wenden tot Actor. Actor legt het beroep voor aan de functiewaarderingsdeskundige van de AWWN. De uitspraak van de functiewaarderingsdeskundige geldt als bindend.

Artikel 7 Wijze van onderzoek

1. Binnen 10 werkdagen na ontvankelijk verklaring zendt de Beroepscommissie een kopie van het beroepschrift aan werkgever en stelt de werkgever in de gelegenheid om binnen 15 werkdagen een verweerschrift in te dienen. Een ontvangen verweerschrift zendt de Beroepscommissie ter kennisname aan de werknemer.
2. De Beroepscommissie stelt een ad-hoc adviescommissie in bestaande uit een functiewaarderings-deskundige van een van de bij de cao betrokken werknemersorganisatie en een functiewaarderings-deskundige van de AWWN. Indien de betrokken werknemer lid is van een van de bij de cao Glastuinbouw betrokken werknemersorganisaties, zal in eerste instantie de functiewaarderingsdeskundige van de andere werknemersorganisatie gevraagd worden deel uit te maken van de ad-hoc adviescommissie.
3. De adviescommissie heeft tot taak het geven van een unaniem functiewaarderings-technisch advies over de indeling van de functie.

Ter vervulling van haar taak:

- ontvangt de adviescommissie het beroep- en verweerschrift;
 - kan de adviescommissie de werknemer en de werkgever vragen om een nadere toelichting en een aanvullend (werkplek) onderzoek doen. Dit gebeurt steeds en uitsluitend in aanwezigheid van zowel de werknemer als de werkgever.
5. De adviescommissie streeft ernaar haar werkzaamheden af te ronden binnen 2 maanden na indiening van het beroepschrift door de werknemer.
 4. De adviescommissie stuurt het advies aan Beroepscommissie. De secretaris stuurt het advies ter kennisname aan de werkgever en de werknemer.

Artikel 8 Uitspraak

1. De Beroepscommissie doet binnen 1 maand na ontvangst van het advies van de adviescommissie uitspraak. De uitspraak wordt binnen 1 week toegestuurd aan de betrokken werknemer en werkgever.
2. De uitspraak is bindend voor betrokken werknemer en werkgever. Toetsing door de burgerlijke rechter blijft daarnaast openstaan.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9

Werknemer en werkgever hebben het recht zich in deze procedure te laten bijstaan of te laten vertegenwoordigen. Eventueel hieruit voortvloeiende kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 10

De in dit Reglement genoemde termijnen kunnen door de Beroepscommissie worden verlengd. De Beroepscommissie zal een besluit tot verlenging steeds motiveren en de betrokken werkgever en werknemer daarvan in kennis stellen.

BIJLAGE 4 Lonen plus toelichting, behorend bij artikel 34 en 35

Lid 1 Toelichting bij berekening lonen cao glastuinbouw

Lid 2 Loongebouw B, bij indiensttreding na 1 juli 2005. Zie artikel 34 lid 2 a

Lid 3 Loongebouw A, oude loongebouw. Zie artikel 34 lid 2 b

Lid 4 Wettelijk minimumloon

Lid 1 Toelichting bij berekening lonen cao Glastuinbouw

a. Voor de berekening van een maandloon wordt de navolgende formule gehanteerd:

$$\frac{\text{uurloon} \times \text{aantal uren per week} \times 52,2}{12}$$

- b. Loonsverhogingen worden berekend over de bedragen voor werknemers van 21 tot de AOW gerechtigde leeftijd.
- c. Uurlonen: afgerond op twee decimalen achter de komma.
- d. Jeugdlonen: afgeleid van uurlonen vermeld bij trede 1; afronding op twee decimalen achter de komma.
- e. Lonen B2 schaal (Loongebouw A): het aanvangsloon in B2 begint bij de 3^e trede.
- f. Cao jeugdloonpercentages:
- 15 jaar: 40%
 - 16 jaar: 50%
 - 17 jaar: 60%
 - 18 jaar: 70%
 - 19 jaar: 80%
 - 20 jaar: 90%

Lid 2 Loongebouw B

De tabellen B1 t/m B2 betreffen loongebouw B. Deze gelden bij indiensttreding na 1 juli 2005. Zie artikel 34 lid 2 a.

B1 Loontabel Loongebouw B per 1 januari 2018

Bij de berekening hiervan is over de loontabellen per 1 juli 2017 een initiële verhoging berekend van 0,50 %.

Uurlonen

Orba punten	21-35	36-50	51-65	66-85	86-105	106-125	126-145
Trede/schaal	B	C	D	E	F	G	H
15 jaar	WML 23 jaar * 0,40	€ 4,30	€ 4,36	€ 4,55	€ 4,78	€ 5,06	€ 5,52
16 jaar	WML 23 jaar * 0,50	€ 5,37	€ 5,46	€ 5,69	€ 5,97	€ 6,33	€ 6,90
17 jaar	WML 23 jaar * 0,60	€ 6,44	€ 6,55	€ 6,82	€ 7,16	€ 7,59	€ 8,28
18 jaar	WML 23 jaar * 0,70	€ 7,52	€ 7,64	€ 7,96	€ 8,36	€ 8,86	€ 9,66
19 jaar	WML 23 jaar * 0,80	€ 8,59	€ 8,73	€ 9,10	€ 9,55	€ 10,12	€ 11,04
20 jaar	WML 23 jaar * 0,90	€ 9,67	€ 9,82	€ 10,23	€ 10,75	€ 11,39	€ 12,42
21 jaar tot AOW-leeftijd							
1	WML 23 jaar	€ 10,74	€ 10,91	€ 11,37	€ 11,94	€ 12,65	€ 13,80
2	WML 23 jaar * 1,017	€ 11,18	€ 11,37	€ 11,81	€ 12,41	€ 13,16	€ 14,35
3	WML 23 jaar * 1,031	€ 11,60	€ 11,81	€ 12,28	€ 12,91	€ 13,69	€ 14,92
4	€ 9,98	€ 12,08	€ 12,28	€ 12,78	€ 13,42	€ 14,22	€ 15,54
5	€ 10,58	€ 12,57	€ 12,78	€ 13,29	€ 14,00	€ 14,80	€ 16,15
6	€ 11,22	€ 13,07	€ 13,29	€ 13,82	€ 14,52	€ 15,37	€ 16,79
7	€ 11,80	€ 13,59	€ 14,07	€ 14,37	€ 15,11	€ 16,00	€ 17,46
8				€ 14,95	€ 15,71	€ 16,63	€ 18,17
9					€ 16,33	€ 17,31	€ 18,92
10						€ 18,00	€ 19,66
11							€ 20,43

B2 Loontabel Loongebouw B per 1 juli 2019

Bij de berekening hiervan is over de loontabellen per 1 januari 2018 een initiële verhoging berekend van 3,35 %.

Uurlonen

Orba punten	21-35	36-50	51-65	66-85	86-105	106-125	126-145
Trede/schaal	B	C	D	E	F	G	H
15 jaar	WML 23 jaar * 0,40	€ 4,44	€ 4,51	€ 4,70	€ 4,94	€ 5,23	€ 5,70
16 jaar	WML 23 jaar * 0,50	€ 5,55	€ 5,64	€ 5,88	€ 6,17	€ 6,54	€ 7,13
17 jaar	WML 23 jaar * 0,60	€ 6,66	€ 6,77	€ 7,05	€ 7,40	€ 7,84	€ 8,56
18 jaar	WML 23 jaar * 0,70	€ 7,77	€ 7,90	€ 8,23	€ 8,64	€ 9,15	€ 9,98
19 jaar	WML 23 jaar * 0,80	€ 8,88	€ 9,02	€ 9,40	€ 9,87	€ 10,46	€ 11,41
20 jaar	WML 23 jaar * 0,90	€ 9,99	€ 10,15	€ 10,58	€ 11,11	€ 11,76	€ 12,83
21 jaar tot AOW-leeftijd							
1	WML 21 jaar (*)	€ 11,10	€ 11,28	€ 11,75	€ 12,34	€ 13,07	€ 14,26
2	€ 10,19	€ 11,55	€ 11,75	€ 12,21	€ 12,83	€ 13,60	€ 14,83
3	€ 10,45	€ 11,99	€ 12,21	€ 12,69	€ 13,34	€ 14,15	€ 15,42
4	€ 10,74	€ 12,48	€ 12,69	€ 13,21	€ 13,87	€ 14,70	€ 16,06
5	€ 11,08	€ 12,99	€ 13,21	€ 13,74	€ 14,47	€ 15,30	€ 16,69
6	€ 11,60	€ 13,51	€ 13,74	€ 14,28	€ 15,01	€ 15,88	€ 17,35
7	€ 12,20	€ 14,05	€ 14,54	€ 14,85	€ 15,62	€ 16,54	€ 18,04
8				€ 15,45	€ 16,24	€ 17,19	€ 18,78
9					€ 16,88	€ 17,89	€ 19,55
10						€ 18,60	€ 20,32
11							€ 21,11

Lid 3 Loongebouw A

De tabellen A1 t/m A2 betreffen loongebouw A. Deze tabellen zijn van toepassing voor werknemers waarvan het dienstverband is aangevangen voor 1 juli 2005. Zie artikel 34 lid 2 b. Voor alle andere werknemers geldt loongebouw B, de tabellen B1 t/m B2.

A1 Loontabel Loongebouw A per 1 januari 2018

Bij de berekening hiervan is over de loontabellen per 1 juli 2017 een initiële verhoging berekend van 0,5%.

Uurlonen

<u>Leeftijd</u>	<u>Groep B-1</u>	<u>Groep B-2</u>	<u>Groep C</u>	<u>Groep D</u>	<u>Groep E</u>	<u>Groep F</u>	<u>Groep G</u>	<u>Groep H</u>
21 jaar tot AOW-leeftijd								
1 ^e functiejaar	€ 9,99		€ 12,35	€ 13,15	€ 13,82	€ 14,49	€ 15,08	€ 15,65
2 ^e functiejaar	€ 10,33		€ 12,58	€ 13,34	€ 14,03	€ 14,66	€ 15,27	€ 15,84
3 ^e functiejaar	€ 10,62	€ 10,62	€ 12,76	€ 13,52	€ 14,21	€ 14,87	€ 15,49	€ 16,04
4 ^e functiejaar	€ 10,92	€ 10,92	€ 12,94	€ 13,73	€ 14,41	€ 15,08	€ 15,65	€ 16,24
5 ^e functiejaar	€ 11,28	€ 11,28	€ 13,15	€ 13,90	€ 14,58	€ 15,27	€ 15,84	€ 16,42
6 ^e functiejaar	€ 11,56	€ 11,56	€ 13,34	€ 14,11	€ 14,79	€ 15,49	€ 16,04	€ 16,62
7 ^e functiejaar	€ 11,87	€ 11,87	€ 13,52	€ 14,31	€ 14,98	€ 15,65	€ 16,24	€ 16,81
8 ^e functiejaar	€ 12,21	€ 12,21	€ 13,73	€ 14,49	€ 15,17	€ 15,84	€ 16,42	€ 17,01
9 ^e functiejaar		€ 12,50						
10 ^e functiejaar		€ 12,81						

A2 Loontabel Loongebouw A per 1 juli 2019

Bij de berekening hiervan is over de loontabellen per 1 juli 2019 een initiële verhoging berekend van 3,35%.

Leeftijd	Groep B-1	Groep B-2	Groep C	Groep D	Groep E	Groep F	Groep G	Groep H
21 jaar tot AOW-leeftijd								
1 ^e functiejaar	€ 10,32		€ 12,76	€ 13,59	€ 14,28	€ 14,98	€ 15,59	€ 16,17
2 ^e functiejaar	€ 10,68		€ 13,00	€ 13,79	€ 14,50	€ 15,15	€ 15,78	€ 16,37
3 ^e functiejaar	€ 10,98	€ 10,98	€ 13,19	€ 13,97	€ 14,69	€ 15,37	€ 16,01	€ 16,58
4 ^e functiejaar	€ 11,29	€ 11,29	€ 13,37	€ 14,19	€ 14,89	€ 15,59	€ 16,17	€ 16,78
5 ^e functiejaar	€ 11,66	€ 11,66	€ 13,59	€ 14,37	€ 15,07	€ 15,78	€ 16,37	€ 16,97
6 ^e functiejaar	€ 11,95	€ 11,95	€ 13,79	€ 14,58	€ 15,29	€ 16,01	€ 16,58	€ 17,18
7 ^e functiejaar	€ 12,27	€ 12,27	€ 13,97	€ 14,79	€ 15,48	€ 16,17	€ 16,78	€ 17,37
8 ^e functiejaar	€ 12,62	€ 12,62	€ 14,19	€ 14,98	€ 15,68	€ 16,37	€ 16,97	€ 17,58
9 ^e functiejaar		€ 12,92						
10 ^e functiejaar		€ 13,24						

Lid 4 Wettelijk minimumloon

Zie artikel 11, artikel 12, artikel 13 en artikel 35 lid 3.

<u>Ingangsdatum</u>	per uur ⁽¹⁾	per week ^(*)	per maand ^(*)
1 juli 2018 (*)	€ 9,69	€ 367,90	€ 1.594,20
1 januari 2019(*)	€ 9,82	€ 372,90	€ 1.615,80
1 juli 2019 (**)	€ 9,94	€ 377,45	€ 1.635,60

(*) vermeld zijn de bedragen voor een 22-jarige en ouder).

(**) Per 1 juli 2019 geldt het vakvolwassen WML vanaf 21 jaar.

(1) Bij de in deze sector gebruikelijke werkweek van 38 uur wordt het minimumuurloon als volgt vastgesteld: het bedrag van het wettelijk minimumloon per week gedeeld door 38.

De bedragen in bovenstaande tabel zijn door de overheid gepubliceerd.

Afhankelijk van de overeengekomen arbeidsduur en daaraan gekoppelde betalingstermijn (uurloners, wekloners, maandloners) dient gebruik te worden gemaakt van het hiervoor genoemde uurloon, weekloon of maandloon.

Wettelijk minimumloon per 1 januari 2018 e.v.

Telkens per 1 januari en 1 juli wordt het wettelijk minimumloon herzien.
Zie voor actuele bedragen: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw>

Wettelijke minimum (jeugd)loon percentages

Van toepassing tot 1 juli 2019		Van toepassing vanaf 1 juli 2019	
leeftijd	% van het WML	leeftijd	% van het WML
22 jaar en ouder	100%	21 jaar en ouder	100%
21 jaar	85%	20 jaar	80%
20 jaar	70%	19 jaar	60%
19 jaar	55%	18 jaar	50%
18 jaar	47,5%	17 jaar	39,5%
17 jaar	39,5%	16 jaar	34,5%
16 jaar	34,5%	15 jaar	30%
15 jaar	30%		

BIJLAGE 5 Het sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt, behorend bij artikel 41, artikel 42 , artikel 50 , artikel 52

Colland is het samenwerkingsverband voor de agrarische en groene sociale regelingen. Het cluster Arbeidsmarkt is gebaseerd op de cao Colland en omvat het fonds Colland Arbeidsmarkt en het Overbruggingsfonds. Het fonds Colland Arbeidsmarkt biedt werkgevers en werknemers onder meer subsidie voor scholing, senioren regeling en arbeidsmarktprojecten. Actuele informatie over regelingen en premies zijn te vinden op de websites van Colland: www.colland.nl en www.collandarbeidsmarkt.nl. Voor vragen kunt u ook terecht bij de Backoffice van Colland Arbeidsmarkt via telefoonnummer 0900-0401328 (lokaal tarief) of via e-mail: info@colland-administratie.nl

Voor mutaties in werkgeversgegevens, adreswijzigingen en vragen over premienota neemt u contact op met het Klant Contact Center via telefoonnummer 050-5224000(werkgevers) en 050-5223000 (werknemers)

BIJLAGE 6

Verzuimverzekering voor betaling bij arbeidsongeschiktheid (Sazas), behorend bij artikel 51

De werkgevers en vakbonden in de agrarische sector bieden met de onderlinge waarborgmaatschappij Sazas een ziekteverzuimverzekering aan. Deze verzekering kent een verzuimverzekering voor de werkgever en een PLUS-verzekering voor de werknemer. De werkgever kan uit meerdere varianten kiezen voor de hoogte van een vergoeding van Sazas bij zijn loondoorbetalingsplicht aan de werknemer in de eerste 2 ziektejaren.

Een werknemer die in dienst is bij een werkgever die bij Sazas is aangesloten, neemt automatisch deel aan het PLUS-verzekering, tenzij hij aangeeft dat hij dit niet wil. Voor de PLUS-verzekering betaalt de werknemer 0,9% van zijn loon (premieniveau 2018 en 2019).

Als de werknemer langer dan een half jaar ziek is en meewerkt aan zijn reïntegratie ontvangt hij, in het geval dat de werknemer verzekerd is voor de PLUS-verzekering, de volgende extra aanvullingen:

- het tweede half jaar van ziekte: 10%. Opgeteld bij de betaling van de werkgever ontvangt de werknemer zijn volledige loon;
- het tweede jaar van ziekte: 15% aanvulling. Opgeteld bij de betaling van de werkgever ontvangt de werknemer ook dan zijn volledige loon;
- het derde tot en met het zevende ziektejaar (dit zijn de eerste vijf jaren binnen de WIA): 10% aanvulling berekend over het verzekerd loon.

Daarnaast kent de PLUS-verzekering ook een dekking voor het WGA-hiaat. Sazas vult, als er sprake is van een WGA-hiaat, de WGA-loonaanvullingsuitkering en WGA-vervolguitkering aan tot maximaal 70% van het verzekerde jaarloon (gemaximeerd tot het wettelijk maximum dagloon). Deze dekking loopt, zolang er sprake is van een hiaat, door tot de AOW-leeftijd van de werknemer. Hierbij wordt uitgegaan van een ongewijzigde situatie ten aanzien van het hiaat.

Bij beëindiging van de verzekering door de werkgever heeft de werknemer de mogelijkheid om binnen twee maanden na einde van de verzekering de PLUS-verzekering zelf voort te zetten. In dat geval geldt een individuele premie van 1,10% (premieniveau 2018 en 2019). Bij een verzoek om voorzetting na 2 maanden dient een gezondheidsverklaring te worden overlegd.

Daarnaast biedt Sazas een Arbeidsongeschiktheidsverzekering voor Agrarische Zelfstandigen (AVA). Ook zijn er pakketten in het kader van een WIA-dekking: het WIA-pakket en de WGA-hiaatverzekering.

Verzuimbegeleiding

Aanvullend op de PLUS-verzekering biedt Sazas in samenwerking met een onafhankelijke arbodienst deskundige hulp bij verzuimbegeleiding. Er zijn drie pakketten samengesteld: verzuimmanagement compleet, basis en eigen regie. De pakketten zijn toegespitst op de agrarische en groene sector.

De inhoud van deze bijlage is met de grootste zorg samen gesteld. Aan de inhoud kunnen echter geen rechten worden ontleend. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Sazas Klantenservice, telefoonnummer 088-5679100 of via een e-mail naar info@sazas.nl. Zie voor meer informatie ook de website www.sazas.nl.

BIJLAGE 7 Branche-RI&E, behorend bij artikel 7

Er is een branche Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) ontwikkeld voor de glastuinbouw. De meest recente branche-RI&E is digitaal beschikbaar en is te downloaden via www.stigas.nl/diensten/risico-inventarisatie-en-evaluatie/. Desgewenst kan de RIE worden uitgevoerd door Stigas, onderdeel van Colland. Partijen stemmen in met deze RI&E-methodiek. Het branchespecifieke RI&E-instrument is naar de stand van de wetenschap en conform het model zoals bedoeld in het Arbobesluit artikel 2, lid 14b, ontwikkeld en wordt dientengevolge geacht actueel, volledig en betrouwbaar te zijn.

Indien een bedrijf de diensten met betrekking tot deskundige bijstand, conform de artikelen 13 en 14 van de Arbeidsomstandighedenwet, betreft van Stigas of een gecertificeerde arbodienst, verklaren partijen dat ook elders werkzame gecertificeerde deskundigen zonder (aanvullende) werknemersovereenstemming kunnen worden aangewezen als externe deskundige ondersteuning bij uitvoering en toetsing van een RI&E conform artikel 14 lid 1 sub a. van de Arbeidsomstandighedenwet.

Deze mogelijkheid geldt ook indien gebruik wordt gemaakt van de maatwerkregeling.

Sociale partners hechten aan goede arbeidsomstandigheden. Door sociale partners is in samenwerking met Stigas een arbocatalogus opgesteld die inmiddels is goedgekeurd door de Arbeidsinspectie. Sociale partners spannen zich in om afspraken te maken over de voorlichting op bedrijfsniveau over veilige en onveilige situaties in het bedrijf. De arbocatalogus is gepubliceerd op de website www.agroarbo.nl.

Werknemers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt raken en ook nog eens hun baan verliezen, gaan extra achteruit in hun inkomen. Hun inkomen zakt dan al gauw onder de 70% van het laatst verdiende loon. Werknemers kunnen zich tegen dit risico verzekeren met een zogenaamde WGA-hiaatverzekering.

Wat zegt de cao?

In de cao Glastuinbouw is afgesproken dat de werkgever verplicht is zijn werknemers een WGA-hiaatverzekering aan te bieden. De werkgever kan deze verzekering meestal makkelijker en goedkoper aanbieden dan dat de werknemer zich op eigen gelegenheid verzekert.

De werknemer kan ingaan op het aanbod voor de WGA-hiaatverzekering, maar is dit niet verplicht. De premie wordt betaald door de werknemer. Dat kan rechtstreeks, maar de werknemer kan ook met de werkgever afspreken dat de premie ingehouden wordt op het salaris van de werknemer.

Wat is het WGA-hiaat?

Het WGA-hiaat is het inkomensverlies dat kan ontstaan bij langdurige arbeidsongeschiktheid.

Een werknemer die meer dan 2 jaar ziek is en gedeeltelijk arbeidsongeschikt blijft, krijgt een WIA-uitkering. De hoogte van de WIA-uitkering hangt af van de hoogte van het loon dat de werknemer verdiende voordat hij arbeidsongeschikt werd.

Het recht op de WIA-uitkering blijft bestaan zolang de werknemer ten minste 50% benut van zijn restverdiencapaciteit, oftewel de mogelijkheid om arbeid te verrichten. Lukt dit niet, bijvoorbeeld doordat hij werkloos wordt, dan krijgt hij een WGA-vervolguitkering. Deze uitkering is gebaseerd op een percentage van het minimumloon en is veel lager dan de WIA-uitkering. Dat scheelt soms wel honderden euro's per maand. Deze terugval in inkomen heet het WGA-hiaat.

De WGA-hiaatverzekering is een verzekering die veel wordt afgesloten. De meeste ziekteverzuim- en arbeidsongeschiktheidsverzekeraars hebben de verzekering in hun pakket. Met een WGA-hiaatverzekering krijgt een werknemer die arbeidsongeschikt is en zijn restcapaciteit onvoldoende weet te benutten, een aanvulling op zijn WGA-uitkering.

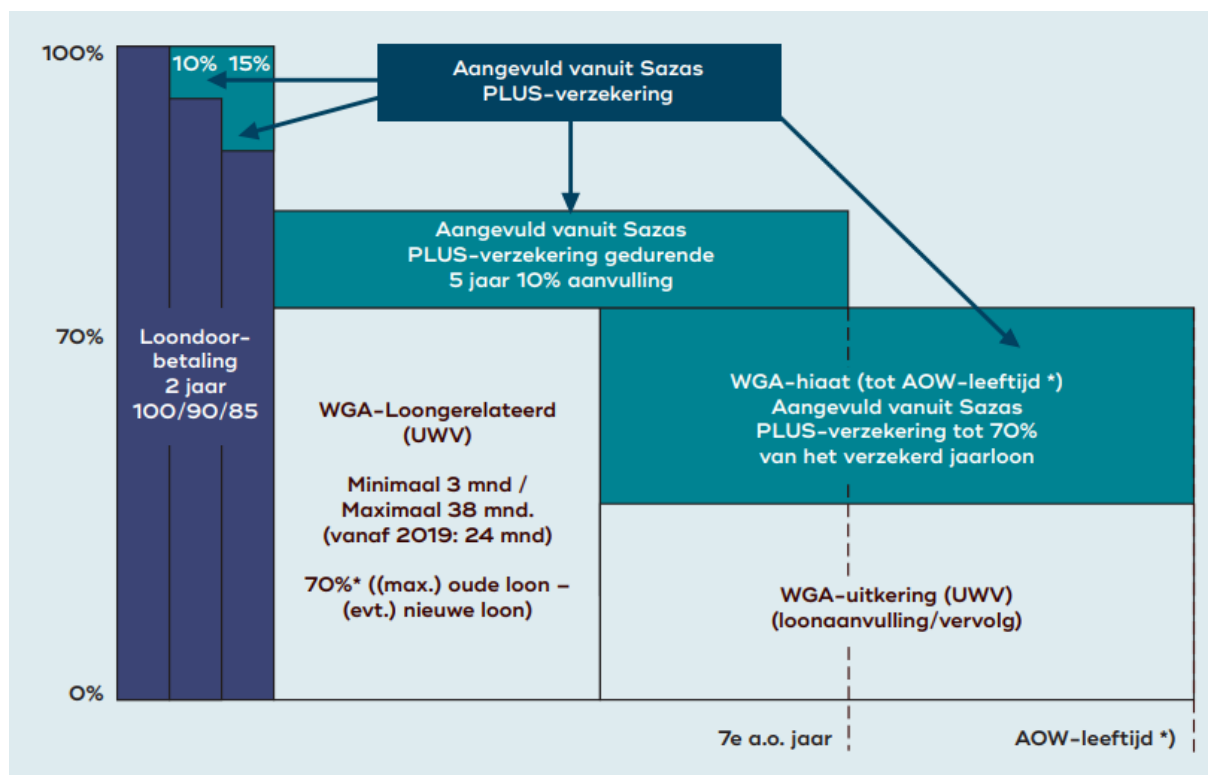
Szas

Szas, de onderlinge waarborgmaatschappij voor de agrarische en groene sector, is een van de aanbieders van de WGA-hiaatverzekering. Als de werkgever zijn ziekteverzuimverzekering al bij Szas heeft ondergebracht, krijgen werknemers vanzelf een aanbod. Zodra de werknemer bij Szas voor de ziekteverzuimverzekering is aangemeld, volgt het aanbod van de WGA-hiaatverzekering in de vorm van de zogenaamde PLUS-verzekering. Door deze verzekering is de verzekerde werknemer gegarandeerd van een inkomen van ten minste 70% van het voor hem verzekerd jaarloon. Bij werken kan dit zelfs nog toenemen.

Wat is de Szas WGA-hiaat verzekering?

Deze verzekering geeft werknemers een inkomensaanvulling als er sprake is van een WGA-hiaat. Het inkomen wordt aangevuld tot ten minste 70% van het verzekerd jaarloon (tot het maximum dagloon). Deze dekking loopt, zolang er sprake is van een WGA-hiaat, door tot de AOW gerechtigde leeftijd. De uitgebreide hiaatuitkering van Szas voorziet in een aanvulling op de loonaanvullingsuitkering of vervolguitkering van de verzekerde werknemer in het geval deze te maken krijgt met het WGA-hiaat en er dus in inkomen op achteruit gaat.

Voorbeeld



*) De AOW-leeftijd wordt in de komende jaren regelmatig aangepast aan de stijging van de levensverwachting, waardoor er verschillende AOW-leeftijden zijn. De AOW-leeftijd van de verzekerde is afhankelijk van zijn of haar geboortedatum. De uitkering van Sazas stopt wanneer de verzekerde zijn of haar AOW-leeftijd bereikt, of de leeftijd van 70 jaar bereikt indien dat eerder is. Deze leeftijd van 70 jaar hanteert Sazas als bovengrens.

Meer weten?

Kijk op www.sazas.nl voor meer informatie over de Sazas WGA-verzekering. U vindt meer informatie over de WIA op www.uwv.nl of <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw>.

U kunt ook contact opnemen met de klantenservice via 088-5679100 of stuur een e-mail naar info@sazas.nl.

Hoewel deze informatie met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend.

BIJLAGE 9 Reglement paritaire commissie Glastuinbouw

Artikel 1. Bevoegdheid

De paritaire commissie Glastuinbouw (hierna: de commissie) is bevoegd tot:

- a. het behandelen van verzoeken om toepassing van de glastuinbouwregeling+ als bedoeld in artikel 23;
- b. het bij de werkgever opvragen van door hem in enige periode ingeschakelde uitzendbureaus conform artikel 54
- c. het behandelen van een door medezeggenschapsorganen, werkgevers- of werknemersorganisaties ingesteld beroep tegen de indeling van een bedrijf bij deze cao conform artikel 1 lid 3 en artikel 59;
- d. het op verzoek van werkgever en/of werknemer adviseren over de uitleg en toepassing van bepalingen van deze cao conform artikel 60;
- e. het bemiddelen in geval van geschillen over de uitleg en toepassing van bepalingen van deze cao conform artikel 60;
- f. het op verzoek van werkgever of groep van werkgevers verlenen van ontheffing van de toepassing van een of meer bepalingen van deze cao conform artikel 59.

Artikel 2. Samenstelling

De commissie bestaat uit vijf leden. Twee leden worden benoemd door de werkgeversorganisatie en twee leden door de werknemersorganisatie. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris en kan zich laten ondersteunen door deskundigen. De beroepscommissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter, die lid is van de commissie.

Artikel 3. Indienen verzoek

1. Een verzoek als bedoeld onder 1 a, c, d, e of f dient schriftelijk te worden ingediend bij de commissie per adres: Actor, Stationsweg 1, 3445 AA Woerden of paritairecommissie@actor.nl en dient ten minste te bevatten:
 - a. de naam en het adres van de verzoeker;
 - b. de ondertekening door verzoeker;
 - c. een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het verzoek;
 - d. de motivering van het verzoek;
 - e. de dagtekening.
2. De verzoeker verschafft desgevraagd binnen een daartoe aangegeven termijn (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn.

Artikel 4. Behandeling verzoek

1. Een verzoek wordt binnen twee weken nadat de verstrekte informatie naar het oordeel van de commissie voldoende is voor beoordeling, in behandeling genomen.
2. De commissie kan, indien zij dat nodig acht, verzoeker en diens eventuele wederpartij, uitnodigen om te worden gehoord om het verzoek nader toe te lichten. Partijen kunnen zich laten bijstaan door deskundigen en/of zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
3. De leden van de commissie, de secretaris en eventuele deskundigen zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens die hun bij de behandeling van een verzoek ter kennis zijn gekomen.
4. Een lid van de commissie dat direct betrokken is (geweest) bij een voorliggende kwestie, neemt niet deel aan de behandeling en besluitvorming ter zake.

5. De leden oordelen zonder last en ruggespraak en naar redelijkheid en billijkheid.
6. Voor zover van toepassing zullen alle tussen de verzoeker en de commissie gewisselde stukken ter beschikking gesteld worden aan de wederpartij van de verzoeker en vice versa.

Artikel 5. Besluitvorming

1. De commissie besluit, nadat het verzoek in behandeling is genomen, binnen 1 maand, bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt geen besluit genomen.
2. De secretaris zendt binnen een week het schriftelijke en gemotiveerde besluit aan verzoeker en diens eventuele wederpartij. Indien de commissie wegens het staken der stemmen geen besluit heeft genomen, worden verzoeker en diens eventuele wederpartij hierover eveneens binnen een week schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. De in artikel 4 lid 1 en artikel 5 genoemde termijnen kunnen door de commissie worden verlengd. De commissie zal een besluit tot verlenging steeds motiveren en verzoeker en diens eventuele wederpartij daarvan in kennis stellen.
2. De kosten die partijen maken ter zake van een verzoek komen voor eigen rekening.

BIJLAGE 10 Belangrijke bepalingen BPL Pensioen, behorend bij artikel 49

Voor werknemers in de agrarische en groene sector geldt de pensioenregeling van BPL Pensioen . Een werknemer die in dienst is bij een werkgever die aangesloten is bij het pensioenfonds, neemt verplicht deel aan de pensioenregeling. De deelname gaat in op de eerste dag van de maand waarin de werknemer 21 jaar wordt.

De pensioenregeling is een middelloonregeling. Dit is een regeling waarbij elk dienstjaar een vast percentage van de pensioengrondslag voor dat jaar aan pensioen wordt opgebouwd.

Het pensioen van BPL Pensioen bestaat uit:

- Ouderdomspensioen: vanaf pensioneringsdatum tot overlijden;
- Partnerpensioen: uitkering voor de (ex)partner als de deelnemer overlijdt;
- Tijdelijk partnerpensioen: De partner ontvangt een tijdelijk partnerpensioen van maximaal vier jaar en uiterlijk tot het moment waarop uw partner zelf AOW ontvangt.
- Wezenpensioen: uitkering voor de kinderen tot 24 jaar als de deelnemer overlijdt.

Het is mogelijk om de pensioenregeling af te stemmen op de persoonlijke situatie.

De pensioenrichtleeftijd is 68 jaar. het is mogelijk om het pensioen eerder in te laten gaan (vanaf de leeftijd van 60 jaar). Het is eveneens mogelijk een deel van het opgebouwde ouderdomspensioen om te ruilen in extra partnerpensioen of andersom. Om gebruik te maken van deze mogelijkheden dient de deelnemer contact op te nemen met de uitvoerder waarvan u onderstaand de gegevens aantreft. Het pensioen wordt dan herrekend naar de voorkeursituatie van de deelnemer.

Uitvoering regeling

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door TKP Pensioen te Groningen. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de werkgeversdesk via telefoonnummer 050-5224000 en de Pensioendesk (werknemers) via telefoonnummer 050-5223000 (werknemers). Zie voor meer informatie ook de website: www.bplpensioen.nl.

In deze bijlage worden enkele belangrijke bepalingen vermeld. De inhoud van deze bijlage is met de grootste zorg samengesteld. Aan de inhoud kunnen echter geen rechten worden ontleend.

BIJLAGE 11 Loonsom voor heffingen

De loonsom voor heffingen is het loon uit een dienstbetrekking overeenkomstig Hoofdstuk II van de Wet op de Loonbelasting 1964, waarbij Artikel 11, eerste lid, onderdeel j en Artikel 10 lid 4 buiten beschouwing blijven.

Tot de loonsom voor heffingen behoren:

- alle bruto loonbestanddelen welke arbeidstijd gerelateerd zijn;
- de vaste jaarlijkse toeslagen en uitkeringen.

Hier toe worden gerekend:

- a. het feitelijk loon uit de huidige dienstbetrekking;
- b. overuren/meeruren/onaangename uren inclusief inconveniëntentoeslag en ploegentoeslag;
- c. 13e maand;
- d. structurele eindejaarsuitkering;
- e. vakantiegeld;
- f. uitbetaalde verlof- en Adv-dagen, reis-uren (niet zijnde reiskosten);
- g. prestatietoeslag op het uurloon;
- h. tijdelijke toeslag werken in hogere functie;
- i. tijdelijke toeslag vakkennis;
- j. persoonlijke toeslagen;
- k. consignatievergoeding/bereikbaarheidsvergoeding

De jaarlijkse heffingen verschuldigd aan het sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt worden berekend over de loonsom voor heffingen met dien verstande dat als maximum dagloon per dag wordt aangehouden anderhalf maal het maximum premiedagloon, waarover de premies werknemersverzekeringen worden geheven in de zin van Artikel 17 van de Wet financiering sociale verzekeringen (Wfsv).

Over de uitkeringen na het tijdvak van 104 weken, als bedoeld in Artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek, ingevolge de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) of daarmee naar de aard en strekking gelijk te stellen uitkeringen of loonbetalingen, is geen heffing verschuldigd.

BIJLAGE 12 Protocolaire afspraken

1. Inspanningen werkgeversorganisaties

Werkgeverspartijen bij deze cao verplichten zich tot het volgende.

- a. Zij dragen het belang uit van het georganiseerd zijn van werknemers.
- b. Initiatieven van de werknemerspartijen voor het tot stand brengen van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging worden vanuit de werkgeverspartijen ondersteund.

2. Scholing

Cao-partijen stellen uit het Colland Arbeidsmarktfonds voldoende middelen beschikbaar voor de instandhouding en doorontwikkeling van Kasgroei.

3. Scholingsvouchers

Mede in het kader van de intersectorale arbeidsmobiliteit is het belangrijk dat een werknemer de mogelijkheid heeft om zich te blijven ontwikkelen. Voor dit doel zullen cao-partijen aan de werknemer een scholingsvoucher, een individueel ontwikkelingsbudget, ter beschikking te stellen. Het is hierbij nadrukkelijk de bedoeling dat de werknemer zelf de regie voert over zijn ontwikkelingstraject. De met de scholingsvouchers door de werknemer te volgen opleidingen hoeven niet gerelateerd zijn aan de sector glastuinbouw. De afspraak is in de vorige cao tot stand gekomen. Gedurende de looptijd van deze cao zal onderzoek worden gedaan naar het gebruik van de scholingsvouchers.

4. Schuldenproblematiek

Financiële zorgen hebben een grote impact op de werkvloer. In de sector glastuinbouw zet CNV Vakmensen een project op vanuit CNV Geldzorg over de omgang met schuldenproblematiek. Hiervoor dient CNV Vakmensen een op de sector aangepast projectplan in. Het doel van het project is om werkgevers te leren om schuldenproblematiek te herkennen en hier op een adequate manier op te reageren. Daarnaast zullen werknemers getraind worden om hun financiën op orde te krijgen en te houden. Alle diensten zijn gericht op het voorkomen van schulden op de werkvloer. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij Westland Financieel Fit.

5. Gewasbescherming

Partijen continueren gezamenlijk het overleg met de inspectie SZW over het veilig gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en de wijze waarop jeugdigen in de categorie 13, 14 en 15 jaar in hun vrije tijd en vakantie in de glastuinbouw kunnen werken. Partijen formuleren dit beleid in de Arbo Catalogus en leggen dat voor aan de Inspectie SZW.

6. Naleving CAO

Partijen stemmen in om aansluiting te zoeken bij het landelijk project waarin wordt samengewerkt tussen de ISZW, SZW, CNV Vakmensen en Glastuinbouw Nederland. Hierin staan twee actielijnen centraal, te weten voorlichting richting Arbeidsmigranten over rechten en plichten en voorlichting naar telers. Bij de gesprekken zal ISZW aanwezig zijn om werkgevers inzicht te geven in veel voorkomende overtredingen. Er zal worden nagegaan hoe overtredingen voorkomen kunnen worden. Werkgevers krijgen de gelegenheid vragen te stellen naar aanleiding van eigen ervaringen.

7. Duurzame inzetbaarheid

Partijen gaan in deze cao periode onderzoek uitvoeren naar de omvang van flexarbeid in de sector in de belangrijkste teelten. Er is vastgesteld dat in jaarrondteelten veel seizoenswerk voorkomt. De kosten en risico's verbonden aan werkgeverschap en de dienstverlening bij (gedeeltelijke) uitbesteding van het werkgeverschap worden in kaart gebracht. Hierbij wordt tevens onderzocht welke afwegingen bij werkgevers een rol spelen bij de keuze voor werkgeverschap en/of uitbesteding.

8. Ontwikkeling uitzendkrachten

Partijen gaan verkennen of in samenwerking met DOORZAAM en het O&O-fonds in de uitzendsector de ondersteuning op scholingsgebied kan worden ontwikkeld. DOORZAAM heeft een werkmethoediek ontwikkeld waarin middelen beschikbaar worden gesteld aan uitzendbureaus/inleners/uitzendkrachten die een

ontwikkelingstraject in willen zetten.

9. Differentiatie in werkzaamheden en Arbo

ARBO, PAGO, Vitaliteit:

- In samenwerking met Stigas wordt een voorlichtingscampagne gestart om ondernemers te attenderen op de fysieke risico's van monotoon (relatief zwaar) werk.
- In samenwerking met DOORZAAM en Stigas wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om uitzendkrachten een PAGO aan te bieden.
- Voorgesteld wordt om een pilot te starten met bedrijfsfitness op een aantal bedrijven met een grote populatie met Oost-Europese flexkrachten. Onderzocht wordt hoe en door wie gebruik gaat maken van de apparaten. Bij succes wordt via een Colland subsidie de bedrijfsfitness gestimuleerd.

BIJLAGE 13 Uitzendarbeid en inleenkrachten, behorend bij artikel 54

Stichting Normering Arbeid, NEN 4400.

De brancheorganisaties in de uitzendsector (ABU, NBBU, VIA), de vakbonden (FNV, CNV) en een aantal werkgeversorganisaties (o.a. LTO) uit sectoren waar veel uitzendkrachten werkzaam zijn, hebben een keurmerk in het leven geroepen dat de kwaliteit van uitzendarbeid waarborgt en zo misstanden met uitzendarbeid voorkomt. De cao Glastuinbouw schrijft werkgevers, ook die zelf geen werknemers rechtstreeks in dienst hebben, voor uitsluitend gebruik te maken van uitzendbureaus die gecertificeerd zijn door de Stichting Normering Arbeid wanneer zij gebruik maken van ter beschikking gesteld personeel (www.normeringarbeid.nl). Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 en NEN 4400-2. Ondernemingen met het SNA-keurmerk zijn beoordeeld op hun verplichtingen uit arbeid:

1. de identificatie van de onderneming (bijvoorbeeld de juiste inschrijving bij de Kamer van Koophandel);
2. de aangifte en afdracht van verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting;
3. loonbetaling niet in strijd met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
4. het uitvoeren van identiteitscontrole en controle op het mogen werken in Nederland;
5. het voorkomen van risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk.
6. negen algemene cao-elementen: het vastleggen van de gemaakte afspraken met uitzendkrachten over de functie, de arbeidsduur, de salariëring en de toepassing van regelingen rond vakantiedagen, vakantiebijslag, feestdagen, kort verzuim, pensioen, sociale fondsen en brutobeloning.

Inlenersbeloning

De cao schrijft voor dat de werkgever (inlener) bij het uitzendbureau bedingt dat het uitzendbureau vanaf de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de werkgever de inlenersbeloning toepast zoals die is omschreven in de voor de uitzendonderneming geldende cao. Het voorschrift is nu al onderdeel van de NBBU cao die uitsluitend geldt voor de bij de NBBU aangesloten uitzendbureaus. Vanaf 30 maart 2015 geldt de verplichting van de uitzendwerkgever om de inlenersbeloning toe te passen ook voor de bij de ABU aangesloten uitzendbureaus op grond van de Cao voor Uitzendkrachten. Zodra deze algemeen verbindend is verklaard geldt de inlenersbeloning daarmee voor alle uitzendwerkgevers op grond van de twee uitzend-cao's en dus niet langer alleen op grond van de afspraak die de glastuinbouwwerkgever met zijn uitzendbureau maakt.

De door het uitzendbureau toe te passen inlenersbeloning is samengesteld uit de volgende elementen, overeenkomstig de bepalingen zoals die gelden in de inlenende onderneming:

- a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
- b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode. Deze kan – dit ter keuze van de uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
- c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
- d. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
- e. kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten, gereedschapskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie).
- f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever.

Zie de voor de inleenbeloning relevante cao-artikelen(*) in de Cao Glastuinbouw.

Inleenbeloning cao Uitzendkrachten	Cao Glastuinbouw	Opmerkingen
<p>a. Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal.</p>	<p>artikel 33 t/m artikel 35 Functiewaardering, inschaling, periodiek, jeugdlonen</p> <p>Niet artikel 12 Studenten & scholieren en vakantiekrachten</p> <p>Niet artikel 13 Werknemers met een arbeidsbeperking</p>	<p>Let op: Loontabellen per uur. 21 jr. = vakvolwassen. Afwijkende jeugdlonen. Zie ook bijlage 4 (blz. 50) voor berekening maandloon en het wettelijk minimumloonuurloon i.v.m. de standaard of normale arbeidstijd per week van 38 uur per week (blz 18)</p> <p>artikel 11 Cao Glastuinbouw Piekarbeiders. Betreft een vrijstelling pensioenpremie en sectorfonds waar de uitzendwerkgever niet is bij aangesloten.</p>
<p>b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per week/maand/jaar/periode. Deze kan – dit ter keuze van de uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en/of geld.</p>	<p>artikel 16 De cao kent geen arbeidsduurverkortung. De standaard of normale arbeidstijd is 38 uur. Met de individuele werknemers is 36, 40 en 42 als standaard af te spreken.</p>	<p>Beloning per week 38, 36, 40 of 42 maal het <u>uurloon</u>.</p>
<p>c. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag.</p>	<p>artikel 15 t/m artikel 25, artikel 31 en artikel 32 Regel: De werkgever bepaalt per uitzendkracht of deze in een regelmatig rooster of in een jaarurenmodel werkt.</p>	<p>Artikel 34 Cao voor Uitzendkrachten</p> <p>De arbeids- en rusttijden van de uitzendkrachten zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever gebruikelijke arbeids- en rusttijden.</p>
<p>d. Initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.</p>	<p>artikel 35 Lonen</p>	
<p>e. Kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten, gereedschapskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie). Indien en voor zover door overheidsmaatregelen de belastingvrije vergoeding voor reiskosten geheel of gedeeltelijk</p>	<p>artikel 30 Overwerk en maaltijd</p> <p>artikel 36 Reiskosten woon-werk</p> <p>artikel 37 Bereikbaarheidsvergoeding</p>	<p>Zie ook artikel 36 lid 3. De werknemer maakt geen aanspraak op de vergoeding voor woon-werkverkeer wanneer de werkgever voor zijn rekening voor bedrijfsvervoer zorgt. De werkgever brengt voor dit vervoer geen kosten bij de werknemer in rekening.</p>

komt te vervallen, heeft de uitzendkracht recht op dezelfde reiskostenvergoeding als de werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de uitzendkracht, met een maximum van € 0,19 bruto per kilometer.		
f. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever	artikel 34 lid 3.	

NB: De mogelijkheid om af te wijken van de ketenbepaling als weergegeven in artikel 9 lid 1 en lid 2 kan uitsluitend gelden voor arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan tussen een werkgever als bedoeld in deze cao en een werknemer als bedoeld in deze cao.

SNCU

Uitzendkrachten die zich tekort gedaan weten in hun beloning of andere cao-aanspraken en daarvoor geen gehoor vinden bij hun werkgever kunnen zich wenden tot hun vakbond of tot de Stichting Naleving Cao voor Uitzendkrachten (www.SNCU.nl).

BIJLAGE 14 Contactgegevens cao-partijen

Werkgeverspartijen

Land- en Tuinbouworganisatie Nederland (LTO Nederland)

Bezuidenhoutseweg 105, 2594 AC Den Haag
070-3382700
www.lto.nl

Glastuinbouw Nederland

Postbus 447, 2700 AK Zoetermeer
Louis Pasteurlaan 6, 2719 EE Zoetermeer
085-0036400
www.glastuinbouwnederland.nl
info@werkgeverslijn.nl; 088-8886688

Plantum

Vossenburchkade 68, 2805 PC Gouda
0182-688668
www.plantum.nl
info@plantum.nl

Werknemerspartijen

FNV

Postbus 9208, 3506 GE Utrecht
Hertogswetering 159, 3506 GE Utrecht
Klantenservice 088-3680368
www.fnv.nl

CNV Vakmensen.nl

Postbus 2525, 3500 GM Utrecht
Tiberdreef 4, 3561 GG UTRECHT
030-7511007
www.cnvvakmensen.nl
info@cnvvakmensen.nl

Regio-adressen LTO

LTO-Noord

Postbus 240, 8000 AE Zwolle
Zwartewaterallee 14, 8031 DX Zwolle
088-8886688
www.ltonoord.nl

Werkgeverslijn land- en tuinbouw

Postbus 240, 8000 AE Zwolle
Zwartewaterallee 14, 8031 DX Zwolle
088-8886688
www.werkgeverslijn.nl
info@werkgeverslijn.nl

ZLTO

Postbus 100, 5201 AC 's Hertogenbosch
Onderwijsboulevard 225, 5223 DE 's Hertogenbosch
073-2173333
www.zlto.nl
info@werkgeverslijn.nl

LLTB

Postbus 960, 6040 AZ Roermond
Wilhelminasingel 25, 6041 CH Roermond
0475-381777
www.lltb.nl
info@werkgeverslijn.nl

BIJLAGE 15 Eigen verklaring naleving cao



Eigen verklaring naleving cao Glastuinbouw

Zakelijke gegevens

Naam onderneming (juridische naam):

Bezoekadres

Straat:

Postcode en plaats:

Postadres

Straat:

Postcode en plaats:

Gegevens contactpersoon

Naam:

Voorletters:

Functie:

Gegevens met betrekking tot cao

Cao van toepassing:

Ondertekening

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u:

alle vragen naar beste weten en overeenkomstig de waarheid te hebben beantwoord;

de cao getrouw toe te passen, ook in AVV-loze perioden. De werkgever is ervan op de hoogte dat, indien hij de cao niet naleeft, de certificering van de huisvesting wordt ingetrokken.

Handtekening:

Datum:

Naam:

BIJLAGE 16 Functiehandboek behoren bij artikel 33

Het functiehandboek vormt een integraal onderdeel van deze cao. Een digitale versie van het functiehandboek is op te vragen bij cao-partijen