

Cao Bedrijfsverzorgingsdiensten

1 juli 2012 tot en met 30 juni 2013



CAO BEDRIJFSVERZORGINGSDIENSTEN

1 JULI 2012 TOT EN MET 30 JUNI 2013

Deze cao is afgesloten tussen:

- Werkgeversvereniging AB Nederland te 's-Gravenhage

Eenzijds en

De FNV Bondgenoten te Utrecht;
De CNV Vakmensen te Utrecht

Anderzijds.

© 2012 Actor Bureau voor sectoradvies

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke ander wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij de cao.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Werkingsfeer
Artikel 1A	Definities
Artikel 2	Dienstverband
Artikel 3	Vervallen
Artikel 4A	Functiematrix, beloning
Artikel 4B	Vervallen
Artikel 4C	Oogst- en seizoenswerkzaamheden

HOOFDSTUK II

HET DIENSTVERBAND

§ 1. Aanvang dienstverband

Artikel 5	De arbeidsovereenkomst
-----------	------------------------

§ 2. Einde dienstverband

Artikel 6	Opzegging dienstverband voor onbepaalde tijd
Artikel 7	Tussentijdse opzegging dienstverband voor bepaalde tijd
Artikel 7A	Einde dienstverband bij arbeidsongeschiktheid
Artikel 7B	Voortzetting dienstverbanden voor bepaalde tijd
Artikel 8	Militaire dienst
Artikel 9	Ontslagbewijs
Artikel 10	Vervallen

HOOFDSTUK III

BEPALINGEN OMTRENT DE ARBEIDSTIJD

§ 1. Indeling van de arbeidstijd

Artikel 11	Plaats van aanvang en einde van de arbeidstijd en schafttijden
Artikel 11A	Verzorging van dieren

§ 2. Arbeid op zon- en feestdagen, gedenkdagen, zaterdagen

Artikel 12	Arbeid op zaterdagen, zon- en feestdagen
------------	------------------------------------------

§ 3. Normale arbeidstijden

Artikel 13	Arbeidstijden en tijdstippen van aanvang en einde arbeidsdag
Artikel 14	Begrip arbeidsuren

§ 4. Arbeidstijdenwet

Artikel 14A	Arbeidstijdenwet
-------------	------------------

HOOFDSTUK IV

BEPALINGEN OMTRENT HET LOON

§ 1. Tijdloon in het algemeen

Artikel 15 Lonen

Artikel 16 Vervallen

§ 2. Tijdloon voor bijzondere groepen van werknemers

Artikel 17 Beloning overuren

Artikel 17A Bereikbaarheidsvergoeding

Artikel 18 Vergoeding eigen vervoermiddel en telefoon

Artikel 18A Jubileumuitkering

Artikel 18B Werkkleding

HOOFDSTUK V

BEPALINGEN VAN SOCIALE AARD

§ 1. Kort verzuim

Artikel 19 Kort verzuim met behoud van loon

Artikel 20 Kort verzuim zonder doorbetaling van loon

§ 2. Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

Artikel 20A Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Artikel 20B Ouderschapsverlof

Artikel 20C Kinderopvang

Artikel 20D Levensloopregeling

§ 3. Vakantieregeling

Artikel 21 Begrippen

Artikel 22 Loon over vakantiedagen

Artikel 23 Vakantiedagen

Artikel 24 Vakantietoelage

Artikel 24A Afrekening vakantierechten

Artikel 25 Vakantierechten tijdens ziekte en verzuim zonder loonbetaling

§ 3A. Regeling seniorenverlof

Artikel 25A Verlof oudere werknemers

§ 4. Regeling inzake ziekte en ongeval

Artikel 26 Algemene bepalingen bij ziekte en ongeval

Artikel 26A Verzuimbegeleiding

Artikel 27 Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en regresrecht

§ 5. Pensioenen

Artikel 28 Pensioenregeling

Artikel 28 A Vervallen

§ 6. Overige bepalingen van sociale aard

Artikel 29	Gedragslijn bij fusie, reorganisatie en bedrijfsbeëindiging
Artikel 29A	Vakbondscontactpersoon en vakbondsfaciliteiten
Artikel 29B	Bedrijfsfitness
Artikel 30	Vacaturemelding
Artikel 31	Wederindienstneming
Artikel 32	Antidiscriminatie
Artikel 32A	Ongewenste intimiteiten
Artikel 33	Arbeidsgezondheidskundig onderzoek
Artikel 33A	Beschermings- en beschuttingsmiddelen
Artikel 33B	Spuitsdiploma
Artikel 33C	Werken met asbest
Artikel 34	Prepensioneringsverlof en educatief verlof
Artikel 34A	Scholing
Artikel 34B	Vakonderwijs
Artikel 34C	Werkoverleg
Artikel 35	Nevenarbeid
Artikel 36	Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid
Artikel 36A	Suwas I (vervroegde uittreding)
Artikel 36B	Suwas II
Artikel 36C	Heffingsgrondslag

HOOFDSTUK VI

SLOTBEPALINGEN

Artikel 37	Tussentijdse wijzigingen
Artikel 38	Geldigheidsduur

BIJLAGEN

BIJLAGE A	Protocolafspraken cao-partijen
BIJLAGE B1	Functiematrix
BIJLAGE B2	Modelbeoordelingsformulier
BIJLAGE C	Levensloopregeling
BIJLAGE D	Regelingen binnen het samenwerkingsverband Colland
BIJLAGE E	Oogst- en seizoenswerkzaamheden
BIJLAGE F	Vakbondscontributie
BIJLAGE G	Toelichting berekening loonsverhogingen
BIJLAGE H	Loontabellen
BIJLAGE I	Adressen en telefoonnummers van Colland, Actor Bureau voor sectoradvies en SZW
BIJLAGE J	Adressen en telefoonnummers van de bedrijfsverzorgingsdiensten en de vakbonden

Algemene bepalingen

Artikel 1 Werkingsfeer

1. a. Deze cao is van toepassing op:
 - bedrijfsverzorgingsdiensten, zijnde verenigingen van agrarische ondernemers welke zich uitsluitend of in hoofdzaak ten doel stellen om de leden in geval van arbeidsongeschiktheid, vakantie of anderszins, hulp te verlenen bij de op hun bedrijven te verrichten werkzaamheden;
 - BVAP, Agriservice en AB-Detacherings BV's, zijnde aan de bedrijfsverzorgingsdiensten gelieerde organisaties welke zich ten doel stellen het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, niet zijnde een uitzendorganisatie
 - Stichting Agrarische Projecten Nederland (STAP), een aan de bedrijfsverzorgingsdiensten gelieerde organisatie welke zich ten doel stelt het ter beschikking stellen van arbeidskrachten in het kader van het 'combinatiebanenproject' en voor zover geen andere primaire agrarische cao wordt toegepast.
2. Indien werkzaamheden worden verricht in het kader van arbeidsmarktprojecten in de agrarische sector is de van toepassing zijnde cao afhankelijk van de afspraken die hierover zijn gemaakt in de betreffende projectovereenkomst.

In het geval de betreffende projectovereenkomst geen afspraken tussen werkgevers- en werknemersorganisaties bevat over de van toepassing zijnde cao, of een dergelijke overeenkomst ontbreekt, geldt de cao Bedrijfsverzorgingsdiensten.

Artikel 1A Definities

- a. **werkgever:**

Onder werkgever wordt in deze cao verstaan een vereniging of organisatie als bedoeld in art. 1, lid 1a
- b. **werknemer:**

Onder werknemer wordt in deze cao verstaan:

 - De werknemer (m/v) in dienst van de werkgever waarvan de functie wordt beloond conform de schalen 1 tot en met 9 zoals opgenomen in bijlage H van deze cao. Als werknemer in deze zin van de overeenkomst wordt niet beschouwd de stagiair.
- c. **medezeggenschap:**

Onder medezeggenschapsorgaan wordt verstaan:

 - De ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
- d. **directe werknemers:**

Onder directe werknemers in deze cao worden verstaan:
De werknemers die in opdracht van de werkgever werkzaamheden verrichten op de bedrijven van opdrachtgevers en leden van de vereniging.
- e. **indirecte werknemers:**

Onder indirecte werknemers in deze cao worden verstaan:
De werknemers die organisatorische, administratieve en andere ondersteunende werkzaamheden verrichten in de vereniging of organisatie van de werkgever.

- f. jeugdige werknemer:**
Werknemers met een leeftijd van 21 jaar of jonger.
- g. functievolwassen leeftijd:**
Werknemers met een leeftijd 22 jaar en ouder.
- h. BW:**
Burgerlijk Wetboek.
- i. ouders en kinderen:**
In deze cao zijn aan ouders en kinderen gelijkgesteld stief- en pleegouders en stief- en pleegkinderen.
- j. echtgeno(o)t(e):**
In deze cao wordt met echtgeno(o)t(e) gelijkgesteld de levenspartner, waaronder wordt verstaan degene met wie de werknemer een duurzaam samenlevingsverband is aangegaan.
- k. arbeidsgehandicapte:**
Dit onderdeel is vervallen.
- l. maand:**
Een kalendermaand.
- m. maandloon:**
Dit is het bedrag per maand welke afhankelijk is van het overeengekomen aantal arbeidsuren per jaar.
- n. 4-wekenloon:**
Dit is het bedrag per 4 weken welke afhankelijk is van het overeengekomen aantal arbeidsuren per jaar.
- o. weekloon:**
Dit is het bedrag dat afgeleid wordt van het basisuurloon.
- p. basisuurloon:**
Dit is het maandloon bij 1957,50 uur per jaar gedeeld door 163,125.
- q. bruto loon:**
Het met de werkgever overeengekomen brutoloon.
- r. bedrijfstijd:**
De tijd dat er binnen of ten behoeve van de onderneming werkzaamheden verricht kunnen worden.
- s. dienstrooster / arbeidstijdenregeling:**
Een regeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemer zijn werkzaamheden aanvangt, onderbreekt en beëindigt.
- t. functie:**
De typering van de werkzaamheden volgens de systematiek van het handboek functieindeling, waarvoor de werknemer is aangesteld.
- u. functiejaar:**
Het aantal jaren dat werkzaamheden in een bepaalde functie feitelijk zijn uitgeoefend.
- v. functiegroep:**
De door de functie-indeling bepaalde loonschaal vermeld in het loongebouw in artikel 4A en bijlage B1.
- w. combinatiebanen:**
Hieronder worden verstaan alle arbeidsverhoudingen die op contractbasis worden verdeeld, met een minimale arbeidsduur van een half jaar, waarbij de doelstelling is dat de werkzaamheden op één of meerdere bedrijven zullen worden gebundeld tot volledige banen.

x. BTER-loon:

Dit is het loon uit een dienstbetrekking overeenkomstig Hoofdstuk II van de Wet op de Loonbelasting 1964, waarbij artikel 11, eerste lid, onderdeel j en artikel 10 lid 4 buiten toepassing blijven.

Tot het loon behoren niet:

- a. hetgeen uit een vroegere dienstbetrekking als bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964 wordt genoten met uitzondering van:
hetgeen wordt genoten op grond van de artikelen 628, 628a en 629 van Boek 7 van het BW, alsmede hetgeen door de werknemer met een publiekrechtelijke dienstbetrekking wordt genoten op grond van naar aard en strekking overeenkomstige regelingen, en de aanvullingen daarop van degene tot wie de werknemer in dienstbetrekking staat;
- b. eindheffingsbestanddelen als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel b tot en met h, van de Wet op de loonbelasting 1964;
- c. een vergoeding als bedoeld in artikel 46 van de Zorgverzekeringswet;
- d. uitkeringen op grond van een regeling als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onderdeel j, onder 5^o, van de Wet op de loonbelasting 1964;
- e. het genot van een ter beschikking gestelde auto.

y. WIA:

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

Artikel 2 Dienstverband

Werknemers kunnen een dienstverband hebben voor bepaalde of onbepaalde tijd.

1. Een dienstverband kan ongeacht het aantal arbeidsuren, voor onbepaalde tijd, voor een bepaalde tijd of een bepaald werk worden aangegaan.
2. Gedurende de eerste 12 maanden van het dienstverband voor onbepaalde tijd mag geen opzegging plaatsvinden. Opzegging is wel mogelijk gedurende de proeftijd, indien tussen de betreffende werkgever en werknemer een rechtens geldende proeftijd overeengekomen werd.
3. In afwijking van hetgeen bepaald is in artikel 7: 652 lid 4 en 5 BW geldt voor het dienstverband voor bepaalde tijd ongeacht hun duur een maximale proeftijd van twee maanden. Indien binnen een jaar na beëindiging van een dienstverband voor bepaalde tijd met dezelfde werknemer voor een zelfde functie een dienstverband (voor bepaalde tijd) wordt aangegaan, zal voor dit dienstverband geen proeftijd worden overeengekomen.
4. Alle bepalingen in deze cao zijn van toepassing op deeltijdarbeid. De bepalingen in de volgende artikelen worden naar rato van de omvang van de arbeidsduur toegepast: artikel 15 lid 1, artikel 23, artikel 34A en artikel 34B.
5. Bij uitbreiding van arbeid binnen een bedrijfsverzorgingsdienst zal de werkgever reeds werkzame werknemers met een deeltijd dienstverband in de betreffende regio in de gelegenheid stellen het dienstverband uit te breiden, indien er sprake is van werkzaamheden van dezelfde aard.
6. Ongeacht het bepaalde in de voorgaande leden eindigt een dienstverband voor onbepaalde tijd zonder opzegging aan het einde van de betalingsperiode waarin de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

Artikel 3

Vervallen

Artikel 4A

Funciematrix, beloning

1. Op basis van de funciematrix zoals weergegeven in bijlage B1 van deze cao, wordt een functie ingedeeld in een functiegroep. De desbetreffende functiegroep correspondeert met een bijbehorende loonschaal in het loongebouw.
2. De werknemer die zich niet kan vinden in de omschrijving of de indeling van zijn functie in een betreffende functiegroep, kan gebruik maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. De bezwaar- en beroepsprocedure bestaat uit drie stappen. Te weten een overlegfase, het intern bezwaar en het extern beroep.
In de overlegfase overleggen de werknemer en de directe leidinggevende. Binnen dertig dagen nadat de werknemer zijn functie-indeling heeft ontvangen, dient de werknemer kenbaar te maken dat hij het niet eens is met zijn indeling. De werkgever zal binnen dertig dagen gemotiveerd aangeven hoe de indeling tot stand is gekomen. Indien de werknemer het niet eens is met de uitleg van de werkgever staat het interne bezwaar en het externe beroep open. De werkgever stelt de werknemer in kennis van het reglement en de contactpersoon voor het interne bezwaar en externe beroep.
De uitspraak van het externe beroep is bindend.
3. De cao kent loonschalen, die bestaan uit een minimum en een maximum. Bovendien kent de cao treden.
4. a. De werknemer die nog niet de functievulwassen leeftijd heeft bereikt en die voor de functiegroep waarin de functie is ingedeeld nog niet over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt om de functie uit te kunnen oefenen, wordt ingeschaald in een voor deze functiegroep geldende aanlooptrede. Er zijn twee aanlooptreden. Met ingang van 1 oktober 2010 wordt het aantal aanlooptreden uitgebreid naar 3.
b. Indeling in aanlooptrede 1, 2 of 3 wordt bij aanvang van de werkzaamheden bepaald in een startgesprek aan de hand van de criteria die zijn opgenomen in onderstaande matrix.
De werknemer wordt ingeschaald in aanlooptrede 1 als op basis van het startgesprek wordt vastgesteld dat de werknemer niet beschikt over de voor de functie relevante kennis en ervaring en (indien relevant voor de functie) niet zelfstandig kan werken.
De werknemer wordt ingeschaald in aanlooptrede 2 als de werknemer de minimale basiskennis en ervaring heeft voor de functie en (indien relevant voor de functie) in zeer beperkte mate zelfstandig kan werken.
De werknemer wordt ingeschaald in aanlooptrede 3 als de werknemer nog niet voldoende basiskennis en ervaring heeft voor de functie en (indien relevant voor de functie) in beperkte mate zelfstandig kan werken.

Indeling	Aanlooptrede 1	Aanlooptrede 2	Aanlooptrede 3 (met ingang van 1 oktober 2010)	Trede 0 (minimum)
Criterium				
Kennis	Geen relevante kennis	Bezit minimale basis kennis	Bezit nog niet voldoende kennis	Bezit voldoende kennis om kerntaak uit te voeren
Ervaring	Geen relevante ervaring	Bezit minimale ervaring	Bezit nog niet voldoende ervaring	Bezit voldoende ervaring om de kerntaak uit te voeren
Zelfstandigheid (indien relevant voor de functie)	Werkt onder voortdurend en direct toezicht, niet zelfstandig	Werkt onder frequent toezicht en in zeer beperkte mate zelfstandig	Werkt onder toezicht en in beperkte mate zelfstandig	Werkt redelijk zelfstandig

- c. De snelheid waarmee de aanlooptrede wordt doorlopen is afhankelijk van de mate waarin de voor de functie vereiste kennis en ervaring alsmede (indien relevant voor de functie) de mate van zelfstandigheid toenemen.
- d. Met de werknemer wordt een op deze werknemer afgestemd trainings-/ opleidingstraject overeengekomen.
- e. Gedurende het overeengekomen trainings-/opleidingstraject vindt een evaluatie aan de hand van de hierboven onder b opgenomen matrix plaats. Deze evaluatie is nodig om vast te kunnen stellen of aan de eisen voor de functie wordt voldaan.
De eerste evaluatie wordt uiterlijk binnen zes maanden na het startgesprek gehouden. Werknemer of werkgever kan een evaluatiegesprek aanvragen.
Bij voldoende kennis, ervaring en zelfstandigheid voor de naast hogere trede, wordt de werknemer ingedeeld in de naast hogere trede. Indien het vereiste niveau van de naast hogere trede nog niet is bereikt, blijft de werknemer in de betreffende aanlooptrede en vindt uiterlijk binnen 6 maanden een tweede evaluatie plaats.
Per aanlooptrede kunnen maximaal twee evaluaties plaatsvinden binnen een periode van 12 maanden. Uiterlijk na twaalf maanden wordt de werknemer ingedeeld in de naast hogere trede.
- f. Indien met inachtneming van het gestelde onder e. wordt voldaan aan de voor de functie relevante kennis en ervaring en (indien relevant voor de functie) de vereiste zelfstandigheid, wordt de werknemer ingedeeld in trede 0 van de betreffende functiegroep.
- g. Het zwaartepunt van de evaluatie tijdens de verschillende evaluatiemomenten ligt bij het voldoen aan de eisen ten aanzien van kennis en ervaring. De mate van zelfstandigheid is bij de evaluatie van secundair belang.
- h. De werknemer die is ingedeeld in een aanlooptrede ontvangt minimaal het voor zijn leeftijd geldende minimumloon.
- i. Indien de werknemer de functievouwwaas leeftijd heeft bereikt, wordt hij met ingang van de eerstvolgende betalingsperiode ingedeeld in trede 0 van de betreffende functiegroep.

5. a. Bij aanstelling ontvangt de werknemer die voldoet aan de voor de functie gestelde opleiding, kennis en ervaringseisen of die de functievolwassen leeftijd heeft, tenminste het aanvangssalaris in de betreffende functiegroep (is gelijk aan trede 0).
Indien echter een werknemer in een functie elders zoveel (meer) bruikbare ervaring heeft opgedaan dan de functievolwassen ervaring die nodig is voor de toegewezen functie dat het op grond daarvan niet redelijk zou zijn het aanvangssalaris toe te kennen, kan een hoger salaris worden toegekend.
 - b. Het toekennen van treden is geen automatisme.
 - c. Een verhoging aan de hand van het overeengekomen beoordelingssysteem vindt steeds op 1 januari daaropvolgend plaats. Indien sprake is van indiensttreding na 30 juni van enig jaar, bestaat er per eerstvolgende 1 januari geen recht op individuele verhoging van het schaalsalaris. Deze zal dan plaats vinden op 1 januari volgend op het jaar waarin het dienstverband ten minste een heel kalenderjaar heeft geduurd.
6. Beoordelen
Een trede verhoging vindt plaats op 1 januari van het jaar.
Ingeval van beoordeling zal gebruik worden gemaakt van een beoordelingssysteem en een bezwaarprocedure dat (conform artikel 27 WOR) overeengekomen wordt met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. Bij gebrek aan overeenstemming over het systeem en bij gebreke aan een beoordelingssysteem kan gebruik gemaakt worden van het beoordelingssysteem zoals opgenomen in bijlage B2 van de cao.
 7. Het beoordelingsafhankelijk belonen zal zich uiten in het al dan niet, dan wel dubbel toekennen van een trede verhoging.
Bij functioneren naar behoren ontvangt de werknemer een trede tot het maximum van de groep is bereikt.
Bij functioneren boven verwachting op tenminste vier gezichtspunten ontvangt de werknemer een dubbele trede totdat het maximum van de loonschaal is bereikt. Indien het maximum van de loonschaal reeds is bereikt, ontvangt de werknemer een bijzondere beloning ter hoogte van een hele trede maal 12 in één keer uit te betalen. Deze bijzondere beloning (bonus) kan elk jaar opnieuw worden gegeven.
Bij functioneren onder de maat kan de werkgever een trede verhoging onthouden mits de score op tenminste twee gezichtspunten onder de maat is en mits de werknemer reeds minimaal halverwege het jaar in een gesprek is aangegeven dat de prestaties zodanig zijn dat dit aanleiding kan zijn tot een beoordeling beneden de maat. De uitkomsten van dit gesprek zullen schriftelijk worden vastgelegd. Het beoordelingsgesprek dient voor 31 december plaats te vinden.
 8. De werknemer die zich niet kan vinden in de resultaten van de beoordeling kan bezwaar aantekenen, zoals bedoeld in lid 6

Artikel 4B Vervallen

Artikel 4C Oogst- en seizoenswerkzaamheden

1. Voor oogst- en seizoenswerkzaamheden geldt in de agrarische sectoren het wettelijk minimumloon voor de volgende categorieën werknemers:
 - a. scholieren en studenten
 - b. werknemers die de beroepspraktijkvorming van de beroepsbegeleidende leerweg volgen
 - c. huisvrouwen en huismannen
 - d. asielzoekers
 - e. zelfstandige boeren
2. Het wettelijk minimumloon geldt voor een periode van ten hoogste zes maanden.
3. Nadat de werknemer als bedoeld in lid 1 zes maanden is ingezet op oogst- en seizoenswerkzaamheden ontvangt de werknemer bij voorzetting van deze werkzaamheden het loon uit schaal 1 van de loontabellen als opgenomen in bijlage H van de cao.
4. De categorieën werknemers als bedoeld in lid 1 en hun werkgevers zijn gedurende de eerste periode van acht weken geen premie in het kader van de bedrijfstakfondsen verschuldigd.
5. In bijlage E zijn de categorieën werknemers uit lid 1 nader omschreven.

Het dienstverband

§ 1. Aanvang dienstverband

Artikel 5 De arbeidsovereenkomst

1. In de schriftelijke arbeidsovereenkomst van de werknemers, bedoeld in lid 3 van dit artikel zullen de aard van het dienstverband, de functie en de arbeidsurengroep van de werknemer worden vermeld.
2. In de arbeidsovereenkomst van de indirecte werknemers in de functiegroepen 7, 8 en 9 zal worden opgenomen de in onderling overleg vastgestelde regeling van arbeidstijden en eventuele vergoeding voor overuren, met het in deze cao hierover bepaalde als richtlijn. Op de indirecte werknemers in de functiegroepen 7, 8 en 9 is niet van toepassing hetgeen in deze cao voor de overige werknemers is bepaald inzake arbeidstijden en beloning van overuren.
3. De arbeidsovereenkomst moet schriftelijk worden vastgelegd. Van de getekende arbeidsovereenkomst behouden werkgever en werknemer ieder een exemplaar.

§ 2. Einde dienstverband

Artikel 6 Opzegging dienstverband voor onbepaalde tijd

De werkgever stelt de werknemer in kennis van een voornemen om aan UWV WERKbedrijf te verzoeken een ontslagvergunning te verlenen.

1. Voor de opzegging van een dienstverband voor onbepaalde tijd dient de werkgever de volgende termijnen in acht te nemen:
 - a. 2 maanden tegenover een werknemer jonger dan 45 jaar;
 - b. 3 maanden tegenover een werknemer van 45 jaar en ouder, doch jonger dan 55 jaar;
 - c. 4 maanden tegenover een werknemer van 55 jaar en ouder.
2. Voor de opzegging van een dienstverband voor onbepaalde tijd dient de werknemer een termijn van 2 maanden in acht te nemen.
Bij uitbetaling per 4-weeken dient voor maanden te worden gelezen '4-weeken periode'.
3. Bij beëindiging van het dienstverband verstrekt de werkgever aan de werknemer een ontslagbewijs.

Artikel 7 Tussentijdse opzegging dienstverband voor bepaalde tijd

De werkgever stelt de werknemer in kennis van een voornemen om aan het UWV WERKbedrijf te verzoeken een ontslagvergunning te verlenen.

1. Het dienstverband van werknemers die zijn aangenomen voor bepaalde tijd of voor een bepaald werk, eindigt van rechtswege door het verstrijken van die termijn of de voltooiing van dat werk, of door tussentijdse opzegging. In het laatste geval dient zowel bij opzegging door de werkgever als bij opzegging door de werknemer, een opzegging van een maand (resp. 4-weeken) in acht genomen te worden.
2. Aan een opzegging overeenkomstig lid 1 staat, in afwijking van het bepaalde in artikel 7:670 lid BW, arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval niet in de weg, indien in verband met de werkzaamheden waarvoor de werknemer is aangenomen, toch opzegging zou hebben plaatsgevonden.

Artikel 7A Einde dienstverband bij arbeidsongeschiktheid

1. Voor de bepalingen in de hiernavolgende leden 3 en 4 geldt dat de werknemer zich dient te houden aan de regels die bij ziekteverzuim in de onderneming gelden en voldoende medewerking dient te verlenen aan de reïntegratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP).
2. Indien de werknemer zonder gegronde redenen geen of onvoldoende medewerking verleent aan het gestelde in lid 1 heeft de werkgever de mogelijkheid om de loonbetaling inclusief de aanvulling, na voorafgaande waarschuwing te staken en kan de werkgever, onverlet hetgeen is bepaald in lid 3 en 4 het dienstverband beëindigen via de daartoe aangewezen weg.
3. Indien na 2 jaren van arbeidsongeschiktheid (ongeacht het arbeidsongeschiktheidspercentage) door de arbeidsdeskundige wordt vastgesteld dat er geen passende reïntegratiemogelijkheden zijn binnen het bedrijf van de werkgever dan kan het dienstverband worden beëindigd op voorwaarde dat volgens het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV) voldoende reïntegratieactiviteiten zijn verricht.
4. Indien volgens het UWV onvoldoende reïntegratieactiviteiten door de werkgever zijn verricht, is ontslag wegens arbeidsongeschiktheid na een periode van 2,5 jaar van arbeidsongeschiktheid mogelijk.

Artikel 7B Voortzetting dienstverbanden voor bepaalde tijd

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:668a BW geldt vanaf de dag dat tussen dezelfde werkgever en werknemer:
 - a. arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd of voor een bepaald werk elkaar met tussenpozen van niet meer dan een maand hebben opgevolgd en een periode van 36 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, met ingang van die dag de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.
 - b. meer dan 3 voor bepaalde tijd of voor een bepaald werk aangegane arbeidsovereenkomsten elkaar hebben opgevolgd met tussenpozen van niet meer dan een maand, de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Lid 1 is van overeenkomstige toepassing op elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten tussen een werknemer en verschillende werkgevers, die ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijze geacht moeten worden elkaanders opvolger te zijn.

Artikel 8 Militaire dienst

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:670 lid 3 BW, zal de werkgever de dienstbetrekking met een werknemer met een dienstverband voor bepaalde tijd ook mogen opzeggen gedurende de tijd dat deze verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten, omdat hij als dienstplichtige is opgeroepen ter vervulling van zijn militaire dienst of vervangende dienst.
2. Ten aanzien van de werknemer met een dienstverband voor onbepaalde tijd zal in de omstandigheden, als bedoeld in van het vorige lid, geen opzegging mogen plaatsvinden.
3. Zowel de werknemer met een dienstverband voor onbepaalde tijd als de werknemer met een dienstverband voor bepaalde tijd, voorzover zijn dienstverband naar aanleiding van de in lid 1 bedoelde omstandigheden niet is beëindigd, is gehouden de werkgever zo spoedig mogelijk te verwittigen van de datum van zijn terugkeer en verplicht na afloop van de in die alinea bedoelde periode van verhindering zich zo spoedig mogelijk, doch na een eerste oefening binnen 14 dagen en na een herhalingsoefening uiterlijk binnen 3 dagen nadat de gelegenheid daartoe voor hem ontstaat, bij de werkgever aan te melden.
4. Bij niet inachtneming van de in lid 3 genoemde termijnen, zal het dienstverband geacht worden met wederzijds goedvinden te zijn beëindigd. Het in de vorige volzin bepaalde staat een beroep van de werknemer op dwingendrechtelijke bepalingen echter niet in de weg.

Artikel 9 Ontslagbewijs

1. Bij beëindiging van de dienstbetrekking is de werkgever verplicht de werknemer een ontslagbewijs te verstrekken.
2. Deze verplichting geldt niet, indien de werknemer zich niet heeft gehouden aan de tussen partijen geldende regeling betreffende de opzegging.

Artikel 10 Vervallen

Bepalingen omtrent de arbeidstijd

§ 1. Indeling van de arbeidstijd

Artikel 11 Plaats van aanvang en einde van de arbeidstijd en schafttijden

1. Tenzij betrokkenen anders zijn overeengekomen, begint en eindigt de arbeidstijd op de werklocaties van de opdrachtgevers, met dien verstande dat de totale reistijd boven 1 uur per dag als arbeidstijd wordt aangemerkt. In overleg met de ondernemingsraad c.q. de personeelsvertegenwoordiging kan aan deze regeling nadere invulling worden gegeven.
2. Voor de berekening van de in deze cao bedoelde arbeidsuren, geldt per keer werken een arbeidstijd van minimaal 2 uren. Het kan hierbij gaan om aansluitende werkzaamheden op meerdere bedrijven waarbij de gewerkte tijd bij elkaar wordt opgeteld.
3. Schafttijden worden niet als arbeidstijd beschouwd.

Artikel 11A Verzorging van dieren

Onverminderd het bepaalde in de Arbeidstijdenwet organiseert de werkgever ten behoeve van het verzorgen van dieren de arbeid van de werknemer van 18 jaar of ouder zodanig, dat de werknemer een onafgebroken rusttijd heeft van hetzij tenminste 36 uren in elke aaneengesloten tijdruimte van 7 maal 24 uren, hetzij ten minste 72 uren in elke aaneengesloten tijdruimte van 14 etmalen, waarbij deze laatste tijdruimte van 72 uur in onderling overleg tussen werkgever en werknemer opgesplitst kan worden in tijdruimten van ten minste 32 uur.

§ 2. Arbeid op zon- en feestdagen, gedenkdagen, zaterdagen

Artikel 12 Arbeid op zaterdagen, zon- en feestdagen

1. Op zondag en op zaterdag wordt behoudens het bepaalde in lid 5 geen arbeid verricht.
2. Behoudens het bepaalde in lid 5 wordt geen arbeid verricht op de volgende feest- en gedenkdagen:
 - a. nieuwjaarsdag, 2^e paasdag, Hemelvaartsdag, 2^e pinksterdag en 1^e en 2^e kerstdag;
 - b. De dag waarop de verjaardag van de Koningin wordt gevierd;
 - c. Op Goede Vrijdag en op bid- en dankdagen, alsmede op 1 mei indien en voor zover de werknemer er prijs op stelt deze dag of dagen als gedenkdag(en) te vieren;
 - d. Op 5 mei indien deze dag volgens de aanbeveling van de Stichting van de Arbeid in een lustrumjaar valt (zie ook lid 6 van dit artikel).
3. Krachtens lid 2 sub c niet gewerkte dagen worden beschouwd als vakantiedagen, behalve wanneer deze dag/dagen valt/vallen op een zaterdag of op een zondag waarop niet gewerkt hoeft te worden.
4. Over perioden waarin feest- of gedenkdagen vallen, ontvangen de werknemers het volle loon.

5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden is de werknemer verplicht, indien en voor zover dit in de aangegane arbeidsovereenkomst is bepaald, op zon-, feest- en gedenkdagen en zaterdagen noodzakelijke werkzaamheden, zoals verzorging van vee, te verrichten. Deze verplichting geldt eveneens voor het uitvoeren van noodzakelijke oogstwerkzaamheden op zaterdagen, alsmede in dringende situaties op Hemelvaartsdag, 2^e paasdag en 2^e pinksterdag.
6. Op 5 mei behoeft geen arbeid te worden verricht, indien deze dag volgens de aanbeveling van de Stichting van de Arbeid in een lustrumjaar valt, tenzij naar het oordeel van de werkgever de bedrijfsomstandigheden tot het verrichten van arbeid op 5 mei noodzakelijk zijn, in welk geval hij in overleg met de werknemer een andere vrije dag binnen vier weken na 5 mei dient aan te wijzen. Over de aldus aangewezen vrije dag is de werkgever verplicht het voor de werknemer geldende tijdloon te betalen, voor zover 5 mei, op een werkdag valt.
7. Indien de werknemer op zondag arbeid verricht op grond van hetgeen in de vorige leden is bepaald, zal de werkgever bij het vaststellen van het werkrooster er voor zorgdragen dat de werknemer in een periode van 52 aaneengesloten weken gedurende tenminste 13 zondagen geen arbeid verricht.

§ 3. Normale arbeidstijden

Artikel 13 Arbeidstijden en tijdstippen van aanvang en einde arbeidsdag

1. Arbeidsuren op de dagen maandag tot en met vrijdag

1. De normale arbeidstijd op de dagen maandag tot en met vrijdag bedraagt 1957,5 uur per jaar. Hierbij gelden de hierna volgende regels.
2. De in lid 1 bedoelde normale arbeidstijd per dag:
 - vangt niet aan voor 6.00 uur 's morgens;
 - eindigt niet na 18.00 uur 's avonds of eindigt niet na 20.00 uur 's avonds bij het melken en verzorgen van dieren op melkveehouderijbedrijven;
 - bedraagt 9,5 uur per dag.
3. In onderling overleg kunnen werkgever en werknemer afspreken, dat het dagvenster als bedoeld in lid 2 verschuift van 06.00 uur tot 18.00 uur naar 05.00 uur tot 17.00 uur. Bij het melken en verzorgen van dieren op melkveehouderijbedrijven kunnen werkgever en werknemer in onderling overleg afspreken, dat het dagvenster verschuift van 06.00 uur tot 20.00 uur naar 05.00 uur tot 19.00 uur.
4. Alle arbeidsuren op de dagen maandag tot en met vrijdag tussen 7,5 uur en 9,5 uur per dag worden als meeruren aangemerkt.
5. Alle arbeidsuren op de dagen maandag tot en met vrijdag buiten de uren genoemd in lid 2 en 3 en boven 9,5 uur per dag worden als overuren aangemerkt en dienovereenkomstig beloond, met inachtneming van het bepaalde in de leden 6 en 7 van dit artikel.
Het totaal aantal overuren als bedoeld in artikel 17 lid 2 mag niet meer bedragen dan 250 uur per jaar. Deze maximering heeft geen betrekking op overuren waarvoor een beloning geldt van 150% of 200% van het basisuurloon.

6. Voor zover over het gehele kalenderjaar gerekend de normale arbeidsduur van 1957,5 uur wordt overschreden, worden deze meerdere uren na afloop van het kalenderjaar als overuren aangemerkt en beloond, met inachtneming van het bepaalde in lid 7 en onder aftrek van de meerdere uren die overeenkomstig lid 8 halverwege het jaar zijn verrekend.
7. Indien in een kalenderjaar op de dagen maandag tot en met vrijdag minder dan 1957,5 uren zijn gewerkt, worden deze uren als voor de werkgever als verloren uren aangemerkt. Het is de werkgever toegestaan om per kalenderjaar de overuren als bedoeld in lid 5 te verrekenen met de tekorturen als bedoeld in dit lid op basis van de bij de betreffende overuren behorende percentages zoals bedoeld in artikel 17 lid 2 en lid 3.
8. Voor zover halverwege een kalenderjaar de voor een halfjaar geldende normale arbeidsduur van 978,75 uur met meer dan 75 uur wordt overschreden worden deze meerdere uren boven de 75 uur per 1 juli van elk jaar aangemerkt als een voorlopige uitbetaling. Op 1 januari daarop volgend wordt weer met een "nul" saldo gestart. Indien het voorschot per 1 juli te hoog is geweest, worden deze uren eerst verrekend met het jaar waarin het voorschot is toegekend. Indien dit saldo ontoereikend is worden de resterende uren verrekend met de uren van het daarop volgende jaar.
9. Ingeval van een loonbetaling per 4 weken geldt een arbeidstijd van 1950, waarbij in die jaren dat er sprake is van een 53e week één weekloon extra wordt vergoed tegelijk met de uitbetaling van de 13e loonperiode.

II. Arbeidsuren op zaterdagen en zondagen

10. Voor werknemers met een overeengekomen arbeidstijd van 2.149,5 uur per jaar geldt dezelfde regeling als onder I de leden 1 tot en met 9 omschreven, waaraan, met inachtneming van hetgeen in artikel 12 is bepaald, worden toegevoegd:
 - a. 100 arbeidsuren per jaar verdeeld over ten hoogste 26 zaterdagen;
 - b. 92 arbeidsuren per jaar verdeeld over ten hoogste 26 zondagen.
11. Voor werknemers met een overeengekomen arbeidstijd van 2.073,5 uur per jaar geldt dezelfde regeling als onder I de leden 1 tot en met 8 omschreven, waaraan met inachtneming van hetgeen in artikel 12 is bepaald, worden toegevoegd:
 - a. 60 arbeidsuren per jaar verdeeld over ten hoogste 26 zaterdagen;
 - b. 56 arbeidsuren per jaar verdeeld over ten hoogste 26 zondagen.
12. De in de leden 10 en 11 van dit artikel bedoelde arbeidsuren op zaterdagen en zondagen, zullen evenredig verdeeld worden over het kalenderjaar.
13. De eventueel op feest- en gedenkdagen, als bedoeld in artikel 12, gewerkte uren worden, voor zover deze niet op zondag vallen, op het op zaterdag te werken aantal uren in mindering gebracht.
14. Indien en voor zover door onvoorziene omstandigheden van de in de leden 10 en 11 genoemde 26 zaterdagen c.q. zondagen moet worden afgeweken, wordt dit onderling in overleg tussen werkgever en werknemer geregeld.

15. Het is de werkgever toegestaan op zaterdag en zondag gewerkte uren te verrekenen met de door de week gewerkte uren, en door de week gewerkte uren met op zaterdag en zondag gewerkte uren, en wel op basis van de in artikel 17 lid 2 en lid 3 bedoelde percentages.
16. Indien een arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 1.957,5 uur op jaarbasis en hierbij is overeengekomen dat ook tijdens zaterdagen en zondagen wordt gewerkt, zal behoudens bijzondere omstandigheden maximaal gedurende 26 weekeinden arbeid worden verricht, met dien verstande dat het aantal te werken weekeinden in onderling overleg wordt vastgesteld.

II. Onwerkbaar weer

In afwijking van het bepaalde bij artikel 7:628 BW gelden bij onwerkbaar weer de volgende bepalingen:

17. Indien de werkzaamheden door ongunstige weersomstandigheden niet kunnen worden verricht door de werknemer, is:
 - a. de werkgever gehouden het bruto loon door te betalen;
 - b. de werknemer gehouden voor de werkgever andere werkzaamheden op het bedrijf te verrichten.
18. Cao partijen hebben een commissie 'Onwerkbaar weer' ingesteld. Deze commissie is bevoegd om op verzoek van cao partijen na een door de commissie vastgestelde periode lid 17 buiten werking te stellen.
Vanaf dat moment kan de werkgever namens de werknemer een WW-uitkering wegens onwerkbaar weer bij UWV aanvragen. De uitkering wordt door de werkgever aangevuld tot 100% van het brutoloon.
19. De commissie meldt het buiten werking stellen van lid 17 aan de Colland Sectorraad.
20. De werkgever dient gebruik van deze wettelijke voorziening schriftelijk te melden bij Werkgeversvereniging AB Nederland, Postbus 442, 8600 AK Sneek of per e-mail Sveestra@abvakwerk.nl.
21. De uren waarvoor de werkgever de wettelijke voorziening heeft aangevraagd vallen onder de normale arbeidstijd als bedoeld in artikel 13 lid 1. Indien op jaarbasis de normale arbeidsduur wordt overschreden zoals omschreven in artikel 13 lid 6 dan is met betrekking tot deze overschrijding, voor het aantal uren waarvoor de wettelijke voorziening is aangevraagd geen overurenpercentage van toepassing.

Artikel 14 Begrip arbeidsuren

Onder arbeidsuren bedoeld in artikel 13 wordt verstaan de tijd gedurende welke de werknemer:

- a. werkzaamheden ten behoeve van de werkgever verricht;
- b. geen arbeid verricht krachtens het bepaalde in artikel 12 lid 2 onder a. en b.;
- c. geen arbeid verricht wegens ziekte of ongeval dan wel wegens vakantie, seniorenverlofdagen of kort verzuim, voor zover hij daarop rechtens aanspraak heeft;
- d. uren waarop geen arbeid is verricht en deze uren, ingevolge artikel 13 lid 7, als voor de werkgever verloren uren zijn aangemerkt.

§ 4. Arbeidstijdenwet

Artikel 14A Arbeidstijdenwet

Partijen zijn overeengekomen dat de nieuwe Arbeidstijdenwet, die per 1 april 2007 in werking is getreden, van toepassing is. De eerder gemaakte individuele en cao-afspraken blijven van kracht. Partijen hebben afgesproken, dat zij in een werkgroep de effecten van de nieuwe Arbeidstijdenwet op de huidige artikelen in de cao inzake arbeidstijden nader onderzoeken (zie bijlage A paragraaf V).

Bepalingen omtrent het loon

§ 1. Tijdloon in het algemeen

Artikel 15 Lonen

- 1.a. Met ingang van 1 juli 2011 zijn de loontabellen van toepassing zoals opgenomen in bijlage H sub a van de cao.
- 1.b. Met ingang van 1 januari 2013 vindt er een loonsverhoging plaats van 1,25%. Op grond van het bovenstaande gelden voor werknemers per 1 januari 2013 de bruto maandlonen, 4-weken-lonen en uurlonen, zoals opgenomen in bijlage H sub b van de cao.
2. Bij iedere loonbetaling verstrekt de werkgever aan de werknemer een berekening van het nettoloon, met dien verstande dat vaste werknemers en werknemers voor onbepaalde tijd bij iedere wijziging van het nettoloon een berekening ontvangen.

Artikel 16 Vervallen

§ 2. Tijdloon voor bijzondere groepen van werknemers

Artikel 17 Beloning overuren

1. Arbeid die op andere tijden en gedurende langere tijd dan op grond van de bij of krachtens de artikelen 11 tot en met 14 gestelde regels wordt verricht, is overwerk.
2. De beloning voor overwerk bedraagt:
 - a. voor overuren op de dagen maandag tot en met vrijdag 135% van het basisuurloon;
 - b. voor overuren op zaterdagen 150% van het basisuurloon;
 - c. voor overuren op zondagen 200% van het basisuurloon;
 - d. voor overuren op feest- en gedenkdagen die niet op zondag vallen, 150% van het basisuurloon.
 - e. bij nachturen, tussen 22.00 uur en 06.00 uur, 150% van het basisuurloon, met dien verstande dat voor het eerste ½ uur voor 06.00 uur voorafgaand aan het verrichten van werk in de ochtend 135% van het basisuurloon wordt vergoed.
3. In afwijking van lid 2 sub d bedraagt de beloning voor overuren op 1^e Kerstdag 200%.
4. De beloning voor overuren op zaterdagen en zondagen als bedoeld in lid 2 sub b en c is niet van toepassing op studenten, scholieren en zaterdaghulpen.
5. In afwijking van het in lid 2 bepaalde kunnen de werkgever en de werknemer in overleg besluiten het overwerk niet te vergoeden in loon doch in vrije tijd, waarbij de compensatie van overuren als bedoeld in lid 2 sub a, in vrije tijd geschiedt op basis van 100% en de overuren als bedoeld in lid 2 sub b tot en met e, op basis van de daarbij vermelde percentages.

Artikel 17A Bereikbaarheidsvergoeding

1. Indien met de werknemer overeengekomen is om buiten de voor de werknemer geldende arbeidstijd verplicht bereikbaar te zijn voor een opdrachtgever om onverwachts dringende werkzaamheden te verrichten, vindt hiervoor aan de werknemer compensatie plaats in de vorm van vrije tijd.
2. Deze compensatie bedraagt één uur per dag bereikbaarheidsdienst, waarbij dit uur op de in artikel 12 aangegeven zaterdagen en zon- en feestdagen wordt vergoed op basis van de daarvoor geldende regels. De werknemer wordt geacht in voorkomende gevallen de compensatie-uren als werktijd voor de opdrachtgever te schrijven.

Artikel 18 Vergoeding eigen vervoermiddel en telefoon

1. Medewerkers werkzaam in directe functies ingedeeld in functiegroep 1, 2 en 3 hebben voor het vervoer met de eigen auto van huis naar de werkplek en voor dienstreizen met de eigen auto recht op een vergoeding van € 0,12 per kilometer.
2. Medewerkers werkzaam in directe functies ingedeeld in functiegroep 4 en hoger hebben voor het vervoer met de eigen auto van huis naar de werkplek en voor dienstreizen met de eigen auto recht op een vergoeding van € 0,25 per kilometer.
3. Indien op initiatief van de medewerkers dan wel op verzoek van de werkgever afspraken zijn gemaakt over carpoolen naar de werkplek, hebben de chauffeur en de meerrijder(s) recht op de voor hen van toepassing zijnde kilometervergoeding als bedoeld in lid 1 en 2. Deze vergoeding is exclusief de omrij kilometers.
4. Indien de medewerker vrijwillig verhuist naar een adres dat verder van de werkplek is gelegen of de reisafstanden in zijn rayon vergroot, kan deze medewerker geen aanspraak maken op een afstandsvergoeding gebaseerd op de nieuwe afstand(en), maar zal in dat geval de oorspronkelijke afstand bepalend blijven voor de toe te kennen vergoeding, tenzij in overleg met de werkgever anders is overeengekomen.
5. De telefoonvergoeding van gesprekskosten wordt in overleg tussen werkgever en werknemer geregeld.

Artikel 18A Jubileumuitkering

Aan een werknemer die in één of meerdere elkaar opvolgende dienstverbanden 25 jaar in dienst is bij een zelfde werkgever, wordt een uitkering verstrekt ter grootte van eenmaal een bruto maandsalaris.

Artikel 18B Werkkleding

De werkgever verstrekt aan de directe werknemer een werkkledingpakket tot een maximum van € 75,- per werknemer per kalenderjaar. De werknemer is gehouden deze werkkleding te dragen.

Bepalingen van sociale aard

§ 1. Kort verzuim

Artikel 19 Kort verzuim met behoud van loon

1. De werkgever is verplicht de werknemer op diens verzoek vrij te geven en het voor hem geldende tijdloon door te betalen in de navolgende gevallen:
 - 1e Bij het overlijden van de echtgeno(o)t(e), van inwonende ouders of schoonouders en van eigen inwonende kinderen of pleegkinderen, gedurende de tijd van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis/crematie.
 - 2e Gedurende 2 dagen:
 - bij het huwelijk van de werknemer;
 - bij adoptie van kinderen door de werknemer.
 - 3e Gedurende de dag van de bevalling van de echtgenote en de eerstvolgende werkdag.
 - 4e Gedurende 1 dag:
 - a. bij ondertrouw van de werknemer;
 - b. bij het huwelijk van eigen of pleegkinderen, broeders of zusters van de werknemer of diens echtgeno(o)t(e) voor zover de huwelijksplechtigheid wordt bijgewoond;
 - c. bij het overlijden van uitwonende eigen of pleegkinderen, van aangehuwde kinderen, van ouders, schoonouders of grootouders;
 - d. bij de begrafenis/crematie van uitwonende eigen of pleegkinderen, van aangehuwde kinderen, ouders, schoonouders, broeders of zusters, van kleinkinderen, grootouders en aangehuwde broeders en zusters, mits de begrafenis/crematie wordt bijgewoond;
 - e. bij 25-jarig huwelijksjubileum van de werknemer, en het 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van de werknemer of diens (schoon-)ouders.
 - 5e Ingeval van noodzakelijke medische verzorging gedurende de werkelijk benodigde tijd, voor zover deze verzorging niet buiten de arbeidstijd kan plaatshebben.
 - 6e Ingeval van een bij wettelijk voorschrift of door de overheid zonder geldelijke vergoeding opgelegde verplichting gedurende de werkelijk benodigde tijd, tot ten hoogste één dag, voor zover deze verplichting persoonlijk moet worden nagekomen.
2. Het bepaalde in het eerste lid vindt geen toepassing ten aanzien van werknemers met een dienstverband voor bepaalde tijd die minder dan 2 weken onafgebroken bij de betrokken werkgever in dienst zijn, behoudens in gevallen als bedoeld in lid 1 onder 1e, onder 3e, onder 4e sub d, onder 5e en onder 6e.
 3. De bepalingen van dit artikel treden in de plaats van het bepaalde bij artikel 4:1 van de Wet Arbeid en Zorg.

Artikel 20 Kort verzuim zonder doorbetaling van loon

1. De werkgever is, indien het bedrijfsbelang dit toelaat, verplicht de werknemer op diens verzoek - zonder doorbetaling van loon - vrij te geven in de navolgende gevallen:
 - a. voor het bezoeken van vergaderingen van besturen of commissies van publiekrechtelijke organen, waarvoor hij door zijn vakorganisatie als lid of plaatsvervangend lid is aangewezen;
 - b. voor het bezoeken van statutaire vergaderingen van zijn vakorganisatie, dan wel voor het bezoeken van gemeenteraadsvergaderingen of commissies van deze raad, voor zover betrokkene deel uitmaakt van het gemeentebestuur;
 - c. voor het volgen van algemene cursussen zij verwezen naar artikel 34 lid 2 van deze cao.
2. De in lid 1 genoemde verplichting om de werknemer vrij te geven geldt zonder dat het bedrijfsbelang zich hiertegen kan verzetten, voor jaarlijks 8 van de in lid 1 onder b bedoelde vakorganisatievergaderingen.

Deze vergaderingen dienen voor 1 januari van het betreffende jaar waarin de vergaderingen plaatsvinden, of 1 maand van te voren indien de vergadering in januari is gepland, schriftelijk door de werknemer te worden gemeld aan de werkgever.
3. De werknemer zal bij zijn indiensttreding aan de werkgever mededeling doen van zijn lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de in lid 1 onder a en b vermelde organen.

Eenzelfde verplichting geldt indien hij tijdens zijn dienstverband het lidmaatschap van deze organen aanvaardt.

§ 2. Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

Artikel 20A Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Partijen bij deze cao conformeren zich aan hetgeen voor dit artikel is opgenomen in de Wet Arbeid en Zorg artikel 3:1

1. De vrouwelijke werknemer heeft in verband met haar bevalling recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof.
2. Het recht op zwangerschapsverlof bestaat vanaf zes weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling, zoals aangegeven in een aan de werkgever overlegde schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige, tot en met de dag van de bevalling.
3. Het bevallingsverlof gaat in op de dag na de bevalling en bedraagt tien aaneengesloten weken vermeerderd met het aantal dagen dat het zwangerschapsverlof tot en met de vermoedelijke datum van bevalling, dan wel, indien eerder gelegen, tot en met de werkelijke datum van bevalling, minder dan zes weken heeft bedragen.
4. Voor de toepassing van het derde lid worden de dagen waarover de vrouwelijke werknemer op grond van artikel 29a, tweede lid, van de Ziekwet ziekingeld heeft genoten in de periode dat zij recht heeft op zwangerschapsverlof, maar dat verlof nog niet is ingegaan, aangemerkt als dagen waarover zij zwangerschapsverlof heeft genoten.

Artikel 20B Ouderschapsverlof

Partijen bij deze cao conformeren zich aan hetgeen voor dit artikel is opgenomen in de Wet Arbeid en Zorg artikel 6:1

1. De werknemer die als ouder in familierechtelijke betrekking staat tot een kind, heeft recht op verlof zonder behoud van loon. Indien de werknemer met ingang van hetzelfde tijdstip tot meer dan één kind in familierechtelijke betrekking komt te staan, bestaat er ten aanzien van ieder van die kinderen recht op verlof.
2. De werknemer die volgens verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres woont als een kind en duurzaam de verzorging en de opvoeding van dat kind als eigen kind op zich heeft genomen, heeft recht op verlof zonder behoud van loon. Indien de werknemer met het oog op adoptie met ingang van hetzelfde tijdstip de verzorging en opvoeding van meer dan één kind op zich heeft genomen, bestaat er ten aanzien van ieder van die kinderen recht op verlof. In alle andere gevallen waarin de in de eerste volzin gestelde voorwaarden voor meer dan één kind met ingang van hetzelfde tijdstip worden vervuld, bestaat er slechts recht op één keer verlof.
3. Indien de arbeid buiten Nederland wordt verricht heeft de werknemer recht op het verlof bedoeld in dit artikel, tenzij een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang zich hiertegen verzet.

Artikel 20C Kinderopvang

Elke werknemer heeft op grond van de wet recht op kinderopvang.

Artikel 20D Levensloopregeling

Met ingang van 1 januari 2012 zijn de regels inzake de levensloopregeling gewijzigd.

Er zijn twee groepen, namelijk de groep (1) die op 31 december 2011 minder dan 3.000 spaartegoed hebben en de groep (2) die op 31 december 2011 meer dan 3.000 spaartegoed hadden.

Per 1 januari 2012 is de levensloopregeling afgeschaft voor groep 1. De werknemers uit deze groep kunnen niet deelnemen aan de overgangsregeling levensloopregeling. Zij kunnen tot uiterlijk 2013 hun spaartegoed opnemen voor verlof, maar geen storting meer doen. Niet opgenomen tegoed wordt in 2013, na verrekening met de te betalen loonbelasting, in 1 keer uitbetaald.

De werknemer uit groep 2, kan doorgaan onder dezelfde voorwaarden en doelstelling van deze regeling.

Het enige verschil is dat vanaf 1 januari 2012 geen levensloopverlofkorting meer wordt opgebouwd. Levensloopverlofkorting is een korting op de loonbelasting die wordt geheven over het opgenomen spaartegoed.

Voor deze laatste groep heeft de Tweede Kamer besloten dat ook voor deze groep de regeling eindigt per 1 januari 2022. Zie voor meer informatie bijlage C.

§ 3. Vakantieregeling

Artikel 21 Begrippen

Voor de toepassing van deze vakantieparagraaf wordt verstaan onder:

- a. “maand”: een tijdvak van 15 dagen of langer in de desbetreffende kalendermaand;
- b. “werkdag”: een dag - van maandag tot en met vrijdag - waarop de werknemer volgens het normale arbeidsrooster geheel of gedeeltelijk arbeid zou hebben verricht, indien deze niet als vakantiedag zou zijn genoten.

Artikel 22 Loon over vakantiedagen

De werkgever is verplicht aan werknemers over de vakantiedagen waarop zij recht hebben, het voor hen geldende loon door te betalen.

Artikel 23 Vakantiedagen

1. Werknemers met een volledige werkweek hebben recht op 2 2/12 werkdag vakantie per maand dienstverband (zijnde 26 werkdagen per jaar).
Werknemers die gebruik maken van de regeling als bedoeld in artikel 25A hebben in afwijking van het in de vorige zin genoemde aantal dagen recht op 23 ½ vakantiedagen per jaar.
2. Op de vakantiedagen worden feest- en gedenkdagen als bedoeld in artikel 12 lid 2 sub c, overeenkomstig het in artikel 12 lid 3 bepaalde, in mindering gebracht.
3. De vaste werknemer van 50 jaar en ouder heeft per jaar recht op het bij de leeftijdsgroep waartoe hij behoort vermelde aantal extra vakantiedagen.

50 tot 55 jaar	1 dag extra;
55 tot 60 jaar	2 dagen extra;
60 tot 63 jaar	3 dagen extra;
63 jaar	4 dagen extra;
64 jaar	5 dagen extra.

De extra vakantiedagen worden toegekend met ingang van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de werknemer de van toepassing zijnde leeftijd bereikt. De bepalingen in dit lid zijn niet van toepassing voor werknemers die gebruik maken van de regeling als bedoeld in artikel 25A.

4. De vakantiedagen worden in onderling overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld. Met het oog op een goede planning van de werkzaamheden dient het onderling overleg voor langere aaneengesloten vakanties tenminste 4 maanden voor opname plaats te vinden. De werkgever is bevoegd, na overleg met de betrokken werknemer per jaar 2 vakantiedagen verplicht vast te stellen. Daarnaast mogen voor alle werknemers dan wel voor groepen werknemers nog 3 dagen worden aangewezen in overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. De werknemers hebben het recht om 15 werkdagen aaneengesloten op vakantie te gaan.

5. Van de vakantiedagen vermeld in de leden 1 en 2 dient de werknemer jaarlijks 15 dagen op te nemen, zulks voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten. De vakantiedagen worden in onderling overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld.
6. In afwijking van lid 5 heeft de werknemer het recht om één maal per 2 jaar 35 werkdagen aaneengesloten op te nemen mits:
 - a. tenminste 12 maanden voor het tijdstip van ingang van het gewenste verlof het verzoek hiertoe bij de werkgever is ingediend en de periode in overleg tussen werkgever en werknemer wordt overeengekomen en vastgesteld;
 - b. hiervoor voldoende vakantiedagen worden opgebouwd voor de ingang van deze verlofperiode. Als dit verlof is vastgesteld kan de werkgever zich niet meer op het bedrijfsbelang beroepen om de verlofperiode te wijzigen.
7. Bij een dienstverband voor een gedeelte van het jaar en/of met een onvolledige werkweek geldt naar evenredigheid aanspraak op voornoemde vakantiedagen. Bij beëindiging van het dienstverband worden eventueel te veel of te weinig genoten vakantiedagen verrekend.

Artikel 24 Vakantietoeslag

1. Een werknemer heeft aanspraak op een vakantietoeslag ten bedrage van 8,25% van het ten laste van de werkgever komende loon, alsmede van het loon dat ten laste van de werkgever gekomen zou zijn gedurende de periode waarop deze werknemer tijdens de dienstbetrekking krachtens de Ziektewet, hoofdstuk 3, afdeling 2, paragraaf 1 van de Wet arbeid en zorg en de Werkloosheidswet aanspraak op een uitkering heeft, met uitzondering van de beloning voor overwerk en vakantietoeslag.
2. a. De vakantietoeslag waarop de werknemer, voor zover een en ander tot en met 28 februari van het lopende kalenderjaar opeisbaar is geworden, aanspraak heeft verworven, wordt in de maand april uitbetaald, behoudens het bepaalde onder b en met uitsluiting van artikel 17 lid 2 van de Wet Minimumloon en Minimumvakantiebijslag.
 - b. Bij het einde van de dienstbetrekking wordt aan de werknemer het bedrag aan vakantietoeslag uitbetaald, waarop hij op dat tijdstip aanspraak heeft verworven.

Artikel 24A Afrekening vakantierechten

1. In afwijking van artikel 7:640A van het Burgerlijk Wetboek geldt, dat, gedurende de looptijd van de cao, voor de wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen een verjaringstermijn geldt van vijf jaar.
2. Indien bij beëindiging der dienstbetrekking een werknemer meer dan wel minder vakantierechten heeft genoten, dan hem overeenkomstig de bepalingen van de cao toekomen, wordt het eventueel te veel of te weinig genoten deel tussen werkgever en werknemer verrekend op basis van het loon over deze vakantiedagen.

Schadevergoeding ter vervanging van niet of niet op de juiste wijze verleende vakantie is echter niet toegelaten, zolang de dienstbetrekking duurt.
3. De werkgever is verplicht bij beëindiging van de dienstbetrekking aan de werknemer een verklaring uit te reiken, waaruit de duur van de vakantie en van het verlof zonder behoud van loon blijkt, welke aan de werknemer op dit tijdstip nog toekomen.

Artikel 25 Vakantierechten tijdens ziekte en verzuim zonder loonbetaling

In aanvulling op het in artikel 7:635 van het BW bepaalde geldt het volgende:

1. Bij ziekte bouwt de werknemer de wettelijke vakantiedagen op zoals bepaald in artikel 7:634 BW. Bovenwettelijke vakantiedagen bouwt de werknemer alleen op gedurende de laatste zes maanden van ziekte. De aanspraak op deze vakantiedagen vervalt zes maanden na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is verworven.
2. De werknemers behouden hun aanspraak op vakantie over perioden waarop geen recht op loon bestaat:
 - a. Omdat met toestemming van de werkgever onbetaald verlof is genoten ten behoeve van deelname aan bijeenkomsten van de vakorganisatie waarvan betrokkene lid is, alsmede voor deelname aan in artikel 34 bedoelde bijeenkomsten.
 - b. Omdat de werknemer tijdens het dienstverband onvrijwillig werkloos is.
 - c. Omdat onbetaald verlof is genoten ten behoeve van deelname aan vergaderingen van politieke en/of PBO-organen waarvan betrokkene lid is.
 - d. Omdat een vrouwelijke werknemer de bedongen arbeid niet verricht wegens zwangerschap of bevalling.

§ 3A. Regeling seniorenverlof

Artikel 25A Verlof oudere werknemers

Oudere werknemers kunnen op basis van onderstaande regeling korter gaan werken.

1. Werknemers die de leeftijd van 55 jaar bereiken, kunnen met ingang van de 1e dag van de loonperiode na het bereiken van die leeftijd gebruik maken van een seniorenverlofregeling, mits zij voorafgaande aan de dag met ingang waarvan gebruik gemaakt wordt van deze regeling:
 - a. in de 10 voorafgaande kalenderjaren ten minste in elk jaar in dienstverband bij een werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 1 gewerkt hebben, met dien verstande dat perioden waarin de werknemer arbeidsongeschikt geweest is in de zin van de ZW, WAO of WIA dan wel een uitkering ingevolge de WW heeft genoten, worden meegeteld, en
 - b. in de 10 voorafgaande kalenderjaren tenminste 260 weken en in het laatste voorafgaande kalenderjaar tenminste 26 weken persoonlijk arbeid hebben verricht bij een werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 1, met dien verstande dat perioden waarin de werknemer arbeidsongeschikt geweest is in de zin van de ZW worden meegerekend alsmede gedurende het laatste kalenderjaar perioden waarover een WW-uitkering is verstrekt, mits deze aansluiten aan of een onderbreking vormen van perioden gedurende welke de werknemer in dienst is geweest van een werkgever als hiervoor bedoeld.

2. Het seniorenverlof bedraagt 10 procent van de in artikel 13 lid 1 vastgestelde normale arbeidstijd per jaar op de dagen maandag tot en met vrijdag, zijnde 26 dagen per jaar met een maximum van 130 dagen berekend over 5 jaar. Deze 130 dagen komen vanaf de leeftijd van 55 jaar beschikbaar. Bij ziekte c.q. arbeidsongeschiktheid wordt slechts seniorenverlof opgebouwd over de laatste zes maanden van de arbeidsongeschiktheid. De duur der onderbrekingen wordt samengeteld indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan 31 dagen opvolgen.
Indien de werknemer binnen vijf jaar na het bereiken van zijn 55 jarige leeftijd uit dienst gaat, dient de werknemer te veel opgenomen uren krachtens het bepaalde uit dit artikel terug te betalen aan zijn werkgever.
3. Werkgever en werknemer bepalen in onderling overleg wanneer het seniorenverlof wordt genoten.
4. De werkgever is verplicht het loon over deze verlofdagen door te betalen.
5. Het is de werkgever niet toegestaan een werknemer die gebruik maakt van deze verloffregeling meer uren te laten werken dan de in artikel 13 lid 1 vastgestelde normale arbeidstijd per jaar op de dagen maandag tot en met vrijdag waarover recht op het in lid 2 genoemde seniorenverlof bestaat. Ook is het de werkgever niet toegestaan het seniorenverlof te verrekenen met eventuele tekorturen.
6. De werknemer meldt het voornemen om gebruik te maken van deze verloffregeling tenminste drie maanden voor het tijdstip van ingang van het verlof schriftelijk aan de werkgever.
7. Het recht op verlof als bedoeld in lid 2 eindigt, zodra de leeftijd is bereikt waarop recht op deelname aan de voor hem geldende vut/prepensioen/pensioenregeling ontstaat.
8. In het landelijk regulier overleg tussen partijen bij deze cao zal jaarlijks voor 1 oktober evaluatie van deze verloffregeling plaatsvinden. Daarbij komen aan de orde de herbezetting van vrijgekomen uren die als gevolg van deelname aan deze seniorenverloffregeling zijn ontstaan en de financiële rapportage over de afgelopen periode.
9. Ter financiering van de seniorenverloffregeling reserveert de werkgever 0,65% van de loonsom van zijn werknemers.
10. Voor de werknemer die op 1 juli 2006 ouder is dan 55 jaar geldt in afwijking van lid 2, dat het saldo naar rato wordt vastgesteld over de resterende periode tot de leeftijd van 60 jaar is bereikt. Bij dit saldo worden de dagen geteld die vóór 1 juli 2006 zijn opgebouwd en nog niet zijn opgenomen. Deze opbouw geldt ongeacht eerdere aanmelding voor de regeling. Het saldo per 1 juli 2006 bedraagt maximaal 130 dagen.
11. Voor de werknemer die pas na het bereiken van de leeftijd van 55 jaar voldoet aan het vereiste van 10 jaar dienstverband c.q. persoonlijke arbeid als bedoeld in lid 1 geldt in afwijking van lid 2, dat het saldo naar rato wordt vastgesteld over de resterende periode tot de leeftijd van 60 jaar is bereikt, te rekenen vanaf het moment, dat aan het vereiste van 10 jaar als bedoeld in lid 1 is voldaan.

§ 4. Regeling inzake ziekte en ongeval

Artikel 26 Algemene bepalingen bij ziekte en ongeval

De werknemer die op grond van gemoedsbezwaren van de hem bij de Ziektewet of de WAO/WIA opgelegde verplichtingen is vrijgesteld, kan tegenover de werkgever aanspraak maken op hetgeen hem volgens het bepaalde in het volgende artikel van de zijde van de werkgever zou toekomen, indien hij van bedoelde verplichtingen niet was vrijgesteld.

Artikel 26A Verzuimbegeleiding

1. De werknemer maakt tijdens eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid aanspraak op verzuimbegeleiding welke voortvloeit uit de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) en dient te voldoen aan de verplichtingen volgens de WVP.
2. Per bedrijf wordt een verzuimprotocol opgesteld welke overeenkomstig de Wet op de Ondernemingsraden voor instemming wordt voorgelegd aan de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging.

Artikel 27 Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en regresrecht

Voor de uitkeringspercentages genoemd in dit artikel geldt dat de werknemer zich dient te houden aan de regels die in het verzuimprotocol van de onderneming zijn vastgelegd en voldoende medewerking dient te verlenen aan de reïntegratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP). Beoordeling hiervan vindt plaats door een onafhankelijke deskundige zoals een bedrijfsarts of een arbeidsdeskundige.

1. Voor de vaststelling van de hoogte van het naar tijdruimte vastgestelde loon genoemd in de leden van dit artikel wordt uitgegaan van de bepalingen opgenomen in artikel 7:629 BW, te weten het loon waarop de werknemer - ware hij niet arbeidsongeschikt geworden - aanspraak had kunnen maken.
2. Werknemers waarvan het dienstverband tijdens arbeidsongeschiktheid eindigt hebben met ingang van de dag na het einde van het dienstverband geen recht op de wettelijke loondoorbetalingverplichting zoals genoemd in artikel 7:629 BW, alsmede de aanvullingen zoals in dit artikel vermeld.
3. Volledig en duurzaam arbeidsongeschikte werknemers die binnen de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA) instromen, hebben recht op de aanvullingen op de loondoorbetalingverplichting zoals in dit artikel opgenomen
4. **Loondoorbetalingverplichtingen eerste periode van 26 weken (binnen het 1^e jaar van arbeidsongeschiktheid)**
Tijdens de eerste 26 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.

- 5. Loondoorbetalingverplichtingen tweede periode van 26 weken (binnen het 1^e jaar van arbeidsongeschiktheid)**
- a. Tijdens de tweede periode van 26 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
 - b. Indien de werknemer verzekerd is voor het Pluspakket via SAZAS dan wel kiest voor gelijke aanspraken en voorwaarden als bedoeld in lid 13 van dit artikel heeft hij recht op een extra aanvulling van 10%, mits sprake is van nakoming van WVP-verplichtingen.
- 6. Loondoorbetalingverplichtingen tweede jaar van arbeidsongeschiktheid**
- a. Tijdens het 2^e jaar van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 75% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Indien de werknemer voldoende medewerking verleent aan de reïntegratie verplichtingen volgens de WVP wordt de aanvulling verhoogd tot 85% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
 - b. Indien de werknemer verzekerd is voor het Pluspakket via SAZAS dan wel kiest voor gelijke aanspraken en voorwaarden als bedoeld in lid 13 van dit artikel heeft hij recht op een extra aanvulling van 15%, mits sprake is van nakoming van WVP-verplichtingen.
- 7. Loondoorbetalingverplichtingen werknemers minder dan 35% arbeidsongeschikt**
- a. Indien de werknemer in aansluiting op de periode van arbeidsongeschiktheid genoemd in lid 6 van dit artikel volgens het UWV arbeidsongeschikt is of eerder als dit objectief is vastgesteld, maar minder dan 35%, en zolang het dienstverband gecontinueerd wordt bij dezelfde werkgever, ontvangt de werknemer 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon gedurende maximaal 5 jaar.
 - b. Om aanspraak te kunnen maken op het gestelde onder a hebben werknemer en werkgever op grond van de Wet Verbetering Poortwachter de inspanningsverplichting om een reïntegratietraject in gang te zetten.
 - c. Indien de werknemer verzekerd is voor het Pluspakket via SAZAS dan wel kiest voor gelijke aanspraken en voorwaarden als bedoeld in lid 13 van dit artikel is lid 8 tevens van toepassing.
 - d. Zie voor de ontslagmogelijkheid artikel 7A.
- 8. Aanvulling tijdens het derde tot en met zevende WIA-jaar**
- a. Indien de werknemer verzekerd is voor het Pluspakket via SAZAS dan wel kiest voor gelijke aanspraken en voorwaarden als bedoeld in lid 13 heeft deze werknemer bij ongeschiktheid tot werken wegens ziekte langer dan 104 weken, voor zover en zolang de werknemer ongeschikt is en blijft tot het verrichten van arbeid, vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid in de zin van de WIA, recht op een aanvulling ter hoogte van 10%, mits sprake is van nakoming van WVP-verplichtingen.
 - b. Het recht op aanvulling als bedoeld onder a vervalt, als UWV de WIA-uitkering intrekt dan wel beëindigt, tenzij de intrekking dan wel beëindiging van de WIA-uitkering wordt veroorzaakt doordat de werknemer tussen 0 en 35 procent arbeidsongeschikt wordt bevonden.

9. Voor de vaststelling van de hoogte van de aanvulling op de loondoorbetalingverplichting als bedoeld in de vorige leden geldt, dat de werknemer niet meer zal ontvangen dan het overeengekomen naar tijdsruimte vastgestelde loon. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt uitbetaling naar rato plaats.
10. Indien en zodra de Ziektewetuitkering via de werkgever wordt uitgekeerd en deze uitkeringen na aftrek van de voorgeschreven inhoudingen hoger zijn dan het voor de werknemer geldende loon, is de werkgever verplicht ook het meerdere aan de werknemer uit te betalen.
11. a. De werkgever is bevoegd de betalingsverplichtingen die voortvloeien uit lid 1 tot en met 10 op te schorten voor de tijd gedurende welke de werknemer zich niet houdt aan de in deze paragraaf gegeven voorschriften omtrent het verstrekken van de inlichtingen die de werkgever behoeft om het recht op loon vast te stellen.
b. De werkgever kan geen beroep meer doen op enige grond het loon geheel of gedeeltelijk niet te betalen of de betaling daarvan op te schorten, indien hij de werknemer daarvan geen kennis heeft gegeven binnen vier dagen nadat bij hem het vermoeden van het bestaan daarvan gerezen is of redelijkerwijs had behoren te rijzen.
12. De werkgever heeft op grond van artikel 6:107a van het BW een zelfstandig verhaalsrecht in geval van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, veroorzaakt door een aansprakelijk te stellen derde.
13. De werkgever dient zelf te voorzien in de verplichtingen als bedoeld onder lid 4 tot en met 7. Voor de agrarische sector biedt SAZAS een Basisverzekering om deze verplichtingen af te dekken. SAZAS biedt daarnaast een Plusverzekering (Pluspakket) voor de werknemer. Daarmee kan de werknemer zijn inkomen bij arbeidsongeschiktheid nog verder aanvullen. Partijen bij deze cao hebben afgesproken, dat de werkgever die niet verzekerd is bij SAZAS zijn werknemer - als deze in aanmerking wenst te komen voor de aanvullingen van de Plusverzekering - dezelfde aanspraken onder dezelfde voorwaarden dient aan te bieden zoals opgenomen in de Plusverzekering via SAZAS. De afspraken tussen werkgever en werknemer worden schriftelijk vastgelegd. De brochure en algemene voorwaarden van de verzekering kunt u vinden op www.sazas.nl.

§ 5. Pensioenen

Artikel 28 Pensioenregeling

1. Werkgevers en werknemers zijn gehouden tot naleving van de bepalingen van de Statuten en Reglementen van de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw (BPL), voor zover op hen betrekking hebbend. De pensioenregeling in dit Fonds voorzien, is op de werknemers van toepassing (zie bijlage D).
De regeling is niet van toepassing voor medewerkers van het centraal kantoor van de CBAB.
2. Deelname is verplicht met inachtneming van het gestelde in deze pensioenregeling.

Artikel 28A Vervallen

§ 6. Overige bepalingen van sociale aard

Artikel 29 Gedragslijn bij fusie, reorganisatie en bedrijfsbeëindiging

Ingeval van fusie, reorganisatie dan wel beëindiging van de onderneming, zal de werkgever tijdig met de bij deze cao betrokken werknemersorganisaties contact opnemen over de rechtspositie, waarin een sociaal plan begrepen kan zijn, van de bij hem in dienst zijnde werknemers, met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 29A Vakbondscontactpersoon en vakbondsfaciliteiten

1. De werkgever zal de werknemersorganisaties, partij bij deze cao, in de gelegenheid stellen om, in overleg, een bezoldigde bestuurder toe te laten in zijn onderneming.
2. Werknemersorganisaties kunnen een of meer vakbondscontactpersonen aanwijzen en maken deze persoon of personen kenbaar aan de werkgever.
3. De werkgever stelt de vakbondscontactpersoon maximaal 10 dagen onbetaald verlof ter beschikking om aan vakbondsactiviteiten deel te nemen.
4. De werkgever draagt er zorg voor dat de contactpersonen niet uit hoofde van hun functie of activiteiten als contactpersonen in een positie in de onderneming worden benadeeld, zulks bijvoorbeeld ten aanzien van promotie of beloning.
5. Bij een klacht van een contactpersoon ter zake van het bovenstaande kan deze het oordeel vragen van partijen die deze overeenkomst hebben afgesloten.
6. De werkgever zal aan de personen bedoeld in de leden 1 en 2, voor uitoefening van hun functie faciliteiten verlenen, zoals het beschikbaar stellen van vergaderruimte, indien aanwezig in het bedrijf.
7. De werkgever is gehouden de leden van een bond die uitgenodigd zijn tot het bijwonen c.q. volgen van statutaire vakbondsvergaderingen of congressen vrijaf te geven zonder behoud van loon, en voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten tot het volgen van cursussen zonder behoud van loon. Vergaderingen met de leden binnen de onderneming vinden zoveel mogelijk plaats in aansluiting op de werktijd.
8. Werknemers die lid zijn van een werknemersorganisatie kunnen aanspraak maken op een fiscaal vriendelijke tegemoetkoming in de lidmaatschapskosten van de werknemers-organisatie door hiervoor een verzoek bij de werkgever in te dienen. De voorwaarden zijn opgenomen in het Reglement vergoeding van de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie (bijlage F). In deze bijlage is ook een voorbeeld van het declaratieformulier opgenomen.

Artikel 29B Bedrijfsfitness

De werkgever kan in het kader van gezondheidsbeleid aan de werknemer binnen de fiscaal gefaciliteerde mogelijkheden een tegemoetkoming in de kosten van een fitnessabonnement verstrekken.

Artikel 30 Vacaturemelding

Teneinde de inzichtelijkheid van de arbeidsmarkt te bevorderen, zal de werkgever alle daarvoor van belang zijnde vacatures kenbaar maken aan het desbetreffende UWV WERKbedrijf. Nadat in een zodanige vacature op een andere wijze dan via bemiddeling door het UWV WERKbedrijf is voorzien zal de werkgever hiervan aan het UWV WERKbedrijf mededeling doen.

Artikel 31 Wederindienstneming

1. Indien aan de in lid 2 vermelde voorwaarden is voldaan, zal de werkgever binnen zes maanden na de beëindiging van het dienstverband voor bepaalde tijd geen werknemer in dienst nemen voor het verrichten van werkzaamheden van dezelfde aard, dan nadat hij de werknemer van wie het dienstverband aldus is beëindigd, in de gelegenheid heeft gesteld zijn vroegere werkzaamheden te hervatten.
2. De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn de volgende:
 - a. In de 24 maanden voorafgaand aan de datum beëindiging van het laatste dienstverband moeten ertussen de desbetreffende werkgever en werknemer gedurende in totaal minstens 12 maanden een of meer dienstverbanden hebben bestaan.
 - b. Het laatste dienstverband is beëindigd door opzegging van werkgeverszijde, of is ingeval van een dienstverband voor bepaalde tijd of een bepaald werk van rechtswege beëindigd.
3. De hervatting van de werkzaamheden geschiedt op dezelfde of gunstiger voorwaarden als laatstelijk voor de werknemer golden.
4. Indien voor het verrichten van werkzaamheden van dezelfde aard het aantal werknemers dat de werkgever in de gelegenheid dient te stellen het werk te hervatten, groter is dan het aantal werknemers waarvoor de werkgever op basis van de arbeidsbehoefte werk beschikbaar heeft, stelt de werkgever allereerst degenen met het langste arbeidsverleden bij de werkgever in de gelegenheid het werk te hervatten.
5. Hetgeen in voorgaande leden is bepaald, is niet van toepassing ingeval UWV WERKbedrijf, in een door haar verleende toestemming tot beëindiging van de arbeidsverhouding geen of een anders luidende voorwaarde in verband met hervatting van werkzaamheden heeft verbonden.

Artikel 32 Antidiscriminatie

Met inachtneming van objectief aan de functie verbonden eisen, is het niet toegestaan om gelijkwaardige werknemers gelijke kansen op arbeid en gelijke kansen in de arbeidsorganisatie te onthouden op grond van factoren als leeftijd, sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, levens- of geloofsovertuiging, huidskleur, ras of etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze.

Artikel 32A Ongewenste intimiteiten

1. De werkgever is gehouden een zodanig beleid te voeren dat de werknemers in de werkorganisatie zoveel mogelijk worden gevrijwaard voor ongewenste intimiteiten.
2. Van ongewenste intimiteiten is sprake, indien:
 - een werknemer door oneigenlijk gebruik van het gezag, waaraan betrokkene krachtens haar/zijn arbeidsovereenkomst is onderworpen, uitdrukkelijk tegen haar/zijn wil wordt gedwongen ongewenste gedragingen of
 - een werknemer in de werksituatie wordt geconfronteerd met woorden of daden op seksueel gebied, waarvan deze duidelijk laat blijken en/of de pleger redelijkerwijs moet begrijpen, dat de werknemer deze ongewenst vindt.
3. Geadviseerd wordt om in voorkomende gevallen contact op te nemen met het algemeen maatschappelijk werk in de woonplaats of aangrenzende gemeente.

Artikel 33 Arbeidsgezondheidskundig onderzoek

1. Werknemers kunnen, volgens de volgende staffel, voor rekening van de werkgever een gericht arbeidsgezondheidskundig onderzoek laten verrichten:
 - vanaf 25 t/m 34 jaar: éénmaal per 5 jaar;
 - vanaf 35 t/m 49 jaar: éénmaal per 2 jaar;
 - vanaf 50 jaar : jaarlijks.Werknemers hebben in de periode van het 25ste tot en met het 34e jaar twee maal de gelegenheid om bovengenoemd onderzoek te laten verrichten.
2. De eerste 4 uur van de benodigde tijd voor het in lid 1 bedoelde onderzoek is voor rekening van de werknemer.
3. De werkgever is verplicht om werknemers die regelmatig spuitwerkzaamheden met giftige stoffen verrichten, in de gelegenheid te stellen om jaarlijks door middel van een medisch onderzoek te laten vaststellen of zij deze werkzaamheden zonder bezwaar kunnen verrichten. Op verzoek van de werknemer, die in het bezit is van een met een spuitlicentie, mag tijdens het medisch onderzoek ook het bloed worden onderzocht.
De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de werkgever.
4. De onderzoeken genoemd in lid 1 en 2 worden uitgevoerd door Stigas of door een andere bedrijfsgezondheidsdienst.

Artikel 33A Beschermings- en beschuttingsmiddelen

1. De werkgever is gehouden aan de werknemer die met chemische en spuitmiddelen moet werken, deugdelijke beschermings- en beschuttingsmiddelen ter beschikking te stellen en er zorg voor te dragen dat deze regelmatig afdoende worden gereinigd.
2. De werknemer is gehouden de door de werkgever ter beschikking gestelde beschermings- en beschuttingsmiddelen doelmatig te gebruiken en zorgvuldig te beheren.

Artikel 33B Spuitdiploma

De werkgever ziet er op toe dat de werknemer die spuitwerkzaamheden verricht, een spuitdiploma heeft.

Artikel 33 C Werken met asbest

1. Het werken met asbest kan alleen geschieden overeenkomstig de hiervoor gestelde wettelijke bepalingen en regelgeving.
2. Het volgen van de wettelijk verplichte cursus inzake het werken met asbest, kan alleen geschieden in onderling overleg tussen werknemer en werkgever en op basis van vrijwilligheid en impliceert dat de werknemer na het met goed gevolg afleggen van bedoelde cursus, ook de betreffende werkzaamheden wil uitvoeren.

Artikel 34 Prepensioneringsverlof en educatief verlof

1. Prepensioneringsverlof
 - a. Werknemers van 58 jaar of ouder hebben per jaar recht op maximaal 5 dagen onbetaald verlof voor het volgen van een cursus ter voorbereiding op de pensionering, indien die cursus wordt georganiseerd door de vakbeweging, of wordt gegeven in het kader van het project "Pensioen in Zicht".
 - b. De verlofdagen, opgenomen ingevolge het bepaalde onder a, komen in mindering op de extra vakantiedagen ingevolge artikel 23 lid 3 tot een maximum van laatstgenoemde dagen.
 - c. De extra vakantiedagen ingevolge artikel 23 en de verlofdagen bedoeld onder a mogen tezamen het aantal van 5 niet overschrijden.
 - d. Een werknemer die reeds tijdens een voorgaand jaar het onder a genoemde maximum aantal verlofdagen heeft genoten, kan hierop niet opnieuw een beroep doen.
2. Educatief verlof

De werknemers hebben per jaar recht op maximaal 5 dagen onbetaald verlof voor het volgen van algemene cursussen die gegeven worden door één of meer organisaties die partij zijn bij deze cao dan wel door een hiermee verbonden jongerenorganisatie, of voor het volgen van een andere, in algemene zin op de agrarische bedrijfstak gerichte cursus.

Artikel 34A Scholing

1. Werknemers hebben voor cursussen die betrekking hebben op het werkterrein van de cao per jaar recht op maximaal 10 dagdelen betaald verlof. Voor het volgen van deze cursussen moet toestemming zijn gegeven door het regulier overleg voor scholing vermeld in lid 5.
2. Ter financiering van de reis- en cursuskosten en het noodzakelijke loonverzuim in verband met het volgen van bovengenoemde cursussen reserveert de werkgever 0,3% van de loonsom van zijn werknemers.
3. De keuze van te volgen cursus(sen) geschiedt in overleg tussen werkgever en werknemer.
4. Informatie omtrent de voorwaarden waaronder loonverzuim voor scholingsverlof en reis- en cursuskosten worden vergoed, kan opgevraagd worden bij de werkgever.
5. Er is een regulier overleg voor scholing, dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van de cao-partijen. In het regulier overleg wordt bepaald, welke cursussen en opleidingen in aanmerking komen voor financiering uit de in lid 2 vermelde reservering. Tevens beoordeelt het regulier overleg scholingsplannen en beoordeelt zij of de hoogte van het reserveringspercentage dient te worden aangepast.
6. Niet op het werkterrein van de werknemer betrekking hebbende cursussen komen alleen in aanmerking voor vergoeding van cursus- en reiskosten. De werkgever bepaalt de hoogte van de vergoeding.

Artikel 34B Vakonderwijs

De werkgever is verplicht aan werknemers als bedoeld in artikel 1A sub b, die ingevolge het leerlingstelsel (de beroepspraktijkvorming in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg) voor de land- of tuinbouw onderwijs volgen, de kosten te vergoeden op basis van € 612,60 per cursusjaar bij een volledig dienstverband. Voor werknemers met een gedeeltelijke werkweek wordt de vergoeding naar evenredigheid bepaald tot een minimum van € 476,47 per cursusjaar.

Artikel 34C Werkoverleg

1. In ondernemingen, waar geen ondernemingsraad is ingesteld, zal de werkgever regelmatig, doch tenminste twee maal per jaar, overleg voeren met het personeel over de personeelsbehoefte, het personeelsbeleid en de kwaliteit van de arbeid.
2. Werknemers die het personeel vertegenwoordigen in dit overleg, genieten dezelfde rechtsbescherming als een lid van een ondernemingsraad.

Artikel 35 Nevenarbeid

Een werknemer met een volledige dienstbetrekking mag daarnaast geen betaalde arbeid voor derden verrichten, voor zover deze werkzaamheden als behorende tot het normale werkterrein van de Bedrijfsverzorgingsdienst kunnen worden gerekend en de werkgever schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen het verrichten van bedoelde nevenarbeid.

Artikel 36 Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid

1. Er bestaat een afzonderlijke collectieve arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid (cao-Colland). Partijen bij deze cao zijn deze afzonderlijke collectieve arbeidsovereenkomst overeengekomen met andere agrarische sectoren. Zie voor nadere informatie bijlage D.
2. Werkgevers zijn een financiële bijdrage verschuldigd aan de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid. De actuele premies zijn te vinden op de website van Colland: www.colland.nl.
3. Het B-deel van de cao-Colland omvat premies welke overeenkomstig de voorwaarden van cao-Colland worden vastgesteld door cao partijen betrokken bij de cao Bedrijfsverzorgingsdiensten. De premie voor het B-deel is vastgesteld op 0%.

Artikel 36A Suwas I (vervroegde uittreding)

1. Er is een afzonderlijke regeling voor vrijwillig vervroegde uittreding van werknemers (CAO SUWAS I). De cao is overeengekomen samen met andere agrarische sectoren. De regeling wordt in het kader van de nieuwe pensioenwetgeving afgebouwd. Voor werknemers die op 1 januari 2005 55 jaar en ouder zijn, geldt een overgangsregeling met een gestaffelde uittreedleeftijd.
2. Zie bijlage D voor nadere informatie over deze regeling.

Artikel 36B Suwas II

1. Voor de oudere ex-werknemer is er een afzonderlijke regeling voor een aanvulling van de WW- uitkering of de uitkering bij volledige arbeidsongeschiktheid (CAO SUWAS II). De cao is overeengekomen samen met andere agrarische sectoren. Vanaf 1 januari 2008 is het een besloten regeling. Alleen de oudere ex-werknemer die voor 1953 is geboren, kan aanspraak maken op de regeling.
2. Zie bijlage D voor nadere informatie over deze regeling.

Artikel 36C Heffingsgrondslag

1. De jaarlijkse heffing genoemd in artikel 36 wordt berekend naar het BTER-loon als bedoeld in artikel 1A sub x. Als maximum dagloon per dag wordt aangehouden anderhalf maal het maximum premiedagloon waarover de premies werknemersverzekeringen worden geheven.
2. Over tijdvakken van arbeidsongeschiktheid gelegen na het tijdvak van 104 weken als bedoeld in artikel 7:629 van het BW is over deze tijdvakken ontvangen uitkeringen ingevolge de WAO, de WIA of daarmee naar de aard en strekking gelijk te stellen uitkeringen of loonbetalingen geen heffing verschuldigd.

HOOFDSTUK V

Slotbepalingen

Artikel 37 Tussentijdse wijzigingen

Indien gedurende de geldigheidsduur van deze cao zich buitengewone omstandigheden voordoen, welke naar het oordeel van één of meer partijen aanleiding moeten zijn tot tussentijdse wijzigingen in deze cao, zal op verzoek van de meest gereede partij een vergadering bijeengeroepen worden van de partijen bij deze cao.

Artikel 38 Geldigheidsduur

Deze cao geldt voor de periode van 1 juli 2012 tot en met 30 juni 2013.

I. Over de thema's arbeidsmarkt, scholing en arbeidsomstandigheden.

Lokaal Regulier Overleg (LRO)

Partijen zijn overeengekomen om de betrokkenheid van vakorganisaties op bedrijfsniveau te vergroten en te werken aan moderne arbeidsverhoudingen. Partijen zijn van mening dit te realiseren door het instellen van een Lokaal Regulier Overleg (LRO).

Dit LRO wordt gehouden op en gefaciliteerd door het lokale AB-bedrijf en biedt daarmee een lokaal platform om te werken aan moderne arbeidsverhoudingen.

Het LRO wordt tenminste 1x per jaar georganiseerd. Indien er aanleiding toe is, is het ook mogelijk om vaker bij elkaar te komen.

Deelnemers aan het LRO zijn de cao-onderhandelaars van CNV Vakmensen en FNV Bondgenoten, eventueel aangevuld met de regionale bestuurders en vakbonds-kaderleden, een afvaardiging van de OR en een afvaardiging van de lokale AB-directie. In overleg tussen partijen kan worden besloten om, indien relevant en dienstig, werknemers, eventueel op ad hoc basis, deel te laten nemen aan het LRO.

Dit LRO stelt zich ten doel inzicht te verkrijgen in de situatie en de ontwikkelingen van het lokale AB-bedrijf door een goede, transparante communicatie en interactie tussen de hierboven genoemde deelnemers. Naar verwachting resulteert dat in een grotere bekendheid met en betrokkenheid op het lokale AB-bedrijf en kan er dan ingespeeld worden op de behoeften van het lokale AB-bedrijf.

De agenda voor dit LRO, wordt onder regie van het lokale AB-bedrijf, in overleg tussen directie en bestuurders van de vakorganisaties samengesteld. De agenda kan bestaan uit de volgende onderwerpen:

- Landelijke trends en perspectieven;
- Ontwikkelingen in de (lokale) 'markt' en het verhogen van betrokkenheid bij de strategische ontwikkelingen van het lokale AB-bedrijf;
- Cao-thema's in landelijk en lokaal perspectief;
- Onderwerpen die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken en uitvoerende en operationele HR aangelegenheden.

In de loop van 2013 worden de hierbij gemaakte afspraken geëvalueerd.

II. Beoordelingssystematiek

In 2008 is in overleg tussen partijen een beoordelingssysteem opgesteld. Deze systematiek gaat gelden voor iedere werknemer en maakt deel uit van een individueel ontwikkeltraject.

Het beoordelingssysteem wordt na een proef in 2010 geëvalueerd en de resultaten daarvan worden met de vakorganisaties besproken.

Partijen zijn overeengekomen de Agrarische Bedrijfsverzorgers (AB'ers) in salarisschaal 4, vooruitlopend op de resultaten van de evaluatie die onlangs is opgestart, alvast mee te nemen in de beoordelings-systematiek zoals deze ook wordt toegepast voor de AB'ers in de salarisschalen 5 en 6.

Indien deze proef slaagt dan wordt deze vorm van beoordeling verder uitgebreid.

III. Variabele beoordelingsafhankelijke beloning.

Er is in 2009 begonnen met een proef met het beoordelingssysteem. Daaraan is een beoordelings-afhankelijke beloning gekoppeld. De toekenning van deze beloning is niet blijvend en kan vervallen indien het functioneren het jaar opvolgend op of onder de norm ligt.

De proef wordt gehouden voor de Agrarische Bedrijfsverzorgers in de salarisschalen 5 en 6. In 2010 is besloten om deze proef uit te breiden naar salarisschaal 4.

Deze variabele beloning wordt mogelijk nadat het maximum van de salarisschaal is bereikt. Bij 'zeer goed' functioneren is het eerste jaar 2% extra en de daaropvolgende 2 jaar nog eens 1% per jaar extra te verdienen. Indien sprake is van 'uitstekend' functioneren dan geldt voor het eerste jaar 3% extra en de daaropvolgende 2 jaar nog eens 2% per jaar extra.

Partijen hebben de intentie om de afspraken die eerder zijn gemaakt over de beoordelingsafhankelijke beloning kritisch te bekijken en deze mee te nemen in de lange termijn discussie 'werken aan de toekomst'.

IV. Functiewaardering

Partijen zijn overeengekomen om het functieraster en de daarin opgenomen referentiefuncties nog eens kritisch te bekijken en waarnodig aan te vullen. Bovendien wordt de procedure bezwaar en beroep (artikel 4A lid 2) herzien, waarbij de beroepsfase zal worden verduidelijkt en de rol en het moment van inzetten van een externe deskundige.

V. Project ‘Werken aan de toekomst’

Protocolafpraak ‘Werken aan de toekomst’.

Partijen zijn overeengekomen om in het project ‘werken aan de toekomst van de Agrarische Bedrijfsverzorging’ een aantal thema’s met elkaar nader uit te werken. Gedurende de looptijd van deze cao wordt gewerkt aan het moderniseren van de cao.

In het project worden verschillende thema’s besproken en uitgewerkt, waaronder:

- a. Personeelsbeleid op het gebied van in- door- en uitstroom, met onder meer aandacht voor ontwikkeling van werknemers, het boeien en binden, de verschillende levensfasen, het vraagstuk van de vergrijzing en in relatie hiermee het langer en gezond aan het werk blijven,
- b. De verlofcontainer, met aandacht voor alle soorten verlof, waaronder het seniorenverlof en de gewijzigde vakantiewetgeving.
- c. Werktijdenmanagement, met onder meer aandacht voor de verschillende contractsoorten waaronder de weekendcontracten, het dagvenster, de verschillende toeslagen waaronder de weekendtoeslagen, de meeruren, de (contractuele) arbeidsduur en de dag invulling waaronder het slimmer organiseren van de werkzaamheden gericht op een betere beheersing van meeruren en inefficiënte uren. In dit kader worden de behoeften van werknemers geïnventariseerd;
- d. Functiegebouw, waarbij in samenhang met de update (proces en beschrijvingen) van het ORBA functiewaarderingsysteem, de beloningssystematiek en het huidige loongebouw onder de loop wordt genomen.

Het voornemen van partijen is om de onderwerpen en thema’s in te brengen bij de cao onderhandelingen in 2013.

VI. Seniorenregeling

Gedurende de looptijd van de cao zijn partijen overeengekomen de huidige afspraken van de seniorenregeling in het licht van de veranderende wetgeving (verandering van de pensioenleeftijd) en de toekomstige financierbaarheid van de regeling met elkaar te bespreken.

Het voornemen van partijen is om dit onderwerp in te brengen bij de cao onderhandelingen in 2013.

VII. Arbeid en Zorg

Met ingang van 1 december 2001 is de Wet Arbeid en Zorg in werking getreden. Een aantal verlofregelingen is in deze wet gebundeld. Hieronder zullen in het kort de belangrijkste regelingen worden behandeld met de consequenties daarvan voor onze organisatie. Waar in de cao afspraken zijn gemaakt over de betreffende verlofregeling, zal dit worden aangegeven.

1. Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Deze regeling bestond al en is overgeheveld naar de Wet Arbeid en Zorg. De vrouwelijke werknemer heeft in verband met haar bevalling recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof

2. Adoptieverlof en verlof in verband met pleegzorg

Dit is een nieuwe vorm van verlof.

Ouders hebben recht op 4 weken aaneengesloten verlof, bij adoptie van een kind. Het gaat hierbij om een regeling zonder behoud van loon. Ook als meerdere kinderen in één keer worden geadopteerd, blijft het maximum van 4 weken tellen. Het verlof kan ingaan twee weken voordat het kind feitelijk wordt overgedragen aan de ouders.

Overigens is het mogelijk om een uitkering aan te vragen bij UWV voor deze 4 weken.

Deze regeling geldt ook voor een werknemer die een pleegkind opneemt.

3. Calamiteitenverlof

Een werknemer kan, met behoud van loon, een korte, naar billijkheid te berekenen tijd, wegens zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden, verlof opnemen. Hieronder kan worden verstaan:

Een door wet of overheid, zonder geldelijke vergoeding, opgelegde verplichting, waarvan vervulling niet in zijn vrije tijd kon plaatsvinden.

- De uitoefening van actief kiesrecht.
- De bevalling van de echtgenote / partner.
- Het overlijden en lijkbezorging van één van zijn huisgenoten of bloed- en aanverwanten in rechte lijnen in de tweede graad van de zijlijn.

4. Kraamverlof

Na de bevalling heeft de vader (of erkennende partner) recht op 2 dagen verlof binnen 4 weken na de bevalling, met behoud van loon (zie de nadere regeling in artikel 19 lid 1 sub 3e van deze cao)

5. Kortdurend zorgverlof

Een werknemer heeft recht op verlof voor de noodzakelijke verzorging in verband met ziekte van één van de volgende personen:

- Echtgenoot / partner;
- Inwonend kind;
- Pleegkind;
- Ouder.

Dit verlof bedraagt per jaar maximaal twee maal de arbeidsduur per week. Dus bij een fulltime dienstverband komt dit neer op 10 dagen per jaar.

Het kortdurend verlof kan door de werkgever worden tegengehouden op grond van zwaarwegend bedrijfsbelang, zodat het belang van de werknemer in redelijkheid en billijkheid daarvoor moet wijken.

De werknemer kan het verlof opnemen met behoud van 70% van zijn loon.

6. Langdurend zorgverlof

Met ingang van 1 juni 2005 krijgen werknemers het wettelijke recht onbetaald verlof op te nemen om te zorgen voor een levensbedreigend zieke partner, kind of ouder. De totale duur van dit zorgverlof is maximaal 6 keer de wekelijkse arbeidsduur in een periode van 12 achtereenvolgende maanden, bij voorkeur op te nemen in deeltijd. De werkgever kan vanwege zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang dit recht weigeren.

7. Ouderschapsverlof

Deze regeling bestond al en is overgenomen in de Wet Arbeid en Zorg. Er mag maximaal 13 maal de arbeidsduur per week worden opgenomen.

In beginsel dient dit verlof in een periode van maximaal 6 maanden, waarbij per week ten hoogste de helft van de arbeidsduur kan worden opgenomen. Van dit laatste kan worden afgeweken, in die zin dat de werknemer de werkgever kan verzoeken om:

- Verlof voor een langere periode dan 6 maanden.
- Het verlof op te delen in ten hoogste drie perioden, waarbij iedere periode tenminste een maand bedraagt.
- Meer uren verlof per week dan de helft van de arbeidsduur per week.

Het verzoek om het verlof op te delen in ten hoogste drie perioden, is een nieuwe bepaling. Overigens kan de werkgever een verzoek tot afwijking van de hoofdregel alleen afwijzen als een zwaarwegend bedrijfsbelang zich tegen toewijzing verzet.

(zie artikel 20B van de cao).

VIII. Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid

De Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid verbiedt onderscheid op grond van leeftijd bij het verrichten van arbeid, beroep en beroepsonderwijs. Het onderscheid is alleen toegestaan als het objectief gerechtvaardigd kan worden.

Onder objectieve rechtvaardiging wordt verstaan dat het gemaakte onderscheid:

- een zwaarwegend doel moet dienen en aan een werkelijke behoefte van de onderneming moet beantwoorden;
- (het meest) geschikt en passend is om het gestelde doel te bereiken;
- noodzakelijk is om het doel te bereiken.

Met in achtneming van vorenstaande zijn partijen overeengekomen uitvoering te geven aan het hieromtrent gestelde. Gelet op de intentie van de wetgeving terzake alsmede de complexiteit en reikwijdte van dezelfde wetgeving vindt een gefaseerde toetsing van artikelen zoals in deze cao opgenomen plaats. Partijen zijn zich ook bewust van de hieromtrent lopende ontwikkelingen en zullen derhalve de uitspraken van de Commissie Gelijke Behandeling nauwgezet volgen. Een proactieve opstelling van partijen wordt voorgestaan. Indien gedurende de looptijd van deze cao een beroep wordt gedaan op de Wet gelijke behandeling zullen partijen nader overleg met elkaar voeren.

Voorts stellen partijen vast dat de ontwikkelingen op het gebied van de sociale voorzieningen zich in snel tempo opvolgen. Hierbij dient onder meer gedacht te worden aan de ontwikkelingen op het gebied van de arbeidsongeschiktheid (WIA), de fiscale ontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor pensioen en prepensioen en in relatie daarmee de mogelijkheid voor het ontwikkelen van een levensloopregeling. Partijen zijn van oordeel dat deze ontwikkelingen betrokken moeten worden bij het nader uitvoeren van de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid.

BIJLAGE B1 Functiematrix

Functieraster referentiefuncties Cao Agrarische Bedrijfsverzorging				
Funcatiegroep	Agrarisch	Niet-agrarisch	Voorbeeld functies	Voorbeeld functies ondersteunende diensten
Groep 9 190,5 - 215	Senior Werkverdelers			
Groep 8 165,5 - 190	Werkverdelers			ICT Medewerker Projectcoördinator
Groep 7 140,5 - 165	Binnendienstmedewerker - commercieel			
Groep 6 115,5 - 140	1 ^e Bedrijfsverzorger		Teeltchef	Medewerker Crediteuren
Groep 5 95,5 - 115	Bedrijfsverzorger A	Bedrijfsverzorger A	Allround Dierverzorger	Vestigingsmedewerker Admin. Medewerker P&O
Groep 4 75,5 - 95	Bedrijfsverzorger B	Bedrijfsverzorger B	Chauffeur Binnenland	Telefoniste
Groep 3 55,5 - 75	Assistent Bedrijfsverzorger		Agrarisch Medewerker	Admin. Medewerker Dataverwerking
Groep 2 35,5 - 55	Medewerker Agri-service		Ast. Agrarisch Medewerker	Medewerker Huishoudelijke dienst
Groep 1 1 - 35	Oogstmedewerker		Oogstmedewerker	

Instructie

In het kader van de procedure zoals omschreven in artikel 4A de leden 5 en 6 van deze cao, is in deze bijlage een model beoordelingsformulier opgenomen. In overleg met de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging kan een ander beoordelingsstelsel worden afgesproken.

Formulier en toelichting

Een beoordelingsstelsel moet duidelijk maken dat er een samenhang bestaat tussen individuele beloning en de individuele wijze van functie-uitoefening. Op basis van de beoordeling wordt een beslissing genomen over het al dan niet toekennen van een trede. Bij een beoordelingsgesprek wordt er van uitgegaan dat de taken en bevoegdheden van een functie bij de werknemer bekend zijn. Een functiebeschrijving is een duidelijk voorbeeld van een goed vastgelegde taakomschrijving.

De toepassing van het beoordelingsformulier

1. Het is belangrijk dat de werknemer weet wat er van hem wordt verwacht. Een beoordeling wordt minimaal één keer per jaar gegeven. Aan de hand van de functiebeschrijving moet de directe leidinggevende zijn verwachtingen zo concreet mogelijk aangeven.
2. De direct leidinggevende beoordeelt iedere werknemer aan de hand van vijf gezichtspunten.
3. De direct leidinggevende voegt een motivering toe (bij onder de maat en boven verwachting is dit verplicht).
4. De direct leidinggevende geeft tijdens het beoordelingsgesprek een mondelinge toelichting op de beoordeling en maakt met de werknemer afspraken.
5. Deze afspraken worden ingevuld in de daarvoor gereserveerde ruimte van het formulier.
6. Als alle gezichtspunten zijn beoordeeld, bepaalt de direct leidinggevende een totaal score. Indien op twee of meer gezichtspunten onder de maat zijn en er een tussentijds gesprek is geweest, is het mogelijk geen trede toe te kennen. Indien er vier of meer scores boven verwachting zijn en het maximum van de groep is nog niet bereikt wordt een dubbele trede toegekend.
7. Oude beoordelingsformulieren worden na vijf jaar door de werkgever vernietigd.

Beoordelingsformulier

Naam werknemer (beoordeelde)

Functienaam

Naam directe chef (beoordelaar)

Beoordelingsperiode van tot

Datum beoordelingsgesprek

.....

Gemaakte afspraken tijdens het vorige beoordelingsjaar:

zie afspraken beoordelingsformulier vorig jaar

.....

.....

.....

1. Benodigde kennis

In hoeverre is met in acht name van de functievereisten de benodigde kennis van de werknemer wat betreft werkhoud, functie, bevoegdheden en taken

Boven verwachting

Naar behoren

Onder de maat

Motivering:

.....

Nieuwe afspraken voor het komende jaar:

.....

.....

2. Vaardigheden

In hoeverre zijn de vaardigheden zoals handigheid en gebruik van de werkmiddelen:

Boven verwachting

Naar behoren

Onder de maat

Motivering:

.....

Nieuwe afspraken voor het komende jaar:

.....

.....

Verwachte bijdrage van de werknemer:

.....
.....

3. Kwaliteit/kwantiteit

In hoeverre is de kwaliteit en de kwantiteit van de verrichte werkzaamheden van de werknemer:

Boven verwachting

Naar behoren

Onder de maat

Motivering:

.....
.....

Nieuwe afspraken voor het komende jaar:

.....
.....

4. Inzet/ houding werknemer

In hoeverre is de inzet/ houding van de werknemer:

Boven verwachting

Naar behoren

Onder de maat

Motivering:

.....
.....

Nieuwe afspraken voor het komende jaar:

.....
.....

5. Werkgedrag werknemer

In hoeverre is het werkgedrag/houding (gedrag/bereidheid/diplomatie/beleefdheid) naar collega's en klanten:

Boven verwachting

Naar behoren

Onder de maat

Motivering:

.....
.....

Nieuwe afspraken voor het komende jaar:

.....
.....

Onder de maat:

De werknemer voldoet op essentiële aspecten niet aan de functie eisen.
Verbetering van functioneren zal moeten optreden.

Naar behoren:

De werknemer functioneert overeenkomstig de eisen die aan de functie wordengesteld.

Boven verwachting:

De werknemer voldoet dusdanig dat het functioneren en het resultaat daarvan boven de functie-eisen uitstijgt.

Eindoordeel beoordelaar:

.....
.....

Opmerkingen beoordeelde:

.....
.....

Voor akkoord beoordelaar:

.....

Voor akkoord beoordeelde:

.....

BIJLAGE C Behorend bij artikel 20 D, levensloopregeling

Partijen bij deze cao hebben afspraken gemaakt over de bronnen die voor de levensloop regeling aangewend kunnen worden, de procedure en voorwaarden die verbonden zijn aan de opname van verlof en de gevolgen van opname voor de rechten van de werknemer in het kader van zijn arbeidsovereenkomst. Hieronder zijn deze afspraken weergegeven.

Bronnen

1. Als bronnen voor de levensloopregeling kunnen worden aangewend:
 - a. een vast bedrag van het loon
 - b. vakantiegeld
 - c. overuren

2.
 - a. Een verzoek tot wijziging van de inhouding voor de levensloopregeling moet een werknemer uiterlijk vóór 1 december bij zijn werkgever indienen.
 - b. Een wijziging van de inhouding gaat in per 1 januari van het volgende jaar.
 - c. Een beëindiging van de inhouding kan op elk moment ingaan.

Opname

3.
 - a. Verlof dient minimaal 1 maand voorafgaand aan het verlof aangevraagd te worden bij de werkgever.
 - b. Indien het verlof langer duurt dan 1 maand, geldt in afwijking van het gestelde sub a een aanvraagperiode die even lang is als de gewenste verlofperiode.

4. Een werknemer die deelneemt aan de levensloopregeling kan verlof opnemen, indien het gestelde sub a tot en met c van toepassing is:
 - a. de werknemer is minimaal 1 jaar in dienst geweest;
 - b. opname geschiedt in overleg met de werkgever en;
 - c. de bedrijfsomstandigheden laten het verlof toe.
 - d. verlof niet zijnde ouderschapsverlof of langdurend zorgverlof dient een duur te hebben van minimaal 1 maand

Rechten werknemer

5. Indien het verlof langer dan 6 maanden duurt, vervalt de normale periodiek voor het jaar waarin het verlof wordt opgenomen.
6. a. Een werknemer die verlof opneemt, heeft recht op terugkeer in de oude functie met inachtneming van het gestelde sub b.
b. Indien het verlof als bedoeld onder a langer dan een half jaar duurt, heeft de werkgever de mogelijkheid de werknemer in een andere, gelijkwaardige functie te plaatsen, mits dit voorafgaand aan het verlof door de werkgever aan de werknemer kenbaar is gemaakt.
7. a. Een werknemer die voltijd verlof opneemt, bouwt op grond van de pensioenregeling als genoemd in artikel 28 geen pensioen op gedurende de verlofperiode.
b. Een werknemer als bedoeld onder a is gedurende de verlofperiode niet verzekerd voor het nabestaandenpensioen.
c. Bij deeltijdverlof geldt het gestelde sub a en b naar rato van de tijd waarover het verlof wordt opgenomen.
d. De werknemer die verlof opneemt, kan de pensioenverzekering op basis van het voorgaande jaar vrijwillig voortzetten. Hiervoor kan hij zich bij TKP aanmelden. Dit moet binnen 9 maanden na beëindiging van het dienstverband plaatsvinden en er moet niet elders pensioen opgebouwd worden.
8. a. Indien een werknemer verlof opneemt in het kader van de levensloopregeling, vervallen alle vergoedingen en verstrekkingen.
b. Indien gebruik wordt gemaakt van een bedrijfsauto, vervalt het recht op gebruik van deze auto, indien het verlof langer dan 1 maand duurt.
9. a. Bij voltijd verlof worden tijdens de verlofperiode geen vakantiedagen en geen seniorenverlofrechten opgebouwd.
b. Bij deeltijdverlof worden vakantiedagen opgebouwd over de tijd dat arbeid wordt verricht.
10. In geval van opname van levensloopverlof wordt de jaarlijkse afrekening van overuren, plusuren en minuren opgeschoven met de periode van het verlof.

BIJLAGE D Regelingen binnen het samenwerkingsverband Colland

De agrarische en groene sector kent een lange historie als het gaat om sociale zekerheid en arbeidsmarkt. De agrarische en groene sociale fondsen zijn per 1 januari 2005 ondergebracht in drie clusters: Pensioen, Verzekeren en Arbeidsmarkt.

“Colland” is het samenwerkingsverband van alle agrarische en groene sectoren. Omdat BPL een zelfstandig pensioenfonds is, heeft dit fonds in 2009 een nieuw eigen beeldmerk gekregen en opereert het niet meer onder het Colland logo.

Hieronder volgt een beknopte opsomming van de regelingen binnen de drie clusters.

Pensioen

Het cluster Colland Pensioen bestaat uit de fondsen BPL en Suwas I, die zelfstandig functioneren. De bedrijfsverzorging valt onder de verplichtstelling van BPL. Ook zijn partijen aangesloten bij SUWAS I. De aangeboden diensten voor werkgevers en werknemers liggen op het gebied van:

- Pensioenregeling
- VUT-regeling (SUWAS I)

Meer uitgebreide informatie over deze regelingen en premies zijn te vinden op de website van Colland: www.colland.nl en www.bplpensioen.nl.

Voor vragen kunnen werkgevers telefonisch terecht op 050 – 522 40 00 en werknemers op 050 – 522 30 00.

Arbeidsmarktbeleid

Het cluster Colland Arbeidsmarkt wordt gevormd door de fondsen Colland Arbeidsmarktbeleid, Suwas II, Overbruggingsfonds en Vacantiefonds voor den Landbouw, die allemaal zelfstandig functioneren.

De bedrijfsverzorging neemt deel aan Colland Arbeidsmarktbeleid en Suwas II.

De aangeboden diensten voor werkgevers en werknemers liggen op het gebied van:

- Arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden en scholing (Colland Arbeidsmarktbeleid).
- Aanvulling op de uitkering WW en WAO voor oudere werknemers (SUWAS II).

Meer uitgebreide informatie over deze regelingen en premies zijn te vinden op de website van Colland: www.colland.nl en www.collandarbeidsmarkt.nl.

Ten behoeve van telefonisch contact raadpleegt u de website voor het actuele telefoonnummer.

Verzekeren (facultatief)

Het cluster Colland Verzekeren bestaat uit het fonds SAZAS, dat zelfstandig functioneert. Via SAZAS worden de financiële risico's die ontstaan door ziekteverzuim afgedekt.

Meer uitgebreide informatie over deze regelingen en premies zijn te vinden op de website van Colland: www.colland.nl en www.sazas.nl.

Voor vragen kunt u ook telefonisch terecht op nummer 071 - 568 91 99.

BIJLAGE E bij artikel 4C Oogst- en seizoenswerkzaamheden

In deze bijlage is een nadere omschrijving opgenomen van de categorieën werknemers genoemd in artikel 4C lid 1:

Scholieren en studenten

Deze groep is in artikel 3.13 lid 2 van de regeling ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv) als volgt nader omschreven:

- a. de werknemer die bij het begin van het kalenderkwartaal recht heeft op een gift, een voorwaardelijke gift of een prestatiebeurs op grond van de Wet studiefinanciering 2000 of de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- b. de werknemer die bij het begin van het kalenderkwartaal recht heeft op een tegemoetkoming in de studiekosten op grond van hoofdstuk III van de Wet tegemoetkoming studiekosten.

Daarnaast betreft het de groep scholieren die jonger zijn dan 18 jaar en kinderbijslag ontvangen.

De werknemer die een beroepspraktijkvorming volgt van de beroepsbegeleidende leerweg

Deze groep is in artikel 3.13 lid 1 sub b van de regeling Wfsv nader omschreven.

Huisvrouwen en huismannen

De persoon die bij aanvang van de dienstbetrekking geen uitkeringsgerechtigde is als bedoeld in artikel 1 onderdeel o, van de Wet SUWI en gedurende een periode van ten minste 31 dagen onmiddellijk voorafgaand aan de ingangsdatum van de dienstbetrekking geen betaalde arbeid in de sector agrarisch bedrijf heeft verricht.

Asielzoekers

Houder van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd asiel, Document III, of een W-document in het kader van de Vreemdelingenwet 2000 en die beschikt over een tewerkstellingsvergunning. Onder het beschikken van een tewerkstellingsvergunning wordt mede verstaan het beschikken over de aantekening "arbeid is vrij toegestaan" op een Document III dat voorheen een F-3 document was.

Zelfstandige boeren

De persoon die primair in zijn levensonderhoud voorziet door arbeid te verrichten als zelfstandige in een onderneming die valt onder de sector agrarisch bedrijf.

1. Reglement vergoeding van de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie voor werknemers werkzaam bij een werkgever als bedoeld in artikel 1A sub a

Artikel 1

De werknemer kan bij de werkgever een verzoek indienen tot verlaging van het bruto loon ter hoogte van de door hem in het betreffende kalenderjaar betaalde kosten voor het lidmaatschap van een werknemersorganisatie. De werkgever zal dit verzoek inwilligen door inhouding op de eindejaarsuitkering of de 13de maand.

Artikel 2

1. De werknemer dient schriftelijk opgave te doen van de werkelijke kosten van het lidmaatschap. Daartoe dient hij het „Declaratieformulier fiscaal vriendelijke tegemoetkoming in de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie” volledig in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is als bijlage gevoegd.
2. Om aanspraak te kunnen maken op een fiscaal vriendelijke tegemoetkoming in de lidmaatschapskosten van de werknemersorganisatie, dient de werknemer uiterlijk op 15 november van het betreffende kalenderjaar het in lid 1 van dit artikel genoemde declaratieformulier aan de werkgever te overleggen. Hierbij worden kopieën van betalingsbewijzen van de kosten van het lidmaatschap in januari en oktober van het betreffende jaar bijgevoegd. Bij bankafschriften mogen, behoudens naam, adres en afschrijving van kosten van het lidmaatschap, de overige gegevens onleesbaar worden gemaakt. Overschrijding van genoemde datum leidt tot uitsluiting van deelname.
3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde tegemoetkoming in de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie wordt vastgesteld op basis van de door de werknemer op het declaratieformulier vermelde gegevens en op basis van de toepasselijke fiscale en premierechtelijke wet- en regelgeving.
4. Indien door de werknemer is voldaan aan het gestelde in lid 2 van dit artikel wordt de tegemoetkoming zoals bedoeld in artikel 1 door de werkgever aan de werknemer betaald samen met de loonbetaling in de maand december van het betreffende kalenderjaar.

Artikel 3

Bij beëindiging van het dienstverband, ongeacht de reden hiertoe, eindigt het recht op vergoeding als bedoeld in artikel 1.

Artikel 4

Indien bij controle door de inspecteur der belastingen of de inspecteur van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen blijkt dat de belastingen premievrije tegemoetkoming ten onrechte of tot een te hoog bedrag is uitbetaald en dientengevolge naheffing bij de werkgever plaatsvindt, dan komt deze naheffing (inclusief eventuele rente en boete) voor rekening van de werknemer indien de oorzaak van de naheffing aan de werknemer kan worden verweten.

II. Bijlage: Declaratieformulier fiscaal vriendelijke tegemoetkoming in de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie

Door de werknemer uiterlijk 15 november van het betreffende kalenderjaar in te leveren bij de werkgever

Ondergetekende, (naam werknemer)

BSN-nummer:

- a. is ter zake van zijn arbeidsovereenkomst bij Agrarische Bedrijfsverzorging (naam werkgever) werkzaam in (plaats van tewerkstelling) en verstrekt in dit verband een tegemoetkoming in kosten voor het lidmaatschap van een werknemersorganisatie;
- b. verklaart akkoord te gaan met het gestelde in het Reglement Fiscaal vriendelijke tegemoetkoming in de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie voor werknemers werkzaam bij werkgever zoals in lid a genoemd;
- c. verklaart dat de kosten voor het jaar (jaartal) die krachtens dit reglement voor tegemoetkoming in aanmerking komen als volgt bedragen:

kosten voor lidmaatschap van de onder a. genoemde werknemersorganisatie in (jaartal):
uitgeschreven euro;
- d. verklaart afstand te doen van een deel van zijn bruto loon in december (jaartal) met een geldswaarde ter grootte van het hierboven onder c. aangegeven bedrag;
- e. verklaart zich bewust te zijn van het feit dat door vergoeding van de kosten een tijdsdeclaratie bij zijn werkgever nodig is (uiterlijk 15 november van het betreffende kalenderjaar);
- f. verklaart zich er van bewust te zijn dat het afzien van een deel van het salaris gevolgen kan hebben voor het bruto loon sociale verzekeringen en arbeidsvoorwaardelijke berekeningsgrondslagen;
- g. als bijlage bij dit formulier betalingsbewijzen overlegt als bedoeld in artikel 2, lid 2 van het reglement.

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE G Toelichting berekening loonsverhogingen

Maandlonen in de cao:

- a. Loonsverhogingen worden eerst berekend over de maandlonen bij 1957,5 uur per jaar. Eerst wordt de initiële verhoging berekend. Tussendoor worden deze bedragen niet afgerond. De bedragen worden afgerond op euro's.
- b. De basisuurlonen worden afgeleid van de maandlonen bij 1957,5 uur als volgt:
maandloon : 163,125 (163,125 = 1957,5:12).
De bedragen worden afgerond op eurocenten.
- c. De maandlonen bij 2073,5 uur per jaar (artikel 13 lid 11) worden afgeleid van de uurlonen als volgt:
uurloon x jaaruren incl. weekend (2159,5 uur): 12 = maandloon met weekenduren.

Berekening 2159,5 uur

1957,5

60 x 1,5 (zaterdaguren)

56 x 2 (zondaguren) +

2159,5

De bedragen worden afgerond op euro's.

- d. De maandlonen bij 2149,5 uur per jaar (artikel 13 lid 10) worden afgeleid van de uurlonen als volgt:
uurloon x jaaruren incl. weekend (2291,5 uur): 12 = maandloon met weekenduren.

Berekening 2291,5 uur:

1957,5

100 x 1,5 (zaterdaguren)

92 x 2 (zondaguren) +

2291,5

4-weken lonen in de cao:

- a. Bij 4-weken lonen is het aantal uren per jaar geen 1957,5 maar 1950. Indien volgens de internationale wekentelling een jaar 53 weken heeft wordt die extra week tegelijk met het loon van periode 13 uitbetaald. In dat jaar is het aantal uren geen 1950 maar 1987,5. De weekenduren en alle andere tijdsevenredige afspraken worden overeenkomstig bovenstaande berekend.
- b. De 4-wekenlonen bij 2066 uur per jaar worden afgeleid van de uurlonen als volgt: uurloon x jaaruren incl. weekend (2152 uur): 13 = maandloon met weekenduren.

Berekening 2152 uur:

1950

60 x 1,5.....(zaterdaguren)

56 x 2.....(zondaguren) +

2152

- c. De 4-wekenlonen bij 2142 uur per jaar worden afgeleid van de uurlonen als volgt: uurloon x jaaruren incl. weekend (2284 uur) : 13 = 4-wekenloon met weekenduren.

Berekening 2284 uur:

1950

100 x 1,5....(zaterdaguren)

92 x 2(zondaguren) +

2284

De bedragen worden afgerond op euro's.

BIJLAGE H sub a LOONTABELLEN PER 1 JULI 2011Cao verhoging: 1%
Maandlonen

schaal 1	2291,50 uur per jaar	2159,50 uur per jaar	1957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	710,00	669,00	607,00	3,72
aanloop 2	1.066,00	1.004,00	911,00	5,58
aanloop 3	1.423,00	1.341,00	1.215,00	7,45
minimum	1.780,00	1.677,00	1.520,00	9,32
1	1.839,00	1.733,00	1.571,00	9,63
2	1.902,00	1.792,00	1.625,00	9,96
3	1.967,00	1.854,00	1.681,00	10,30
4	2.034,00	1.917,00	1.737,00	10,65
5	2.101,00	1.980,00	1.794,00	11,00
6	2.169,00	2.044,00	1.853,00	11,36

schaal 2	2291,50 uur per jaar	2159,50 uur per jaar	1957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	800,00	754,00	684,00	4,19
aanloop 2	1.199,00	1.130,00	1.024,00	6,28
aanloop 3	1.598,00	1.506,00	1.365,00	8,37
minimum	1.997,00	1.882,00	1.707,00	10,46
1	2.053,00	1.935,00	1.754,00	10,75
2	2.114,00	1.992,00	1.806,00	11,07
3	2.171,00	2.046,00	1.855,00	11,37
4	2.234,00	2.106,00	1.909,00	11,70
5	2.297,00	2.165,00	1.962,00	12,03
6	2.364,00	2.228,00	2.020,00	12,38

schaal 3	2291,50 uur per jaar	2159,50 uur per jaar	1957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.127,00	1.062,00	962,00	5,90
aanloop 2	1.503,00	1.416,00	1.284,00	7,87
aanloop 3	1.879,00	1.771,00	1.605,00	9,84
minimum	2.255,00	2.125,00	1.926,00	11,81
1	2.307,00	2.174,00	1.971,00	12,08
2	2.360,00	2.224,00	2.017,00	12,36
3	2.416,00	2.276,00	2.063,00	12,65
4	2.471,00	2.329,00	2.111,00	12,94
5	2.526,00	2.381,00	2.158,00	13,23
6	2.586,00	2.437,00	2.208,00	13,54

schaal 4	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.453,00	1.369,00	1.242,00	7,61
aanloop 2	1.778,00	1.675,00	1.519,00	9,31
aanloop 3	2.102,00	1.981,00	1.796,00	11,01
minimum	2.425,00	2.285,00	2.072,00	12,70
1	2.469,00	2.327,00	2.109,00	12,93
2	2.515,00	2.370,00	2.148,00	13,17
3	2.561,00	2.413,00	2.188,00	13,41
4	2.610,00	2.460,00	2.230,00	13,67
5	2.654,00	2.501,00	2.268,00	13,90
6	2.706,00	2.550,00	2.311,00	14,17
7	2.757,00	2.599,00	2.355,00	14,44

schaal 5	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.528,00	1.440,00	1.305,00	8,00
aanloop 2	1.868,00	1.760,00	1.595,00	9,78
aanloop 3	2.206,00	2.079,00	1.884,00	11,55
minimum	2.545,00	2.399,00	2.175,00	13,33
1	2.593,00	2.444,00	2.216,00	13,58
2	2.645,00	2.492,00	2.260,00	13,85
3	2.694,00	2.539,00	2.302,00	14,11
4	2.746,00	2.588,00	2.345,00	14,38
5	2.799,00	2.638,00	2.391,00	14,66
6	2.849,00	2.685,00	2.434,00	14,92
7	2.908,00	2.741,00	2.484,00	15,23

schaal 6	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.621,00	1.528,00	1.385,00	8,49
aanloop 2	1.980,00	1.866,00	1.692,00	10,37
aanloop 3	2.339,00	2.204,00	1.999,00	12,25
minimum	2.702,00	2.546,00	2.308,00	14,15
1	2.752,00	2.593,00	2.351,00	14,41
2	2.809,00	2.647,00	2.399,00	14,71
3	2.861,00	2.696,00	2.443,00	14,98
4	2.920,00	2.752,00	2.494,00	15,29
5	2.973,00	2.802,00	2.540,00	15,57
6	3.032,00	2.858,00	2.591,00	15,88
7	3.094,00	2.915,00	2.643,00	16,20

schaal 7	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.512,00	9,27
aanloop 2			1.848,00	11,33
aanloop 3			2.185,00	13,39
minimum			2.523,00	15,47
1			2.573,00	15,77
2			2.624,00	16,09
3			2.674,00	16,39
4			2.729,00	16,73
5			2.783,00	17,06
6			2.840,00	17,41
7			2.896,00	17,75
8			2.955,00	18,11

schaal 8	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.655,00	10,15
aanloop 2			2.024,00	12,41
aanloop 3			2.392,00	14,66
minimum			2.761,00	16,93
1			2.817,00	17,27
2			2.876,00	17,63
3			2.936,00	18,00
4			2.997,00	18,37
5			3.061,00	18,76
6			3.124,00	19,15
7			3.194,00	19,58
8			3.260,00	19,98
9			3.329,00	20,41

schaal 9	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.833,00	11,24
aanloop 2			2.239,00	13,73
aanloop 3			2.645,00	16,21
minimum			3.053,00	18,72
1			3.125,00	19,16
2			3.204,00	19,64
3			3.278,00	20,10
4			3.357,00	20,58
5			3.439,00	21,08
6			3.524,00	21,60
7			3.607,00	22,11
8			3.690,00	22,62
9			3.781,00	23,18
10			3.871,00	23,73

LONEN PER VIER WEKEN:

schaal 1	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	654,00	616,00	558,00	3,72
aanloop 2	980,00	924,00	837,00	5,58
aanloop 3	1.309,00	1.233,00	1.118,00	7,45
minimum	1.637,00	1.543,00	1.398,00	9,32
1	1.692,00	1.594,00	1.445,00	9,63
2	1.750,00	1.649,00	1.494,00	9,96
3	1.810,00	1.705,00	1.545,00	10,30
4	1.871,00	1.763,00	1.598,00	10,65
5	1.933,00	1.821,00	1.650,00	11,00
6	1.996,00	1.881,00	1.704,00	11,36

schaal 2	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	736,00	694,00	629,00	4,19
aanloop 2	1.103,00	1.040,00	942,00	6,28
aanloop 3	1.471,00	1.386,00	1.256,00	8,37
minimum	1.838,00	1.732,00	1.569,00	10,46
1	1.889,00	1.780,00	1.613,00	10,75
2	1.945,00	1.833,00	1.661,00	11,07
3	1.998,00	1.882,00	1.706,00	11,37
4	2.056,00	1.937,00	1.755,00	11,70
5	2.114,00	1.991,00	1.805,00	12,03
6	2.175,00	2.049,00	1.857,00	12,38

schaal 3	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.037,00	977,00	885,00	5,90
aanloop 2	1.383,00	1.303,00	1.181,00	7,87
aanloop 3	1.729,00	1.629,00	1.476,00	9,84
minimum	2.075,00	1.955,00	1.772,00	11,81
1	2.122,00	2.000,00	1.812,00	12,08
2	2.172,00	2.046,00	1.854,00	12,36
3	2.223,00	2.094,00	1.898,00	12,65
4	2.273,00	2.142,00	1.941,00	12,94
5	2.324,00	2.190,00	1.985,00	13,23
6	2.379,00	2.241,00	2.031,00	13,54

schaal 4	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.337,00	1.260,00	1.142,00	7,61
aanloop 2	1.636,00	1.541,00	1.397,00	9,31
aanloop 3	1.934,00	1.823,00	1.652,00	11,01
minimum	2.231,00	2.102,00	1.905,00	12,70
1	2.272,00	2.140,00	1.940,00	12,93
2	2.314,00	2.180,00	1.976,00	13,17
3	2.356,00	2.220,00	2.012,00	13,41
4	2.402,00	2.263,00	2.051,00	13,67
5	2.442,00	2.301,00	2.085,00	13,90
6	2.490,00	2.346,00	2.126,00	14,17
7	2.537,00	2.390,00	2.166,00	14,44

schaal 5	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.406,00	1.324,00	1.200,00	8,00
aanloop 2	1.718,00	1.619,00	1.467,00	9,78
aanloop 3	2.029,00	1.912,00	1.733,00	11,55
minimum	2.342,00	2.207,00	2.000,00	13,33
1	2.386,00	2.248,00	2.037,00	13,58
2	2.433,00	2.293,00	2.078,00	13,85
3	2.479,00	2.336,00	2.117,00	14,11
4	2.526,00	2.380,00	2.157,00	14,38
5	2.576,00	2.427,00	2.199,00	14,66
6	2.621,00	2.470,00	2.238,00	14,92
7	2.676,00	2.521,00	2.285,00	15,23

schaal 6	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.492,00	1.405,00	1.274,00	8,49
aanloop 2	1.822,00	1.717,00	1.556,00	10,37
aanloop 3	2.152,00	2.028,00	1.838,00	12,25
minimum	2.486,00	2.342,00	2.123,00	14,15
1	2.532,00	2.385,00	2.162,00	14,41
2	2.584,00	2.435,00	2.207,00	14,71
3	2.632,00	2.480,00	2.247,00	14,98
4	2.686,00	2.531,00	2.294,00	15,29
5	2.736,00	2.577,00	2.336,00	15,57
6	2.790,00	2.629,00	2.382,00	15,88
7	2.846,00	2.682,00	2.430,00	16,20

schaal 7	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.391,00	9,27
aanloop 2			1.700,00	11,33
aanloop 3			2.009,00	13,39
minimum			2.321,00	15,47
1			2.366,00	15,77
2			2.414,00	16,09
3			2.459,00	16,39
4			2.510,00	16,73
5			2.559,00	17,06
6			2.612,00	17,41
7			2.663,00	17,75
8			2.717,00	18,11

schaal 8	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.523,00	10,15
aanloop 2			1.862,00	12,41
aanloop 3			2.199,00	14,66
minimum			2.540,00	16,93
1			2.591,00	17,27
2			2.645,00	17,63
3			2.700,00	18,00
4			2.756,00	18,37
5			2.814,00	18,76
6			2.873,00	19,15
7			2.937,00	19,58
8			2.997,00	19,98
9			3.062,00	20,41

schaal 9	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.686,00	11,24
aanloop 2			2.060,00	13,73
aanloop 3			2.432,00	16,21
minimum			2.808,00	18,72
1			2.874,00	19,16
2			2.946,00	19,64
3			3.015,00	20,10
4			3.087,00	20,58
5			3.162,00	21,08
6			3.240,00	21,60
7			3.317,00	22,11
8			3.393,00	22,62
9			3.477,00	23,18
10			3.560,00	23,73

BIJLAGE H sub b LOONTABELLEN PER 1 JANUARI 2013

Cao verhoging: 1,25%

Maandlonen

schaal 1	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	720,00	678,00	615,00	3,77
aanloop 2	1.079,00	1.017,00	922,00	5,65
aanloop 3	1.440,00	1.357,00	1.230,00	7,54
minimum	1.801,00	1.697,00	1.539,00	9,43
1	1.862,00	1.755,00	1.591,00	9,75
2	1.925,00	1.814,00	1.645,00	10,08
3	1.992,00	1.877,00	1.702,00	10,43
4	2.059,00	1.940,00	1.759,00	10,78
5	2.125,00	2.003,00	1.816,00	11,13
6	2.196,00	2.070,00	1.876,00	11,50

schaal 2	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	812,00	765,00	693,00	4,25
aanloop 2	1.214,00	1.145,00	1.037,00	6,36
aanloop 3	1.617,00	1.524,00	1.382,00	8,47
minimum	2.022,00	1.906,00	1.728,00	10,59
1	2.080,00	1.960,00	1.776,00	10,89
2	2.141,00	2.017,00	1.829,00	11,21
3	2.198,00	2.071,00	1.878,00	11,51
4	2.263,00	2.133,00	1.933,00	11,85
5	2.326,00	2.192,00	1.987,00	12,18
6	2.395,00	2.257,00	2.045,00	12,54

schaal 3	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.140,00	1.074,00	974,00	5,97
aanloop 2	1.522,00	1.434,00	1.300,00	7,97
aanloop 3	1.902,00	1.792,00	1.625,00	9,96
minimum	2.282,00	2.151,00	1.950,00	11,95
1	2.337,00	2.203,00	1.996,00	12,24
2	2.391,00	2.253,00	2.042,00	12,52
3	2.446,00	2.305,00	2.089,00	12,81
4	2.502,00	2.357,00	2.137,00	13,10
5	2.557,00	2.410,00	2.185,00	13,39
6	2.618,00	2.467,00	2.236,00	13,71

schaal 4	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.472,00	1.387,00	1.258,00	7,71
aanloop 2	1.801,00	1.697,00	1.538,00	9,43
aanloop 3	2.127,00	2.005,00	1.818,00	11,14
minimum	2.456,00	2.314,00	2.098,00	12,86
1	2.500,00	2.356,00	2.135,00	13,09
2	2.545,00	2.399,00	2.175,00	13,33
3	2.593,00	2.444,00	2.215,00	13,58
4	2.643,00	2.491,00	2.258,00	13,84
5	2.689,00	2.534,00	2.296,00	14,08
6	2.738,00	2.581,00	2.340,00	14,34
7	2.790,00	2.629,00	2.384,00	14,61

schaal 5	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.547,00	1.458,00	1.321,00	8,10
aanloop 2	1.890,00	1.782,00	1.615,00	9,90
aanloop 3	2.234,00	2.106,00	1.908,00	11,70
minimum	2.578,00	2.429,00	2.202,00	13,50
1	2.628,00	2.476,00	2.244,00	13,76
2	2.679,00	2.525,00	2.288,00	14,03
3	2.729,00	2.572,00	2.331,00	14,29
4	2.778,00	2.618,00	2.374,00	14,55
5	2.834,00	2.671,00	2.421,00	14,84
6	2.883,00	2.717,00	2.464,00	15,10
7	2.945,00	2.775,00	2.515,00	15,42

schaal 6	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.640,00	1.546,00	1.402,00	8,59
aanloop 2	2.005,00	1.890,00	1.713,00	10,50
aanloop 3	2.370,00	2.233,00	2.024,00	12,41
minimum	2.736,00	2.579,00	2.337,00	14,33
1	2.786,00	2.626,00	2.380,00	14,59
2	2.843,00	2.680,00	2.429,00	14,89
3	2.897,00	2.730,00	2.474,00	15,17
4	2.956,00	2.786,00	2.525,00	15,48
5	3.011,00	2.838,00	2.572,00	15,77
6	3.071,00	2.894,00	2.623,00	16,08
7	3.132,00	2.951,00	2.676,00	16,40

schaal 7	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.531,00	9,39
aanloop 2			1.871,00	11,47
aanloop 3			2.212,00	13,56
minimum			2.555,00	15,66
1			2.605,00	15,97
2			2.657,00	16,29
3			2.707,00	16,59
4			2.763,00	16,94
5			2.818,00	17,28
6			2.876,00	17,63
7			2.932,00	17,97
8			2.992,00	18,34

schaal 8	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.676,00	10,27
aanloop 2			2.049,00	12,56
aanloop 3			2.422,00	14,85
minimum			2.796,00	17,14
1			2.852,00	17,48
2			2.912,00	17,85
3			2.973,00	18,23
4			3.034,00	18,60
5			3.099,00	19,00
6			3.163,00	19,39
7			3.234,00	19,83
8			3.301,00	20,24
9			3.371,00	20,67

schaal 9	2.291,50 uur per jaar	2.159,50 uur per jaar	1.957,50 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.856,00	11,38
aanloop 2			2.267,00	13,90
aanloop 3			2.678,00	16,42
minimum			3.091,00	18,95
1			3.164,00	19,40
2			3.244,00	19,89
3			3.319,00	20,35
4			3.399,00	20,84
5			3.482,00	21,35
6			3.568,00	21,87
7			3.652,00	22,39
8			3.736,00	22,90
9			3.828,00	23,47
10			3.919,00	24,02

LONEN PER VIER WEKEN:

schaal 1	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	662,00	624,00	566,00	3,77
aanloop 2	993,00	935,00	848,00	5,65
aanloop 3	1.325,00	1.248,00	1.131,00	7,54
minimum	1.657,00	1.561,00	1.415,00	9,43
1	1.713,00	1.614,00	1.463,00	9,75
2	1.771,00	1.669,00	1.512,00	10,08
3	1.832,00	1.727,00	1.565,00	10,43
4	1.894,00	1.785,00	1.617,00	10,78
5	1.955,00	1.842,00	1.670,00	11,13
6	2.020,00	1.904,00	1.725,00	11,50

schaal 2	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	747,00	704,00	638,00	4,25
aanloop 2	1.117,00	1.053,00	954,00	6,36
aanloop 3	1.488,00	1.402,00	1.271,00	8,47
minimum	1.861,00	1.753,00	1.589,00	10,59
1	1.913,00	1.803,00	1.634,00	10,89
2	1.970,00	1.856,00	1.682,00	11,21
3	2.022,00	1.905,00	1.727,00	11,51
4	2.082,00	1.962,00	1.778,00	11,85
5	2.140,00	2.016,00	1.827,00	12,18
6	2.203,00	2.076,00	1.881,00	12,54

schaal 3	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.049,00	988,00	896,00	5,97
aanloop 2	1.400,00	1.319,00	1.196,00	7,97
aanloop 3	1.750,00	1.649,00	1.494,00	9,96
minimum	2.100,00	1.978,00	1.793,00	11,95
1	2.150,00	2.026,00	1.836,00	12,24
2	2.200,00	2.073,00	1.878,00	12,52
3	2.251,00	2.121,00	1.922,00	12,81
4	2.302,00	2.169,00	1.965,00	13,10
5	2.353,00	2.217,00	2.009,00	13,39
6	2.409,00	2.270,00	2.057,00	13,71

schaal 4	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.355,00	1.276,00	1.157,00	7,71
aanloop 2	1.657,00	1.561,00	1.415,00	9,43
aanloop 3	1.957,00	1.844,00	1.671,00	11,14
minimum	2.259,00	2.129,00	1.929,00	12,86
1	2.300,00	2.167,00	1.964,00	13,09
2	2.342,00	2.207,00	2.000,00	13,33
3	2.386,00	2.248,00	2.037,00	13,58
4	2.432,00	2.291,00	2.076,00	13,84
5	2.474,00	2.331,00	2.112,00	14,08
6	2.519,00	2.374,00	2.151,00	14,34
7	2.567,00	2.419,00	2.192,00	14,61

schaal 5	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.423,00	1.341,00	1.215,00	8,10
aanloop 2	1.739,00	1.639,00	1.485,00	9,90
aanloop 3	2.056,00	1.937,00	1.755,00	11,70
minimum	2.372,00	2.235,00	2.025,00	13,50
1	2.418,00	2.278,00	2.064,00	13,76
2	2.465,00	2.323,00	2.105,00	14,03
3	2.511,00	2.366,00	2.144,00	14,29
4	2.556,00	2.409,00	2.183,00	14,55
5	2.607,00	2.457,00	2.226,00	14,84
6	2.653,00	2.500,00	2.265,00	15,10
7	2.709,00	2.553,00	2.313,00	15,42

schaal 6	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1	1.509,00	1.422,00	1.289,00	8,59
aanloop 2	1.845,00	1.738,00	1.575,00	10,50
aanloop 3	2.180,00	2.054,00	1.862,00	12,41
minimum	2.518,00	2.372,00	2.150,00	14,33
1	2.563,00	2.415,00	2.189,00	14,59
2	2.616,00	2.465,00	2.234,00	14,89
3	2.665,00	2.511,00	2.276,00	15,17
4	2.720,00	2.563,00	2.322,00	15,48
5	2.771,00	2.611,00	2.366,00	15,77
6	2.825,00	2.662,00	2.412,00	16,08
7	2.881,00	2.715,00	2.460,00	16,40

schaal 7	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.409,00	9,39
aanloop 2			1.721,00	11,47
aanloop 3			2.034,00	13,56
minimum			2.349,00	15,66
1			2.396,00	15,97
2			2.444,00	16,29
3			2.489,00	16,59
4			2.541,00	16,94
5			2.592,00	17,28
6			2.645,00	17,63
7			2.696,00	17,97
8			2.751,00	18,34

schaal 8	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.541,00	10,27
aanloop 2			1.884,00	12,56
aanloop 3			2.228,00	14,85
minimum			2.571,00	17,14
1			2.622,00	17,48
2			2.678,00	17,85
3			2.735,00	18,23
4			2.790,00	18,60
5			2.850,00	19,00
6			2.909,00	19,39
7			2.975,00	19,83
8			3.036,00	20,24
9			3.101,00	20,67

schaal 9	2.284,00 uur per jaar	2.152,00 uur per jaar	1.950,00 uur per jaar	basis uurloon
aanloop 1			1.707,00	11,38
aanloop 2			2.085,00	13,90
aanloop 3			2.463,00	16,42
minimum			2.843,00	18,95
1			2.910,00	19,40
2			2.984,00	19,89
3			3.053,00	20,35
4			3.126,00	20,84
5			3.203,00	21,35
6			3.281,00	21,87
7			3.359,00	22,39
8			3.435,00	22,90
9			3.521,00	23,47
10			3.603,00	24,02

BIJLAGE I ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS VAN COLLAND, ACTOR BUREAU VOOR
SECTORADVIES EN SZW

Colland

www.colland.nl

Ten behoeve van telefonisch contact raadpleegt u de website voor het actuele telefoonnummer.

Actor Bureau voor Sectoradvies

Stationsweg 1

3445 AA

Woerden

www.actor.nl

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

tel: 070 - 333 4444

fax: 070 - 333 4033

<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw>

Gratis telefoonnummer voor publieksinformatie: 1400

BIJLAGE J ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS VAN DE BEDRIJFSVERZORGINGSDIENSTEN EN DE VAKBONDEN

	Tel. nr.	Fax. nr.
AB Vakwerk Zeilmakersstraat 19 8601 WT SNEEK Postbus 442 8600 AK SNEEK E : secretariaat@abvakwerk.nl	0515 - 548600	0515 - 548601
AB Zuid-Holland Voorstraat 10 3251 BD STELLENDAM Postbus 890 2678 ZZ DE LIER E: info@abzuidholland.nl	0187 - 491288	0187 - 499938
AB Midden-Nederland Voorveste 17-19 3992 DC HOUTEN Postbus 82 3990 DB HOUTEN E: info@abmiddennederland.nl	030 - 2292252	030 - 2287701
AB Vecht en Amstel Rendementsweg 2m 3641 SK MIJDRECHT E: info@abvechtenamstel.nl	0297 - 242060	0297 - 284591
AB Midden Holland Konnetlaantje 10 1435 HW RIJSENHOUT Postbus 394 1430 AJ AALSMEER E: info@abmiddenholland.nl	0297 - 327666	0297 - 347629
AB Brabant De Ronde 4 5683 CZ BEST Postbus 61 5680 AB BEST E: info@abbrabant.nl	0411 - 612080	0499 - 372017

	Tel. nr.	Fax. nr.
AB Zuidoost Brabant Dominepad 6a 5528 NL HOOGELOON E: info@abzuidoostbrabant.nl	0497 - 684800	0497 - 682480
AB Zeeland Cereshof 4 4463 XH GOES Postbus 46 4460 BA GOES E: info@abzeeland.nl	0113 - 233666	0113 - 233380
Abiant Industrieweg 39 9781 AC BEDUM Postbus 10 9780 AA BEDUM E: secretariaat@abiant.nl	050 - 3199640	050 - 3199642
AB Oost Scheggertdijk 22 7218 NB ALMEN Postbus 7 7218 ZG ALMEN E: info@aboost.nl	0900 - 9896	0575 - 431495
AB Werkt Mussenberg 5 6049 GZ HERTEN-ROERMOND Postbus 1013 6040 KA HERTEN-ROERMOND E: roermond@ab-werkt.nl	0475 - 352030	0475 - 352040
FNV Bondgenoten Postbus 9208 3506 GE UTRECHT Klantenservice Bezoekadres: Varrolaan 100 te Utrecht www.fnvbondgenoten.nl E: info@fnvbondgenoten.nl	0900 - 9690	

Tel. nr.

Fax. nr.

CNV Vakmensen

Tiberdreef 4

3561 GG UTRECHT

Postbus 2525

3600 GM UTRECHT

Algemeen telefoonnummer

www.cnvvakmensen.nl

E: info@cnvvakmensen.nl

030 - 7511500

Notities

A large area of dotted lines for taking notes, consisting of 30 horizontal rows of small dots.

A large area of the page is filled with horizontal dotted lines, intended for writing or drawing.



> *Werkt in je voordeel*

